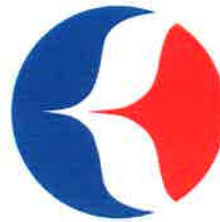




- þróun byggð á þekkingu



KJÖLUR

*Stéttarfélag starfsmanna
í almannajónustu*

**Stofnanasamningur
Sjúkrahússins á Akureyri
og
Kjalar stéttarfélags starfsmanna í
almannajónustu**

Með gildistíma frá 1. mars 2013

STOFNANASAMNINGUR**Sjúkrahússins á Akureyri**

og

Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannajónustu

Stofnanasamningur þessi er gerður á grundvelli ákvæða í 11. kafla kjarasamnings Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannajónustu og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs frá 18. mars 2005.

1.0 Gildissvið og markmið**1.1 Gildissvið**

Samningur þessi nær til allra starfsmanna á Sjúkrahúsinu á Akureyri sem starfa og njóta ráðningarkjara samkvæmt kjarasamningi Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannajónustu og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs og telst hluti hans.

1.2 Markmið.

- Að útfæra tiltekna þætti kjarasamningsins með það að markmiði að launakerfið sé sveigjanlegt og skilvirkt og taki mið af þörfum og verkefnum stofnunarinnar og starfsmanna hennar.
- Að ákvarðanir um launaröðun séu hlutlægar og gagnsæjar og teknar með málefnalegum hætti.

2.0 Flokkun starfa**2.1 Skilgreining og grunnröðun starfa**

Almenn störf eru fimm og miðað við eftirfarandi skilgreiningar, (1) byrjandi í starfi, (2) komin vel á veg í starfi, (3) fær í starfi, (4) mjög fær í starfi, (5) mjög vel fær í starfi (sérfræðingur).

Við ákvörðun um það hvar starfsmaður raðast er miðað við færni hans til þess að sinna þeim verkefnum sem leysa þarf, á viðkomandi starfseiningu / í viðkomandi starfi. Við mat á þessari færni er í fyrstu miðað við starfsreynslu starfsmanns eftir að hann hefur öðlast starfsréttindi eða hafið störf á stofnuninni og mætir kröfum starfsins og stofnunarinnar.

Starfsmaður færist því sjálfkrafa á milli starfa (1) byrjandi í starfi og (2) komin vel á veg í starfi eftir að hann hefur unnið í tólf mánuði. Miðað er við að á þeim tíma hafi starfsmaður öðlast nægilega reynslu og þekkingu á starfsumhverfi sínu og búi yfir þeirri færni að geta leyst af hendi flest verkefni á viðkomandi starfseiningu, og starfi.

Starfsmaður færist milli starfs 2 (komin vel á veg í starfi) og starfs 3 (fær í starfi) eftir mat á reynslu og færni til þess að sinna starfinu, starfsmaður þarf að hafa starfað að lágmarki þrjú ár í fagi/starfsgrein. Starfsmaður færist milli starfs 3 og starfs 4 (mjög fær í starfi) eftir mati á þeirri kunnáttu og sérhæfingu sem hann hefur náð. Í megindráttum er við það miðað að starfsmaður hafi öðlast þá færni að hann leysi af hendi öll þau verkefni sem eru í skilgreiningum fyrir starfið.

Starfsmaður færist á milli starfa eftir umsókn þar að lútandi til samstarfsnefndar og leggur fram viðeigandi gögn til staðfestingar á færni sinni. Starfsmaður skilar inn umsókn, þar sem kemur fram sjálfsmat og rökstuðningur í formi greinargerðar yfirmanns, sem jafnframt staðfestir umsóknina.

2.2 Starf 1 - Byrjandi í starfi

Starfsmaður er byrjandi í starfi.

- Grunnkröfur eru próf í viðkomandi fagi eða almennar grunnkröfur sem krafist er til starfsins svo sem grunnskólapróf eða stúdentspróf.
- Ábyrgð í starfi er samkvæmt skipuriti viðkomandi starfseiningar.
- Helstu þættir eru almenn verkefni starfsgreinarinnar. Starfsmaður nýtur tilsagnar reyndari starfsmanns.

2.3 Starf 2 - Kominn vel á veg í starfi

Starfsmaður hefur ekki skemmri starfsreynslu en eitt ár og getur leyst af hendi flest verkefni án beinnar tilsagnar.

- Hann hefur færni til að sinna af öryggi verkefnum sem spanna flesta þætti starfsins og starfsemi starfseiningar.
- Í starfinu felst ábyrgð á flestum almennum verkefnum viðkomandi fags / starfsgreinar samkvæmt lögum og reglugerðum og ábyrgð á að unnið sé að markmiðum starfsins, starfseiningar og stofnunar.

2.4 Starf 3 - Fær í starfi

Starfsmaður hefur reynslu í fagi sínu eða starfsgrein og getur leyst af hendi öll verkefni án beinnar tilsagnar. Hann hefur starfað að lágmarki þrjú ár í fagi/starfsgrein.

- Starfsmaður hefur þekkingu og færni sem byggir á mikilli starfsreynslu og símenntun.
- Í starfinu felst ábyrgð á öllum verkefnum viðkomandi fags/starfsgreinar samkvæmt lögum og reglugerðum og að unnið sé að markmiðum starfsins, starfseiningar og stofnunar.
- Krafist er að starfsmaður sýni sjálfstæði í starfi, taki þátt í þróun þess og starfseiningar í samræmi við stefnumótun stofnunar.
- Starfsmaður hefur umsjón með og ber ábyrgð á fræðslu og/eða gerð fræðsluefnis til sjúklinga og/eða annarra starfsmanna eftir því sem við á..

2.5 Starf 4 - Vel fær í starfi

Starfsmaður hefur mjög mikla starfsreynslu í fagi eða starfsgrein sinni og getur leyst af hendi öll verkefni starfsins sem ekki krefjast viðbótar- eða framhaldsmenntunar.

- Hann hefur færni til að sinna af öryggi verkefnum sem spanna alla þætti starfs hans og starfsemi starfseiningar.
- Þekking starfsmanns byggir á mikilli starfsreynslu og símenntun. Hann er hæfur til að takast á við óvænt og ófyrirséð tilvik sem krefjast skjótra viðbragða og lausna. Jafnframt er hann fær um að hafa umsjón með úrlausnum afmarkaðra verkefna og bera á þeim ábyrgð.

Starfsmaður getur tekið að sér staðgengilsstarf yfirmanns eða annarra starfsmanna þar sem það á við.

2.6 Starf 5 - Mjög vel fær í starfi - (sérfræðingur)

Starfsmaður er mjög vel fær í starfi í tiltekinni fræðigreinin og hefur alla jafna meistaraþróf þar sem það á við.

- Gerð er krafa um sérstaka færni í starfi, sérþekkingu og reynslu í tiltekinni fræðigreini Starfsmaður hafi viðbótarmenntun eða hafi sýnt sérstakt frumkvæði og áhuga á viðkomandi verkefni/málaflokki.
- Starfsmaður innleiðir nýjungar, stýrir gæðastarfi og rannsóknarvinnu á einingu í samráði við yfirmann.
- Einnig er gerð krafa um skipulagshæfileika starfsmanns, reynslu og færni í mannlegum samskiptum.

3.0 Sérstakir starfaflokkar sérstök verkefni - (allt að 4 viðbótar launaflokkar)

Sérstök verkefni eru skilgreind þannig að starfsmenn geti fengið viðbótarflokka fyrir sérstaklega skilgreind verkefni eða ábyrgð. Helstu efnisþættir eru skilgreindir skriflega t.d. umsjón, ábyrgð, verkstjórn eða verkefnisstjórnun.

Grunnkröfur

Gerð er krafa um sérstaka færni í starfi, sérþekkingu og reynslu á sviði ákveðinna málaflokka. Einnig er gerð krafa um skipulagshæfileika, reynslu af stjórnun og færni í mannlegum samskiptum. Æskilegt er að starfsmaður hafi viðbótarmenntun eða hafi sýnt sérstakt frumkvæði og áhuga á viðkomandi verkefni/málaflokki.

Skilgreind umsjón, ábyrgð, verkstjórn eða verkefnisstjórnun

Starfsmaður sem tekur að sér starf sem felur í sér viðvarandi umsjón, ábyrgð á verkefni, verkstjórn eða verkefnisstjórnun, getur fengið viðbótarflokka á þá röðun sem hann er með samkvæmt kafla 2.4. og 2.5. Skilyrði er að starfið sé skilgreint í starfslýsingu eða verkefnið í tímabundinni verklýsingu. Starfið er tímabundið.

Ábyrgð:

Starfsmaður ber ábyrgð sem skilgreind er í starfslýsingu/verklýsingu þar sem m.a. skal skýrt tekið fram um verksvið og valdmörk starfsins.

Helstu þættir

Starfið þarf að fela í sér tvo eða fleiri af neðangreindum þáttum:

- Umsjón og ábyrgð á þjónustu og fag- eða starfsþróun í ákveðnum málaflokki/-flokkum eða við ákveðna starfseiningu
- Umsjón og ábyrgð á þróunarvinnu, gæðastjórnun, breytingastjórnun og innleiðingu nýjunga.
- Umsjón og ábyrgð á gerð og uppfærslu verkferla.
- Stjórnun starfsmanna samkvæmt sérstöku umboði yfirmanns og/eða sem staðgengill yfirmanns, s.s. verkstjórn, skipulagningu og samræmingu á vinnu starfsmanna samkvæmt stjórnskipuriti á einingu/einingum.
- Ábyrgð á faglegri þróun, þátttöku í þverfaglegri vinnu og í skipulagningu og stefnu-mótun.
- Þátttaka í ráðningu starfsfólks til einingarinnar/eininganna. Umsjón með og ábyrgð á aðlögun nýrra starfsmanna.
- Skipulagningu og umsjón með kennslu nemenda.
- Umsjón og ábyrgð á innleiðingu nýrrar tækni, aðferða eða meðferðarúræða.

4.0 Persónubundnir þættir

4.1 Persónubundnir þættir (lárétt eftir launatöflu)

Auk færslu milli starfa og þar með launaflokka (lóðréttur ás í launatöflu) getur starfsmaður fengið álagsþrep fyrir persónubundna þætti (láréttur ás í launatöflu). Álagsþættir sem lúta að aukinni hæfni í vinnubrögðum eru háðir sí- og endurmati á hverju tíma og getur álag á laun því verið breytilegt.

Álagsþrepin eru ákvörðuð samkvæmt gögnum um starfsreynslu og menntun, og eftir atvikum mati á hæfni í vinnubrögðum samkvæmt verklagsreglum þar að lútandi.

Skipting álagsþrepa

Skipting álagsþrepa fyrir persónubundna þætti sem gera starfsmenn hæfari en ella er eftirfarandi:

Mat á persónubundnum þáttum. Starfsmaður sem uppfyllir þau skilyrði sem getið er um hér að neðan skal fá þá metna samkvæmt eftirfarandi skiptingu.	Álagsþrep			
	ófaglærðir	faglærðir I	faglærðir 2	Háskólame nntaðir
Ófaglærðir: starfsmaður sem ekki hefur lokið fornlegri starfsmenntun				
Faglærðir I: starfsmaður sem lokið hefur fornlegri starfsmenntun á framhaldsskólastigi				
Faglærðir II: starfsmaður sem lokið hefur fornlegri starfsmenntun á framhaldsskólastigi þar sem inntökuskilyrði er stúdentspróf				
Háskólamenntaðir: starfsmaður sem lokið hefur háskólaprófi				
Starfsreynsla 10 ár í starfi	1	1	1	1
Námskeið/ menntun (2)				
Skipulagt einnar annar til tveggja ára nám	1	1	1	0
Skipulagt þriggja ára nám eða lengra	2	1	1	0
Símenntun (3)				
Samtals 60 kennslustunda námskeið	1	1	1	0
Samtals 120 kennslustunda námskeið	1	1	1	0
Samtals 200 kennslustunda námskeið	1	1	1	0
Samtals 280 kennslustunda námskeið	1	1	1	0
Námskeið / nám háskólamenntaðra (4)				
Skipulögð námskeið fyrir háskólamenntaða sem nýtast í starfi 180 st.				1 lfl.
30 - Ects eininga nám sem lýkur með viðurkenndu prófi				2 lfl 1þ.
Meistarapróf (MS) eða sambærilegt 120 Ects				2 lfl 2þ.
Doktorspróf (Ph.D) (sjá skýringu)				4 lfl.1þ.
Sjálfstæði / frumkvæði / góður árangur	1	2	3	3

Nánari skilgreining og mat á einstökum þáttum

4.2 Aukin reynsla

Starfsmaður sem starfað hefur samfellt í 10 ár, fær eitt álagsþrep á laun sín. Heimilt er að meta starfsaldur frá öðrum til hækkunar með framangreindum hætti ef um sambærileg störf er að ræða.

4.3 Aukin hæfni (formleg menntun)

Starfsmaður sem lokið hefur einnar annar til tveggja ára námi sem lýkur með viðurkenndu prófi og nýtist í starfi fær álag á laun sín samkvæmt töflu hér að ofan. Sama á við ljúki starfsmaður þriggja ára námi eða lengra sem lýkur með viðurkenndu prófi og nýtist í starfi.

4.4 Símenntun

Ljúki starfsmaður viðurkenndum námskeiðum sem nýtast í starfi fær hann álag á laun sín samkvæmt töflu hér að ofan.

Um mat á námi/ námskeiðum samkvæmt þessum kafla gilda reglur sem koma fram í fylgiskjali nr. 2 með samningi þessum.

4.5 Námskeið / nám háskólamenntaðra

Skipulögð námskeið/fagráðstefnur sem nýtast í starfi gefa einn launaflokk á laun. Námskeið/fagráðstefnurnar skulu að lágmarki vera 6 kennslustundir eða hálf eining hvert, samtals 180 stundir. Skilyrði er að sýnt sé fram á viðveru námskeiðs eða ráðstefnu með staðfestu skjali. Einungis námskeið og fagráðstefnur á síðustu 10 árum frá umsókn teljast gjaldgeng í þessu mati.

Diplómanám 30 ECTS einingar

Þegar starfsmaður hefur lokið formlegu diplómanámi á háskólastigi sem nýtist í starfi fær hann það metið til launa samanber töflu í grein 4.1 í samningi þessum enda sé námið a.m.k. 30 ECTS.

Meistaránám

Þegar starfsmaður hefur lokið meistaránámi fær hann eitt launaprep sem kemur til viðbótar við þá launaflokka og þrep sem viðkomandi fékk fyrir diplómanám hafi það verið undanfari meistaránámsins. Sá sem lýkur meistaránámi en hefur ekki fengið launaflokka og þrep vegna diplómanáms fær tvo launaflokka og tvö álagsþrep ofan á grunnröðun sína. Meistaránám skal vera 120 ECTS nám að lágmarki.

Doktorspróf

Starfsmaður sem lokið hefur doktorsprófi í sínu fagi fær það metið til launa samanber töflu í grein 4.1 í samningi þessum. Meistarapróf og viðbótarmenntun telst innifalið í doktorsprófi.

Samkvæmt mati á viðbótarmenntun þá getur starfsmaður hækkað allt að fjóra launaflokka og eitt álagsþrep til viðbótar við röðun starfs.

5.0 Réttur til endurmats á röðun starfs

Starfsmaður getur óskað eftir endurmati á grunnröðun starfsins telji hann að forsendur röðunar hafi breyst, jafnaframt á hann rétt á upplýsingum um forsendur röðunar. Ágreiningsmálum skal skotið til samstarfsnefndar sbr. gr. 11.4.2.3.

6.0 Vinnuframlag að næturlagi

Sé gert ráð fyrir að 50% af fullu starfi (starfsmaður er í 100% starfi) eða meira sé unnið að næturlagi, þ.e. á tímabilinu 23.00 til 08.00, skal þess sérstaklega getið í starfslýsingu fyrir starfið. Sama á við ef gert er ráð fyrir að 60% af fullu starfi (starfsmaður er í 100% starfi) eða meira sé unnið að næturlagi. Ráðningar eru tímabundnar og endurmetnar með tilliti til vinnuverndar-

sjónarmiða. Greiða skal 3 álagsþrep fyrir 50% næturvinnu eða meira og 4 álagsþrep fyrir 60% næturvinnu eða meira.


7.0 Endurskoðun

Í samræmi við grein 11.4.3.1 í kjarasamningi er hvorum aðila um sig heimilt að óska eftir endurskoðun samnings þessa verði umtalsverðar breytingar á forsendum hans. Að jafnaði skal stofnanasamningur þessi endurskoðaður annað hvert ár.

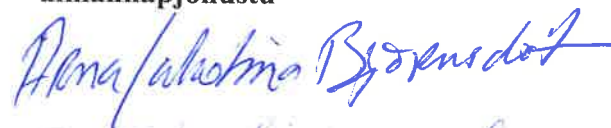
8.0 Gildistími: Samningur þessi gildir frá 1. mars 2013

Akureyri, 20. september 2013

f.h. Sjúkrahússins á Akureyri


Mynd á vefsíðu
Arnar E. Jónsdóttir

f.h. Kjalar stéttarfélags starfsmanna í
almannþjónustu


Guðrún Sigfúsdóttir
Vilborg Guðrún
Filippía Ingólfsdóttir
Ingibjörg Antonsdóttir
Lára Guðný Þomalard
Brynna Lina Brynjarsdóttir
Ólga Ólafsson Þórunn Þorvaldsdóttir

**Stofnanasamningur Sjúkrahússins á Akureyri
og
Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannapjónustu frá 20. september 2013.**

Bókanir og fylgiskjöl

Bókun I

Frá og með 1. janúar 2014, verða kjör sjúkraliða og geislafræðinga jöfnuð við kjör þeirra starfsmanna sem eru í fagfélögum þessara starfsstétta. Í þessari jöfnun verður horft til allra þátta sem áhrif kunna að hafa, þ.m.t. réttindi til fría, og fyrirkomulag vakta.

Bókun II

Ferðatími vegna starfsfólks í Kristnesi sbr. gr. 5.4.3 í kjarasamningi

Greiða skal 15 mínútur vegna ferða starfsmanna í Kristnesi, þ.e. sjö og hálfu mínútu vegna hvorrar leiðar.

Bókun III

Aðilar eru sammála um að röðun á starfi fimm er að lágmarki tveimur launaflokkum ofar en starf fjögur.

Fylgiskjal 1

Starfsheiti raðast í launaflokka með eftirfarandi hætti og gildir sú röðun frá og með 1. mars 2013

Starfsheiti	Almennir starfaflokkar	Launaflokkar
Aðstoðarmaður	Byrjandi í starfi	14
Deildaritari	Kominn vel á veg í starfi	15
Flutningamaður	Fær í starfi	17
Gæslumaður	Mjög fær í starfi	19
Starfsmaður, rannsókn, Myndgreiningardeild dauðhreinsun		
Starfsmaður í eldhúsi / matseld		
Móttökuritari / sí mavakt		
Ritari lækna		
Starfsmaður í skjalasafni		
Skrifstofumaður I	Byrjandi í starfi	15
	Kominn vel á veg í starfi	16
	Fær í starfi	19
	Mjög fær í starfi	21
Matartæknir	Byrjandi í starfi	16
	Kominn vel á veg í starfi	17
	Fær í starfi	19
	Mjög fær í starfi	21
Iðnaðarmaður	Byrjandi í starfi	18
Vaktstjóri í eldhúsi	Kominn vel á veg í starfi	19
Yfirsí mavörður	Fær í starfi	21
Ritari starfsmannaþjónustu	Mjög fær í starfi	23
Skrifstofumaður II	Byrjandi í starfi	19
Starfsmaður tölvudeildar	Kominn vel á veg í starfi	20
	Fær í starfi	22
	Mjög fær í starfi	24
Sjúkraliði	Fær í starfi	24
	Mjög fær í starfi	26
Aðalbókari	Byrjandi í starfi	21
Læknaritari	Kominn vel á veg í starfi	22
Yfirmaður saumastofu	Fær í starfi	24
	Mjög fær í starfi	26
Skjalavörður	Byrjandi í starfi	22
Sérhæfður rannsóknarmaður	Kominn vel á veg í starfi	23
	Fær í starfi	25
	Mjög fær í starfi	27
Ritari framkvæmdastjórnar	Byrjandi í starfi	23
	Kominn vel á veg í starfi	24
	Fær í starfi	26

FA

AB

	Mjög fær í starfi	28
Verkstjóri húsumsjónar	Byrjandi í starfi	25
	Kominn vel á veg í starfi	26
	Fær í starfi	28
	Mjög fær í starfi	30
Verkstjóri tæknideild	Byrjandi í starfi	25
	Kominn vel á veg í starfi	26
	Fær í starfi	28
	Mjög fær í starfi	30
Deildarmeinataeknir Kerfisfræðingur	Byrjandi í starfi	28
	Kominn vel á veg í starfi	29
	Fær í starfi	31
	Mjög fær í starfi	33
Geislafræðingur Næringarekstrarfræðingur	Byrjandi í starfi	30
	Kominn vel á veg í starfi	31
	Fær í starfi	33
	Mjög fær í starfi	34
Forstöðulæknaritari	Fær í starfi	36
	Mjög fær í starfi	38
Forstöðumaður eldhúss	Fær í starfi	44
	Mjög fær í starfi	46
Yfirgeislafræðingur	Fær í starfi	44
	Mjög fær í starfi	46

Fylgiskjal II

Reglur um mat á námi / námskeiðum samkvæmt lið 3 í gr. 3.0

Launaskrifstofa FSA annast mat á námi/námskeiðum, í samvinnu við skrifstofu Kjalar. Samstarfsnefnd aðila á endanlegt úrskurðarvald um mat á námskeiðum / námi verði ágreiningur um það.

Meginreglur:

1. Óski starfsmaður eftir viðurkenningu og / eða mati á viðbótarmenntun samkvæmt lið 3 í gr. 3.0 í stofnanasamningi frá 28. júní 2006, skal hann leggja fram vottorð skóla eða námskeiðshaldara um að hann hafi lokið námi með fullnægjandi hætti.
2. Lámarks tímalengd námskeiðs skal vera 6 kennslustundir.
3. Ráðstefnur og / eða fræðslufundir eru ekki metin sem námskeið.
4. Heimilt er að safna saman námskeiðum þannig að samanlagt nái þau 60 / 120 / 200 /280 kennslustunda markinu til hækkunar.
5. Starfsmaður skal fá skriflega staðfestingu á niðurstöðu námsmats.
6. Launabreytingar vegna viðurkenningar á námi, reiknast frá og með næstu mánaðarmótum eftir að gögn berast launadeild enda hafi þau borist fyrir 15. dag mánaðarins.

Launatafla með gildistíma frá 1. mars 2013

Launatafla sem tekur gildi 1. mars 2013 – 3,25% hækkun eða 11.000 kr. að lágmarki

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	191.656	194.590	197.524	200.458	203.392	206.326	209.259	212.193	215.127
02	194.590	197.597	200.605	203.612	206.619	209.626	212.634	215.641	218.648
03	197.597	200.679	203.762	206.844	209.927	213.009	216.092	219.174	222.256
04	200.679	203.838	206.998	210.157	213.317	216.476	219.636	222.795	225.955
05	203.838	207.076	210.315	213.553	216.792	220.030	223.269	226.507	228.796
06	207.076	210.395	213.715	217.034	220.354	223.673	226.992	229.362	231.681
07	210.395	213.797	217.200	220.602	224.005	226.457	229.859	231.312	234.714
08	213.797	217.284	220.772	224.259	226.797	230.284	231.822	234.409	236.896
09	217.284	220.859	224.433	227.058	230.632	232.257	234.932	237.506	239.181
10	220.859	224.523	227.237	230.901	232.615	235.279	238.043	239.807	242.471
11	224.523	227.329	231.084	232.890	234.745	238.501	240.356	243.112	244.868
12	227.329	231.178	233.078	235.027	238.877	240.826	242.676	245.525	247.575
13	231.178	233.174	235.219	239.165	241.211	243.157	246.102	248.248	251.194
14	233.174	235.318	238.463	241.507	243.551	246.596	248.840	250.884	254.929
15	235.318	238.563	241.709	243.854	247.000	249.345	251.491	255.636	259.782
16	238.563	241.812	244.061	247.310	249.759	252.008	256.257	260.507	264.756
17	241.812	244.167	246.623	250.078	252.433	256.789	261.144	265.499	269.854
18	244.167	246.731	250.295	252.760	257.224	261.688	266.152	270.616	275.080
19	246.731	250.407	252.983	257.558	262.134	266.710	271.286	275.861	280.437
20	250.407	253.097	257.787	262.478	267.168	271.858	276.548	281.238	285.928
21	253.097	257.904	262.712	267.519	272.327	277.134	281.942	286.749	291.556
22	257.904	262.832	267.759	272.687	277.614	282.542	287.470	292.397	297.325
23	262.832	267.883	272.934	277.984	283.035	288.086	293.137	298.188	303.238
24	267.883	273.060	278.237	283.414	288.591	293.768	298.945	304.123	309.300
25	273.060	278.367	283.673	288.980	294.286	299.593	304.899	310.206	315.512
26	278.367	283.806	289.245	294.685	300.124	305.563	311.002	316.445	322.115
27	283.806	289.381	294.956	300.531	306.107	311.682	317.295	323.107	327.877
28	289.381	295.096	300.810	306.525	312.239	318.022	323.979	328.894	333.809
29	295.096	300.953	306.811	312.668	318.618	324.724	329.788	333.810	338.964
30	300.953	306.957	312.961	319.075	325.334	329.508	334.725	340.070	345.469
31	306.957	313.111	319.389	325.804	330.135	335.508	341.042	346.602	351.694
32	313.111	319.549	325.083	330.615	336.149	341.872	345.980	352.894	359.921
33	319.549	325.247	330.945	336.654	342.552	346.831	353.949	361.151	368.354
34	325.247	331.113	337.003	341.996	347.527	354.849	362.232	369.614	376.997
35	331.113	337.182	342.354	348.064	355.586	363.154	370.722	378.288	385.857
36	337.182	342.537	348.431	356.155	363.911	371.668	379.425	387.181	394.937
37	342.537	348.619	356.542	364.493	372.443	380.395	388.345	396.295	404.246
38	348.619	356.741	364.891	373.040	381.190	389.340	397.490	405.638	413.788
39	356.741	365.095	373.448	381.801	390.154	398.508	406.860	415.214	423.568
40	365.095	373.657	382.218	390.781	399.343	407.905	416.467	425.029	433.590
41	373.657	382.432	391.208	399.984	408.761	417.537	426.312	435.088	443.863
42	382.432	391.429	400.424	409.419	418.414	427.411	436.405	445.402	454.396
43	391.429	400.648	409.869	419.090	428.311	437.530	446.750	455.972	465.192
44	400.648	410.100	419.550	429.002	438.451	447.903	457.354	466.805	476.255
45	410.100	419.786	429.474	439.160	448.847	458.535	468.221	477.908	487.596
46	419.786	429.715	439.644	449.573	459.504	469.432	479.361	489.290	499.220
47	429.715	439.892	450.071	460.248	470.425	480.604	490.780	500.958	511.135
48	439.892	450.325	460.757	471.189	481.621	492.053	502.485	512.917	523.349
49	450.325	461.017	471.710	482.404	493.096	503.789	514.481	525.175	535.868
50	461.017	471.977	482.938	493.898	504.858	515.818	526.778	537.738	548.698
51	471.977	483.212	494.447	505.680	516.915	528.149	539.383	550.617	561.851
52	483.212	494.727	506.242	517.757	529.272	540.786	552.302	563.816	575.331