

STOFNANASAMNINGUR

Verkmenntaskólans á Akureyri

og

KJALAR stéttarfélags starfsmanna í almannajónustu

Stofnanasamningur þessi er gerður á grundvelli ákvæða í 11. kafla kjarasamnings KJALAR stéttarfélags starfsmanna í almannajónustu og fjármála- og efnahagsráðherra f.h. ríkissjóðs frá 1. maí 2015.

1. Gildissvið og markmið.

1.1 Gildissvið:

Stofnanasamningur þessi nær til allra starfsmanna VMA sem starfa og njóta ráðningarkjara samkvæmt kjarasamningi KJALAR og telst hann hluti af kjarasamningi fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs annars vegar og KJALAR hins vegar

1.2. Markmið.

- Að útfæra tiltekna þætti kjarasamningsins með það að markmiði að launakerfið sé sveigjanlegra og skilvirkara og taki í auknum mæli mið af þörfum og verkefnum stofnunarinnar og starfsmanna hennar.
- Að ákvarðanir um launaráðun séu teknar með málefnalegum hætti.

2. Starfaflokkar og röðun.

Launakerfi VMA byggir á flokkun starfa hjá félagsmönnum KJALAR og nær til eftirtalinna starfa (STL er vísun í starfslýsingar úr gæðahandbók VMA):

Aðstoð á bókasafni

Ýmis störf á bókasafni. Unnin undir stjórn bókavarða.

Umsjónarmaður fasteigna (STL-043)

Umsjón með rekstri húseigna sem tilheyra skólanum: þar með talið skólastofum, húsbúnaði, tækjum, öryggismálum, lóð og ræstingu. Jafnframt sinnir starfsmaður verkefnum sem krefjast sjálfstæðis í starfi og verkefnastjórnun svo sem yfirumsjón með ræstingu og innkaupum hvað varðar rekstur húsnæðis. Skipuleggur og heldur utan um framkvæmd breytinga og viðhalds húsnæðis, í samráði við stjórnendur. Er tengiliður skólans við Ríkiseignir.

RIB / BEN

Skólafulltrúi I (STL-050)

Starfar á hússtjórnarsviði. Innkaup matvæla og undirbúnингur verklegrar kennslu. Eftirlit með birgðum, heimilistækjum og frystigeymslum. Þvottur og frágangur. Utan árlegs kennslutíma almenn skrifstofustörf á skrifstofu VMA.

Skólafulltrúi II (STL-51)

Afgreiðsla, símavarsla, ritvinnsla, fjölfjöldun námsefnis og prófa. Móttaka og öflun gagna og úrvinnsla þeirra. Miðlun upplýsinga til starfsmanna, nemenda og annarra viðskiptavina. Sérverkefni eru hluti starfsins.

Stuðningsfulltrúi (STL-030)

Aðstoð við nemendur sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda á skólatíma öðrum en sérkennslu.

Viðburðastjóri (STL-0349)

Er tengiliður milli nemenda og skólayfirvalda í málefnum sem varða félagslíf nemenda. Hann er nemendum til leiðbeiningar og ráðgjafar um félagslíf og skipulag þess á hverju skólaári. Hann situr fundi nemendafélagsins Þórdunu. Vinnan fer fram á óreglulegum tíma innan vinnuvikunnar samkvæmt samkomulagi við skólameistara.

2.1. Röðun í launaflokka

2.1.1. Grunnröðun starfa:

Starf	Launaflokkur
Aðstoð á bókasafni	7
Skólafulltrúi I	8
Skólafulltrúi II	9
Umsjónarmaður fasteigna	13
Starfsmaður með stuðningi	8
Stuðningsfulltrúi	9
Viðburðastjóri	12

Leyfilegt er að grunnraða starfsmanni með menntun sem letja má sambærilega og stuðningsfulltrúa í flokk 9.

2.1.1. Starfsreynsla innan stofnunar:

Eftir 1 ár í starfi hjá VMA fær starfsmaður 1 launaflokk til viðbótar við grunnröðun.

Eftir 3 ár í starfi hjá VMA fær starfsmaður 2 launaflokka til viðbótar við grunnröðun.

Eftir 5 ár í starfi hjá VMA fær starfsmaður 3 launaflokka til viðbótar við grunnröðun.

Eftir 7 ár í starfi hjá VMA fær starfsmaður 4 launaflokka til viðbótar við grunnröðun.

Eftir 10 ár í starfi hjá VMA fær starfsmaður 5 launaflokka til viðbótar við grunnröðun.

2.1.2. Röðun vegna sérákvæðis:

Starfsmaður sem þarf að sýna stöðuga aðgæslu þar sem vinnuaðstæður fela í sér viðvarandi hættu á ofbeldi af hendi skjólstæðings raðast allt að fjórum flokkum ofar en ella, í hlutfalli við viðveru og/eða starfshlutfall.

Starfsmaður sem hefur mannaforráð sem ekki er tekið fram í starfslýsingu raðast allt að þerm flokkum ofar en ella, í hlutfalli við viðveru, eðli og viðfang starfsins.

2.2. Röðun í álagsþrep

2.2.1. Röðun vegna menntunar:

- Starfsmaður skal, þegar 60 kennslustundum er náð hækka um eitt álagsþrep
- Starfsmaður skal, þegar 120 kennslustundum er náð hækka um annað álagsþrep
- Starfsmaður skal, þegar 180 kennslustundum er náð hækka um þriðja álagsþrepíð

Ef starfið krefst stöðugrar símenntunar og aðlögunar t.d. vegna þess að hugbúnaðarkerfi sem unnið er með taka örum breytingum skal starfsmaður hækka um eitt álagsþrep

Starfsmanni sem lokið hefur háskólagráðu eða samsvarandi námi hvað einingafjölda/námslengd varðar skal raðað einu álagsþrepíð ofar en ella.

2.2.2 Röðun vegna starfsreynslu utan stofnunar (VMA):

- Starfsmaður með 4 ára reynslu fær eitt álagsþrep
- Starfsmaður með 8 ára reynslu fær tvö álagsþrep

Starfsmaður sem hefur að mati samstarfsnefndar með sér mjög sérhæfða starfsreynslu sem fellur nákvæmlega að þörfum stofnunarinnar raðast einu álagsþrepíð ofar en ella.

Starfsmaður sem gengt hefur umfangsmiklum stjórnunarstörfum raðast einu álagsþrepíð ofar en ella.

3. Endurskoðun

Í samræmi við grein 11.5.1. í kjarasamningi er hvorum aðila um sig heimilt að óska eftir endurskoðun samnings þessa verði umtalsverðar breytingar á forsendum hans. Eigi

sjaldnar en annað hvert ár skal metið hvort forsendur starfaflokkunar hafi breyst þannig að ástæða sé til að gera breytingar á stofnanasamningnum.

4. Hlutverk samstarfsnefndar

Hlutverk samstarfsnefndar felst í að annast gerð, endurskoðun og breytingar á stofnanasamningi. Þar má nefna að fjalla um nauðsynlegar breytingar vegna nýrra verkefna eða breyttar vinnutilhögunar. Samstarfsnefndin tekur fyrir erindi frá starfsmönnum eða stjórn stofnunar sem, lúta að viðfangsefnum samningsins og afgreiðir þau í samræmi við ákvæði kjarasamnings.

5. Meðferð ágreiningsmála

Farið er með ágreiningsmál samkvæmt gr. 11.4.1. í kjarasamningi.

6. Gildistaka

Við endurskoðun í okt 2019 tók ákvæði 2.1.2. gildi. Samningur þessi gildir frá og með 1. október 2019.

Akureyri 24. október 2019

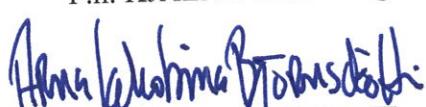
F.h. VMA



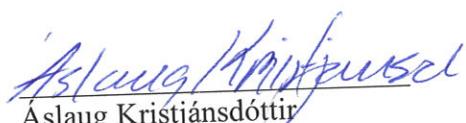
Benedikt Barðason
Skólameistari VMA


Hrafnhildur Haraldsdóttir
Rekstar- og fjármálastjóri

F.h. KJALAR stéttarfélags



Arna Jakobína Björnsdóttir
Formaður Kjalar


Áslaug Kristjánsdóttir
Trúnaðarmaður Kjalar í VMA

Bókanir:

1.

Um röðun til launa í því tilfelli að starfsmaður eigi rétt á fleiri en 8 álagsþrepum:
Ef starfsmaður sem raðast til launa eftir þessum stofnanasamningi telst hafa fleiri en 8
tilefni til álagsþrepa þá færist viðkomandi upp um launaflokk-/a sem nemur þeim fjölda
launaþrepa sem eru umfram 8.

A/B
B/E

