Stofnnanasamningur

ásamt launatöflum fyrir

árin 2017 og 2018

Sjúkrahússins á Akureyri
og
Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannaþjónustu

með gildistíma frá 1. júní 2017

STOFNANASAMNINGUR

Sjúkrahússins á Akureyri

og

Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannaþjónustu

Stofnanasamningur þessi er gerður á grundvelli ákvæða í 11. kafla kjarasamnings Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannaþjónustu og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs frá 18. mars 2005.

1.0 Gildissvið og markmið

1.1 Gildissvið

Samningur þessi nær til allra starfsmanna á Sjúkrahúsinu á Akureyri sem starfa og njóta ráðningarkjara samkvæmt kjarasamningi Kjalar og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs og telst hluti hans.

1.2 Markmið.

- Að útfæra tiltekna þætti kjarasamningsins með það að markmiði að launakerfið sé sveigjanlegt og skilvirkt og taki mið af þörfum og verkefnum stofnunarinnar og starfsmanna hennar.
- Að ákvarðanir um launaröðun séu hlutlægar og gagnsæjar og teknar með málefnalegum hætti.

2.0 Flokkun starfa

2.1 Skilgreining og grunnröðun starfa

Almenn störf eru fimm og miðað við eftirfarandi skilgreiningar, (1) byrjandi í starfi, (2) komin vel á veg í starfi, (3) fær í starfi, (4) mjög fær í starfi, (5) mjög vel fær í starfi (sérfræðingur) .

Við ákvörðun um það hvar starfsmaður raðast er miðað við færni hans til þess að sinna þeim verkefnum sem leysa þarf, á viðkomandi starfseiningu / í viðkomandi starfi. Við mat á þessari færni er í fyrstu miðað við starfsreynslu starfsmanns eftir að hann hefur öðlast starfsréttindi eða hafið störf á stofnuninni og mætir kröfum starfsins og stofnunarinnar.

Starfsmaður færist því sjálfkrafa á milli starfa (1) byrjandi í starfi og (2) komin vel á veg í starfi eftir að hann hefur unnið í tólf mánuði. Miðað er við að á þeim tíma hafi starfsmaður öðlast nægilega reynslu og þekkingu á starfsumhverfi sínu og búi yfir þeirri færni að geta leyst af hendi flest verkefni á viðkomandi starfseiningu, og starfi.

Starfsmaður færist milli starfs 2 (komin vel á veg í starfi) og starfs 3 (fær í starfi) eftir mat á reynslu og færni til þess að sinna starfinu, starfsmaður þarf að hafa starfað að lágmarki þrjú ár í fagi/starfsgrein. Starfsmaður færist milli starfs 3 og starfs 4 (mjög fær í starfi) eftir mati á þeirri kunnáttu og sérhæfingu sem hann hefur náð. Í megindráttum er við það miðað að starfsmaður hafi öðlast þá færni að hann leysi af hendi öll þau verkefni sem eru í skilgreiningum fyrir starfið.

Starfsmaður færist á milli starfa eftir umsókn þar að lútandi til samstarfsnefndar og leggur fram viðeigandi gögn til staðfestingar á færni sinni. Starfsmaður skilar inn umsókn, þar sem

HRi AB

kemur fram sjálfsmat og rökstuðningur í formi greinargerðar yfirmanns, sem jafnframt staðfestir umsóknina.

2.2 Starf 1 - Byrjandi í starfi
Starfsmaður er byrjandi í starfi.

- Grunnkröfur eru próf í viðkomandi fagi eða almennar grunnkröfur sem krafist er til starfsins svo sem grunnskólapróf eða stúdentspróf.
- Ábyrgð í starfi er samkvæmt skipuriti viðkomandi starfseiningar.
- Helstu þættir eru almenn verkefni starfsgreinarinnar. Starfsmaður nýtur tilsagnar reyndari starfsmanns.

2.3 Starf 2 - Kominn vel á veg í starfi
Starfsmaður hefur ekki skemmri starfsreynslu en eitt ár og getur leyst af hendi flest verkefni án beinnar tilsagnar.

- Hann hefur færni til að sinna af öryggi verkefnum sem spanna flesta þætti starfsins og starfsemi starfseiningar.
- Í starfinu felst ábyrgð á flestum almennum verkefnum viðkomandi fags / starfsgreinar samkvæmt lögum og reglugerðum og ábyrgð á að unnið sé að markmiðum starfsins, starfseiningar og stofnunar.

2.4 Starf 3 - Fær í starfi
Starfsmaður hefur reynslu í fagi sínu eða starfsgrein og getur leyst af hendi öll verkefni án beinnar tilsagnar. Hann hefur starfað að lágmarki þrjú ár í fagi/starfsgrein.

- Starfsmaður hefur þekkingu og færni sem byggir á mikilli starfsreynslu og símenntun.
- Í starfinu felst ábyrgð á öllum verkefnum viðkomandi fags/starfsgreinar samkvæmt lögum og reglugerðum og að unnið sé að markmiðum starfsins, starfseiningar og stofnunar.
- Krafist er að starfsmaður sýni sjálfstæði í starfi, taki þátt í þróun þess og starfseiningar í samræmi við stefnumótun stofnunar.
- Starfsmaður hefur umsjón með og ber ábyrgð á fræðslu og/eða gerð fræðsluefnis til sjúklinga og/eða annarra starfsmanna eftir því sem við á..

2.5 Starf 4 - Vel fær í starfi
Starfsmaður hefur mjög mikla starfsreynslu í fagi eða starfsgrein sinni og getur leyst af hendi öll verkefni starfsins sem ekki krefjast viðbótar- eða framhaldsmenntunar.

- Hann hefur færni til að sinna af öryggi verkefnum sem spanna alla þætti starfs hans og starfsemi starfseiningar.
- Þekking starfsmanns byggir á mikilli starfsreynslu og símenntun. Hann er hæfur til að takast á við óvænt og ófyrirséð tilvik sem krefjast skjótra viðbragða og lausna. Jafnframt er hann fær um að hafa umsjón með úrlausnum afmarkaðra verkefna og bera á þeim ábyrgð.

Starfsmaður getur tekið að sér staðgengilsstarf yfirmanns eða annarra starfsmanna þar sem það á við.

2.6 Starf 5 - Mjög vel fær í starfi - (sérfræðingur)
Starfsmaður er mjög vel fær í starfi í tiltekinni fræðigrein og hefur alla jafna meistarapróf þar sem það á við.

- Gerð er krafa um sérstaka færni í starfi, sérþekkingu og reynslu í tiltekinni fræðigrein Starfsmaður hafi viðbótarmenntun eða hafi sýnt sérstakt frumkvæði og áhuga á viðkomandi verkefni/málaflokki.

- Starfsmaður innleiðir nýjungar, stýrir gæðastarfi og rannsóknarvinnu á einingu í samráði við yfirmann.
- Einnig er gerð krafa um skipulagshæfileika starfsmanns, reynslu og færni í mannlegum samskiptum.

3.0 Sérstakir starfaflokkar sérstök verkefni - (allt að 4 viðbótar launaflokkar)
Sérstök verkefni eru skilgreind þannig að starfsmenn geti fengið viðbótarflokka fyrir sérstaklega skilgreind verkefni eða ábyrgð. Helstu efnisþættir eru skilgreindir skriflega t.d. umsjón, ábyrgð, verkstjórn eða verkefnisstjórnun.

Grunnkröfur
Gerð er krafa um sérstaka færni í starfi, sérþekkingu og reynslu á sviði ákveðinna málaflokka. Einnig er gerð krafa um skipulagshæfileika, reynslu af stjórnun og færni í mannlegum samskiptum. Æskilegt er að starfsmaður hafi viðbótarmenntun eða hafi sýnt sérstakt frumkvæði og áhuga á viðkomandi verkefni/málaflokki.

Skilgreind umsjón, ábyrgð, verkstjórn eða verkefnisstjórnun
Starfsmaður sem tekur að sér starf sem felur í sér viðvarandi umsjón, ábyrgð á verkefni, verkstjórn eða verkefnisstjórnun, getur fengið viðbótarflokka á þá röðun sem hann er með samkvæmt kafla 2.4. og 2.5. Skilyrði er að starfið sé skilgreint í starfslýsingu eða verkefnið í tímabundinni verklýsingu. Starfið er tímabundið.

Ábyrgð:
Starfsmaður ber ábyrgð sem skilgreind er í starfslýsingu/verklýsingu þar sem m.a. skal skýrt tekið fram um verksvið og valdmörk starfsins.

Helstu þættir
Starfið þarf að fela í sér tvo eða fleiri af neðangreindum þáttum:

- Umsjón og ábyrgð á þjónustu og fag- eða starfsþróun í ákveðnum málaflokki/-flokkum eða við ákveðna starfseiningu
- Umsjón og ábyrgð á þróunarvinnu, gæðastjórnun, breytingastjórnun og innleiðingu nýjunga.
- Umsjón og ábyrgð á gerð og uppfærslu verkferla.
- Stjórnun starfsmanna samkvæmt sérstöku umboði yfirmanns og/eða sem staðgengill yfirmanns, s.s. verkstjórn, skipulagningu og samræmingu á vinnu starfsmanna samkvæmt stjórnskipuriti á einingu/einingum.
- Ábyrgð á faglegri þróun, þátttöku í þverfaglegri vinnu og í skipulagningu og stefnu-mótun.
- Þátttaka í ráðningu starfsfólks til einingarinnar/eininganna. Umsjón með og ábyrgð á aðlögun nýrra starfsmanna.
- Skipulagningu og umsjón með kennslu nemenda.
- Umsjón og ábyrgð á innleiðingu nýrrar tækni, aðferða eða meðferðarúrræða.

4.0 Persónubundnir þættir

4.1 Persónubundnir þættir (lárétt eftir launatöflu)
Auk færslu milli starfa og þar með launaflokka (lóðréttur ás í launatöflu) getur starfsmaður fengið álagsþrep fyrir persónubundna þætti (láréttur ás í launatöflu). Álagsþættir sem lúta að aukinni hæfni í vinnubrögðum eru háðir sí- og endurmati á hverju tíma og getur álag á laun því verið breytilegt.

HRi AJB

Álagsþrepin eru ákvörðuð samkvæmt gögnum um starfsreynslu og menntun, og eftir atvikum mati á hæfni í vinnubrögðum samkvæmt verklagsreglum þar að lútandi.

Skipting álagsþrepa

Skipting álagsþrepa fyrir persónubundna þætti sem gera starfsmenn hæfari en ella er eftirfarandi:

Mat á persónubundnum þáttum. Starfsmaður sem uppfyllir þau skilyrði sem getið er um hér að neðan skal fá þá metna samkvæmt eftirfarandi skiptingu.	**Álagsþrep**			
Ófaglærðir: starfsmaður sem ekki hefur lokið formlegri starfsmenntun **Faglærðir I:** starfsmaður sem lokið hefur formlegri starfsmenntun á framhaldsskólastigi **Faglærðir II:** starfsmaður sem lokið hefur formlegri starfsmenntun á framhaldsskólastigi þar sem inntökuskilyrði er stúdentspróf **Háskólamenntaðir:** starfsmaður sem lokið hefur háskólaprófi	**ófaglærðir**	**faglærðir I**	**faglærðir 2**	**Háskóla-menntaðir**
Starfsreynsla 10 ár í starfi	1	1	1	1
Námskeið/ menntun (2)				
Skipulagt einnar annar til tveggja ára nám	1	1	1	0
Skipulagt þriggja ára nám eða lengra	2	1	1	0
Símenntun (3)				
Samtals 60 kennslustunda námskeið	1	1	0	0
Samtals 120 kennslustunda námskeið	1	1	1	0
Samtals 200 kennslustunda námskeið	1	1	1	0
Samtals 280 kennslustunda námskeið	1	1	1	0
Námskeið / nám háskólamenntaðra (4)				
Skipulögð námskeið fyrir háskólamenntaða sem nýtast í starfi 180 st.				1 lfl.
30 - Ects eininga nám sem lýkur með viðurkenndu prófi				2 lfl.1þ.
Meistarapróf (MS) eða sambærilegt 120 Ects				2 lfl 2þ.
Doktorspróf (Ph.D) (sjá skýringu)				4 lfl.1þ.
Sjálfstæði / frumkvæði / góður árangur	1	2	3	3

Nánari skilgreining og mat á einstökum þáttum

4.2 Aukin reynsla

Starfsmaður sem starfað hefur samfellt í 10 ár, fær eitt álagsþrep á laun sín. Heimilt er að meta starfsaldur frá öðrum til hækkunar með framangreindum hætti ef um sambærileg störf er að ræða.

4.3 Aukin hæfni (formleg menntun)

Starfsmaður sem lokið hefur einnar annar til tveggja ára námi sem lýkur með viðurkenndu prófi og nýtist í starfi fær álag á laun sín samkvæmt töflu hér að ofan. Sama á við ljúki starfsmaður þriggja ára námi eða lengra sem lýkur með viðurkenndu prófi og nýtist í starfi.

4.4 Símenntun

Ljúki starfsmaður viðurkenndum námskeiðum sem nýtast í starfi fær hann álag á laun sín samkvæmt töflu hér að ofan.

Um mat á námi/ námskeiðum samkvæmt þessum kafla gilda reglur sem koma fram í fylgiskjali nr. 2 með samningi þessum.

4.5 Námskeið / nám háskólamenntaðra

Skipulögð námskeið/fagráðstefnur sem nýtast í starfi gefa eitt þrep á laun. Námskeið/fagráðstefnurnar skulu að lágmarki vera 6 kennslustundir eða hálf eining hvert, samtals 180 stundir. Skilyrði er að sýnt sé fram á viðveru námskeiðs eða ráðstefnu með staðfestu skjali. Einungis námskeið og fagráðstefnur á síðustu 10 árum frá umsókn teljast gjaldgeng í þessu mati.

Diplómanám 30 ECTS einingar
Þegar starfsmaður hefur lokið formlegu diplómanámi á háskólastigi sem nýtist í starfi fær hann það metið til launa samanber töflu í grein 4.1 í samningi þessum enda sé námið a.m.k. 30 ECTS.

Meistaranám
Þegar starfsmaður hefur lokið meistaranámi fær hann einn launaflokk sem kemur til viðbótar við þann launaflokk/þrep sem viðkomandi fékk fyrir diplómanám hafi það verið undanfari meistaranámsins. Sá sem lýkur meistaranámi en hefur ekki fengið launaflokk vegna diplómanáms fær tvo launaflokka og tvö álagsþrep ofan á grunnröðun sína. Meistaranám skal vera 120 ECTS nám að lágmarki.

Doktorspróf
Starfsmaður sem lokið hefur doktorsprófi í sínu fagi fær það metið til launa samanber töflu í grein 4.1 í samningi þessum Meistarapróf og viðbótarmenntun telst innifalið í doktorsprófi. Samkvæmt mati á viðbótarmenntun þá getur starfsmaður hækkað allt að fjóra launaflokka og eitt álagsþrep til viðbótar við röðun starfs.

5.0 Réttur til endurmats á röðun starfs
Starfsmaður getur óskað eftir endurmati á grunnröðun starfsins telji hann að forsendur röðunar hafi breyst, jafnframt á hann rétt á upplýsingum um forsendur röðunar. Ágreiningsmálum skal skotið til samstarfsnefndar sbr. gr. 11.4.2.3.

6.0 Vinnuframlag að næturlagi
Sé gert ráð fyrir að 50% af fullu starfi (starfsmaður er í 100% starfi) eða meira sé unnið að næturlagi, þ.e. á tímabilinu 23.00 til 08.00, skal þess sérstaklega getið í starfslýsingu fyrir starfið. Sama á við ef gert er ráð fyrir að 60% af fullu starfi (starfsmaður er í 100% starf) eða meira sé unnið að næturlagi. Ráðningar eru tímabundnar og endurmetnar með tilliti til vinnuverndar-sjónarmiða. Greiða skal 3 álagsþrep fyrir 50% næturvinnu eða meira og 4 álagsþrep fyrir 60% næturvinnu eða meira.

7.0 Endurskoðun
Í samræmi við grein 11.4.3.1 í kjarasamningi er hvorum aðila um sig heimilt að óska eftir endurskoðun samnings þessa verði umtalsverðar breytingar á forsendum hans. Að jafnaði skal stofnanasamningur þessi endurskoðaður annað hvert ár.

8.0 Gildistími: Samningur þessi gildir frá 1. júní 2017

Akureyri, 15. maí 2017

f.h. Sjúkrahússins á Akureyri	f.h. Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannaþjónustu
______________________	______________________
______________________	______________________

Stofnanasamningur Sjúkrahússins á Akureyri og Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannaþjónustu frá 15. maí 2017.

Bókanir og fylgiskjöl

Bókun I

Frá og með 1. janúar 2014, verða kjör sjúkraliða og geislafræðinga jöfnuð við kjör þeirra starfsmanna sem eru í fagfélögum þessara starfsstétta. Í þessari jöfnun verður horft til allra þátta sem áhrif kunna að hafa, þ.mt. réttindi til fría, og fyrirkomulag vakta.

Bókun II

Ferðatími vegna starfsfólks í Kristnesi sbr. gr. 5.4.3 í kjarasamningi

Greiða skal 15 mínútur vegna ferða starfsmanna í Kristnesi, þ.e. sjö og hálfa mínútu vegna hvorrar leiðar.

Bókun III

Aðilar eru sammála um að röðun á starfi fimm er að lágmarki tveimur launaflokkum ofar en starf fjögur.

Bókun IV

Aðilar eru sammála um að endurskoða námskeiðsmat fyrir ófaglærða við næstu endurskoðun á samningi

Fylgiskjali I

Starfsheiti raðast í launaflokka með eftirfarandi hætti og gildir sú röðun frá og með 1. júní 2017 sjá flokkun starfa í stofnanasamningi grein 2.0.

Starfsheiti	**Byrjandi í starfi**	**Komin vel á veg í starfi**	**Fær í starfi**	**Mjög fær í starfi**
Aðstoðarmaður	6	7	9	11
Flutningamaður	6	7	9	11
Yfirmaður saumastofu	8	9	11	13
Iðnaðarmaður	9	10	12	14
Verksstjóri húsumsjónar				22
Starfsmaður í eldhúsi / matseld	6	7	9	11
Matartæknir	7	8	10	12
Vaktstjóri í eldhúsi	8	9	11	13
Starfsmaður, rannsókn, myndgreiningardeild dauðhreinsun	6	7	9	11
Gæslumaður	6	7	9	11
Félagsliði	7	8	10	12
Móttökuritari / símavakt	6	7	9	11
Deildarritari	6	7	9	11
Ritari lækna	6	7	9	11
Starfsmaður í skjalasafni	6	7	9	11
Skjalavörður	8	9	11	13
Yfirsímavörður	8	9	11	13
Skrifstofumaður	9	10	12	14
Læknaritari	9	10	12	14
Ritari framkvæmdastjórnar	10	11	13	15
Ritari starfsmannaþjónustu	10	11	13	15
Aðalbókari	10	11	13	15
Sjúkraliði	Bókun I			
Geilsafræðingur				
Forstöðulæknaritari				
Forstöðumaður eldhúss	Ákv. af framkv.stjórn			
Yfirgeislafræðingur				

Kjölur stéttarfélag starfsmanna í almannaþjónustu

Ný - Launatafla sem gildir frá 1. júní 2017:

Launaflokka númer eru ekki að passa við frá launatöflu ársins 2016

2,5% á milli flokka og þrepa.

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	255.680	262.073	268.465	274.857	281.249	287.641	294.033	300.425	306.817
2	261.995	268.544	275.094	281.644	288.194	294.744	301.294	307.844	314.393
3	268.465	275.176	281.888	288.599	295.311	302.023	308.734	315.446	322.157
4	275.094	281.972	288.849	295.726	302.604	309.481	316.358	323.236	330.113
5	281.888	288.935	295.982	303.029	310.077	317.124	324.171	331.218	338.265
6	288.849	296.070	303.291	310.513	317.734	324.955	332.176	339.398	346.619
7	295.982	303.382	310.781	318.181	325.580	332.980	340.379	347.779	355.179
8	303.291	310.874	318.456	326.038	333.621	341.203	348.785	356.367	363.950
9	310.781	318.551	326.320	334.090	341.859	349.629	357.398	365.168	372.937
10	318.456	326.417	334.379	342.340	350.302	358.263	366.224	374.186	382.147
11	326.320	334.478	342.636	350.794	358.952	367.110	375.268	383.426	391.584
12	334.379	342.738	351.098	359.457	367.817	376.176	384.536	392.895	401.255
13	342.636	351.202	359.768	368.334	376.900	385.466	394.032	402.598	411.164
14	351.098	359.875	368.653	377.430	386.208	394.985	403.762	412.540	421.317
15	359.768	368.762	377.757	386.751	395.745	404.739	413.733	422.728	431.722
16	368.653	377.869	387.085	396.302	405.518	414.734	423.951	433.167	442.383
17	377.757	387.200	396.644	406.088	415.532	424.976	434.420	443.864	453.308
18	387.085	396.762	406.440	416.117	425.794	435.471	445.148	454.825	464.502
19	396.644	406.560	416.477	426.393	436.309	446.225	456.141	466.057	475.973
20	406.440	416.601	426.761	436.922	447.083	457.244	467.405	477.566	487.727
21	416.477	426.888	437.300	447.712	458.124	468.536	478.948	489.360	499.772
22	426.761	437.431	448.100	458.769	469.438	480.107	490.776	501.445	512.114
23	437.300	448.233	459.165	470.098	481.030	491.963	502.895	513.828	524.760
24	448.100	459.302	470.505	481.707	492.910	504.112	515.315	526.517	537.719
25	459.165	470.645	482.124	493.603	505.082	516.561	528.040	539.519	550.999
26	470.505	482.267	494.030	505.792	517.555	529.318	541.080	552.843	564.605
27	482.124	494.177	506.230	518.283	530.336	542.389	554.442	566.495	578.548
28	494.030	506.381	518.731	531.082	543.433	555.784	568.134	580.485	592.836
29	506.230	518.886	531.541	544.197	556.853	569.509	582.164	594.820	607.476
30	518.731	531.700	544.668	557.636	570.604	583.573	596.541	609.509	622.478
31	531.541	544.830	558.118	571.407	584.696	597.984	611.273	624.561	637.850
32	544.668	558.285	571.901	585.518	599.135	612.751	626.368	639.985	653.601
33	558.118	572.071	586.024	599.977	613.930	627.883	641.836	655.789	669.742
34	571.901	586.199	600.496	614.794	629.091	643.389	657.686	671.984	686.281
35	586.024	600.675	615.326	629.976	644.627	659.277	673.928	688.579	703.229
36	600.496	615.509	630.521	645.534	660.546	675.558	690.571	705.583	720.596
37	615.326	630.709	646.092	661.475	676.858	692.241	707.624	723.008	738.391
38	630.521	646.284	662.047	677.810	693.573	709.336	725.099	740.862	756.625
39	646.092	662.244	678.396	694.549	710.701	726.853	743.006	759.158	775.310
40	662.047	678.598	695.150	711.701	728.252	744.803	761.354	777.905	794.457
41	678.396	695.356	712.316	729.276	746.236	763.196	780.156	797.116	814.076
42	695.150	712.528	729.907	747.286	764.664	782.043	799.422	816.801	834.179
43	712.316	730.124	747.932	765.740	783.548	801.356	819.164	836.972	854.780
44	729.907	748.155	766.402	784.650	802.898	821.145	839.393	857.641	875.888
45	747.932	766.630	785.329	804.027	822.725	841.424	860.122	878.820	897.519
46	766.402	785.562	804.722	823.883	843.043	862.203	881.363	900.523	919.683
47	785.329	804.962	824.595	844.228	863.862	883.495	903.128	922.761	942.394
48	804.722	824.841	844.959	865.077	885.195	905.313	925.431	945.549	965.667
49	824.595	845.210	865.825	886.440	907.055	927.670	948.284	968.899	989.514
50	844.959	866.083	887.207	908.330	929.454	950.578	971.702	992.826	1.013.950
51	865.825	887.471	909.116	930.762	952.407	974.053	995.699	1.017.344	1.038.990

Kjölur stéttarfélag starfsmanna í almannaþjónustu

Launatafla sem gildir frá 1. júní 2018

2,5% á milli flokka og þrepa.
3% hækkun

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	263.351	269.935	276.518	283.102	289.686	296.270	302.854	309.437	316.021
2	269.854	276.601	283.347	290.093	296.840	303.586	310.333	317.079	323.825
3	276.518	283.431	290.344	297.257	304.170	311.083	317.996	324.909	331.822
4	283.347	290.431	297.514	304.598	311.682	318.765	325.849	332.933	340.017
5	290.344	297.603	304.862	312.120	319.379	326.637	333.896	341.155	348.413
6	297.514	304.952	312.390	319.828	327.266	334.704	342.142	349.579	357.017
7	304.862	312.483	320.105	327.726	335.348	342.969	350.591	358.212	365.834
8	312.390	320.200	328.010	335.819	343.629	351.439	359.249	367.058	374.868
9	320.105	328.107	336.110	344.113	352.115	360.118	368.120	376.123	384.126
10	328.010	336.210	344.410	352.610	360.811	369.011	377.211	385.411	393.612
11	336.110	344.513	352.915	361.318	369.721	378.124	386.526	394.929	403.332
12	344.410	353.020	361.631	370.241	378.851	387.461	396.072	404.682	413.292
13	352.915	361.738	370.561	379.384	388.207	397.030	405.853	414.676	423.498
14	361.631	370.671	379.712	388.753	397.794	406.835	415.875	424.916	433.957
15	370.561	379.825	389.089	398.353	407.617	416.881	426.145	435.409	444.673
16	379.712	389.205	398.698	408.191	417.683	427.176	436.669	446.162	455.655
17	389.089	398.816	408.544	418.271	427.998	437.725	447.453	457.180	466.907
18	398.698	408.665	418.633	428.600	438.568	448.535	458.502	468.470	478.437
19	408.544	418.757	428.971	439.184	449.398	459.612	469.825	480.039	490.252
20	418.633	429.099	439.564	450.030	460.496	470.962	481.428	491.893	502.359
21	428.971	439.695	450.419	461.144	471.868	482.592	493.317	504.041	514.765
22	439.564	450.553	461.543	472.532	483.521	494.510	505.499	516.488	527.477
23	450.419	461.680	472.940	484.201	495.461	506.722	517.982	529.243	540.503
24	461.543	473.081	484.620	496.158	507.697	519.235	530.774	542.313	553.851
25	472.940	484.764	496.587	508.411	520.234	532.058	543.881	555.705	567.528
26	484.620	496.735	508.851	520.966	533.082	545.197	557.313	569.428	581.544
27	496.587	509.002	521.417	533.831	546.246	558.661	571.076	583.490	595.905
28	508.851	521.572	534.293	547.014	559.736	572.457	585.178	597.900	610.621
29	521.417	534.452	547.488	560.523	573.558	586.594	599.629	612.665	625.700
30	534.293	547.651	561.008	574.365	587.723	601.080	614.437	627.795	641.152
31	547.488	561.175	574.862	588.549	602.236	615.924	629.611	643.298	656.985
32	561.008	575.033	589.058	603.083	617.109	631.134	645.159	659.184	673.209
33	574.862	589.234	603.605	617.977	632.348	646.720	661.091	675.463	689.834
34	589.058	603.785	618.511	633.238	647.964	662.691	677.417	692.143	706.870
35	603.605	618.695	633.785	648.875	663.966	679.056	694.146	709.236	724.326
36	618.511	633.974	649.437	664.900	680.362	695.825	711.288	726.751	742.213
37	633.785	649.630	665.475	681.319	697.164	713.009	728.853	744.698	760.542
38	649.437	665.673	681.909	698.144	714.380	730.616	746.852	763.088	779.324
39	665.475	682.111	698.748	715.385	732.022	748.659	765.296	781.933	798.570
40	681.909	698.956	716.004	733.052	750.099	767.147	784.195	801.243	818.290
41	698.748	716.217	733.686	751.154	768.623	786.092	803.561	821.029	838.498
42	716.004	733.904	751.804	769.704	787.604	805.504	823.405	841.305	859.205
43	733.686	752.028	770.370	788.712	807.054	825.396	843.739	862.081	880.423
44	751.804	770.599	789.394	808.190	826.985	845.780	864.575	883.370	902.165
45	770.370	789.629	808.889	828.148	847.407	866.666	885.926	905.185	924.444
46	789.394	809.129	828.864	848.599	868.334	888.069	907.804	927.538	947.273
47	808.889	829.111	849.333	869.555	889.777	910.000	930.222	950.444	970.666
48	828.864	849.586	870.307	891.029	911.751	932.472	953.194	973.915	994.637
49	849.333	870.566	891.800	913.033	934.266	955.500	976.733	997.966	1.019.200
50	870.307	892.065	913.823	935.580	957.338	979.096	1.000.853	1.022.611	1.044.369
51	891.800	914.095	936.390	958.685	980.980	1.003.275	1.025.570	1.047.865	1.070.160