

RAFRÆNT UNDIRRITAD
Birgi Jónsson
Kt. 1512842569
Dags. 19.5.2023 12:10:36
Ástæða: Undirritun

RAFRÆNT UNDIRRITAD
Eyðís Ásbjörnsdóttir
Kt. 2206734219
Dags. 19.5.2023 12:10:51
Ástæða: Undirritun

RAFRÆNT UNDIRRITAD
Sigurborg Hákonardóttir
Kt. 2808615459
Dags. 19.5.2023 12:11:35
Ástæða: Undirritun

RAFRÆNT UNDIRRITAD
Arna Jakobína Björnsdóttir
Kt. 0710574619
Dags. 19.5.2023 12:41:40
Ástæða: Undirritun



Stofnanasamningur

Verkmenntaskóla Austurlands

og

Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannajónustu

Gildistími frá 1. maí 2023

Stofnanasamningur þessi er gerður á grundvelli ákvæða í 11. kafla kjarasamnings Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannabjónustu og fjármála- og efnahagsráðherra f.h. ríkissjóðs frá 31. mars 2023.

1. Gildissvið

Samningur þessi nær til félagsmanna Kjalar stéttarfélags starfsmanna í almannabjónustu sem eru í starfi hjá Verkmenntaskóla Austurlands (VA).

2. Markmið

Samningsaðilar eru sammála um eftirfarandi markmið:

- Að launakerfið sé gangnsætt og samræmt.
- Að launakerfið sé sveiganlegt og ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnumlegum hætti.
- Að launakerfið verði starfsmönnum hvatning til markvissar vinnu, aukinna afkasta og nái fram markmiðum stofnunarinnar.
- Að starfsmenn fái tækifæri til starfsþróunar innan stofnunar.
- Að launakerfið stuðli að jafnrétti kynjanna og jafnræðis verði gætt við ákvörðun launa.

3. Starfaflokkar og röðun starfa í launaflokka og þrep

Launakerfi VA byggir á flokkun starfa hjá félagsmönnum Kjalar og nær til eftirtalinna starfa og er vísað í starfslýsingar í Rekstrarandbók VA (STL er vísun í starfslýsingar).

Húsvörður STL—012

Eftirlit og daglega umsjón með húsnæði, húsbúnaði og skólalóð. Annast smærri lagfæringar og viðhald á skólahúsnæði. Sér um að aðgengi að húsnæði skólans sé viðunandi. Er yfirmaður ræstinga. Verk- og skipulagsfærni, almenn tövukunnátt og samskiptahæfni. Önnur verkefni samkvæmt starfslýsingu húsvarðar. Forkröfur til starfs eru menntun og / eða reynsla sem nýtist í starfi.

Fjármálastjóri- og skrifstofustjóri STL-004

Stýrir skrifstofuhaldi VA og fjárhagslegum rekstri skólans (bókar reikninga og sér um alla innheimtu). Sér um launaútreikninga og geymslu gagna tengda starfsmannahaldi. Vinnur að gerð rekstraráætlana og skýrslna. Stýrir og skrárir skjalavistun skólans í samráði við aðra stjórnendur og kerfisstjóra. Annað sem til fellur í rekstri skrifstofu VA. Forkröfur starfs eru stúdsentspróf eða sambærilegt nám (t.d. bókhald-rekstrarnám).

Þjónustuliði 1 STL-016

Tekur þátt í ræstingu skólans samkvæmt skipulagi í upphafi og lok anna. Sér um að gangar og sameiginleg svæði séu ávallt snyrtileg. Næsti yfirmaður er húsvörður. Leiðbeinir nemendum um umgengni í skólanum og gætir þess að skólareglur séu virtar.

Aðstoðarhúsvörður STL-011

Ræstir sitt svæði samkvæmt ræstingarskipulagi. Ræstingarsvæði er verknámshús skólans. Tekur þátt í annarri ræstingu í húsnæði skólans samkvæmt skipulagi við upphaf og lok anna. Aðstoðar húsvörð eftir þörfum við umsjón með lóð skólans, snjómokstur, umgengni og þrif utandyra, snyrtingu gróðurs og annað er varðar snyrtilega aðkomu að húsnæði VA. Annast lagfæringar ef um smávægilegt viðhald í er að ræða í samvinnu við húsvörð. Forkrōfur til starfs eru menntun og / eða reynsla sem nýtist í starfi.

Stuðningsfulltrúi STL-029

Aðstoð vð nemendur sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda á skólatíma öðrum en sérkennslu. Forkrōfur til starfs en nám stuðningsfulltrúa eða reynsla sem nýtist í starf.

3.1.1 Grunnröðun starfa:

Húsvörður	17 launaflokkur
Fjármála- og skrifstofustjóri	24 launaflokkur
Þjónustuliði 1	11 launaflokkur
Aðstoðarhúsvörður	14 launaflokkur
Stuðningsfulltrúi	13 launaflokkur

3.1.2 Röðun vegna sérákvæðis:

Starfsfólk getur fengið viðbótarflokk fyrir sérstaklega skilgreind verkefni eða ábyrgð. Slík verkefni þarf að skilgreina skriflega af yfirmanni með tilliti til t.d. umsjónar, ábyrgðar, verkefnisstjórnar o.f.l. Verkefnið getur verið tímabundið eða í hlutfalli af viðveru eftir eðli og viðfangi verkefnisins.

3.2 Starfsreynsla:

Heimilt er að meta fyrri starfsreynslu ef hún er úr sambærilegu starfi og *nýtist í starfi* í VA¹. Ef ágreiningur er um mat á starfsreynslu skal því vísað til samstarfsnefndar.

- Eftir 1 ár í starfi hækkar starfsmaður um 1 þrep
- Eftir 5 ár í starfi hækkar starfsmaður um 1 þrep
- Eftir 7 ár í starfi hækkar starfsmaður um 1 þrep
- Eftir 10 ár í starfi hækkar starfsmaður um 1 þrep
- Eftir 15 ár í starfi hækkar starfsmaður um 1 þrep

- Eftir 2 ár í starfi við VA hækkar starfsmaður um 1 launaþrep til viðbótar.

¹ Fagtengd starfsreynsla er metin þannig að 4 ár í fagtengu starfi er metin sem eins árs starfsreynsla og 8 ár í fagtengdu starfi er metin sem 5 ára starfsreynsla.

3.3. Röðun vegna menntunar:

3.3.1. Einingar eru aldrei tvítaldar. Þessi grein gefur að hámarki þrjú þrep. Hafi starfsmaður hlotið menntun sem *ekki* er tekið tillit til í grunnröðun starfs skal meta eftifarandi menntun sem hér segir:

- Starfsmaður sem lokið hefur stúdentsprófi/sveinsprófi eða sambærilegu námi skal hækka um 1 þrep.
- Iðnmeistri skal hækka um 1 þrep.
- Einstaka námsleiðir sem teknar eru í samfelli í gegnum símenntunarmiðstöðvar telja sem eitt þrep þegar námsleið er að fullu lokið. Námsleiðin telur ekki til klukkustunda í kafla 3.3.2.
- Starfsmaður sem hefur lokið diplómagráðu á háskólastigi sem samsvarar einu skólaári (30-60 ETCS) og nýtist í starfi skal hækka um eitt þrep.
- Starfsmaður sem hefur lokið grunnnámi í háskóla skal hækka um tvö þrep.
- Starfsmaður sem hefur lokið grunnnámi ásamt meistarprófi frá háskóla skal hækka um þrjú þrep.

3.3.2. Símenntun:

Ekki er hægt að telja klukkustundir úr 3.3.1. við mat á grein þessari. Grein 3.3.2. gefur að hámarki 3 þrep. Símenntun samkvæmt grein þessari telst vera styttri námsleið sem starfsmaður getur safnað upp í klukkustundum eins og hér segir:

- Starfsmaður skal þegar 60 klukkustundum er náð hækka um eitt álagsþrep
- Starfsmaður skal þegar 120 klukkustundum er náð hækka um annað álagsþrep
- Starfsmaður skal þegar 180 klukkustundum er náð hækka um þriðja álagsþrep

Ef starfið krefst stöðugrar símenntunar og aðlögunar t.d. vegna þess að hugbúnaðarkerfi sem unnið er með taka örum breytingum skal starfsmaður hækka um eitt álagsþrep.

Starfsmaður ber sjálfur ábyrgð á að skila gögnum vegna símenntunar og menntunar til skólameistara. Hækkanir samkvæmt kafla 3.3. skulu taka gildi næstu mánaðarmót eftir að starfsmaður leggur fram fullnægandi gögn um að klukkustundafjölda hafi verið náð. Ágreiningur um mat á námi/námskeiðum undir kafla 3.3. vísast til samstarfsnefndar.

4. Starfsþróun

VA leggur áherslu á að við skólann starfi hæft starfsfólk. Stjórnendur bera ábyrgð á að starfsfólk geti viðhaldið og aukið fagþekkingu sína og skulu gefa starfsmönnum tækifæri til starfsþróunar innan skólans, til að þroa og viðhalda hæfni og færni eftir þörfum skólans og óskum starfsmanna.

5. Endurskoðun

Í samræmi við grein 11.5.1. í kjarasamningi er hvorum aðila um sig heimilt að óska eftir endurskoðun samnings þessa verði umtalsverðar breytinar á forsendum hans. Eigi sjaldnar er annað hver ár skal metið hvort forsendur starfaflokkunar hafi breyst þannig að ástæða sé til að gera breytinga á stofnanasamningnum.

6. Hlutverk samstarfsnefndar

Hlutverk samstarfsnefndar felst í að annast gerð, endurskoðun og breytingar á stofnanasamningi. Þar má nefna að fjalla um nauðsynlegar breytingar vegna nýrra verkefna eða breytrar vinnutilhögunar. Samstarfsnefndin tekur fyrir erindi frá strfsmönnum eða stjórn stofnunar sem lúta að viðfangsefnum samningsins og afgreiðir þau í samræmi við ákvæði kjarasamnings.

7. Meðferð ágreiningsmála

Farið er með ágreiningsmál samkvæmt gr. 11.4.1. í kjarasamningi.

8. Gildistaka

Samningur þessi gildir frá og með 1. maí 2023.

Rafræn undirritun Fjarðabyggð

f.h. VA

f.h. KJALAR stéttarfélags

Eydís Ásbjörnsdóttir
Skólameistari VA

Arna Jakobína Björnsdóttir
Formaður Kjalar

Birgir Jónsson
Gæða- og verkefnastjóri

Sigurborg Hákonardóttir
Trúnaðarmaður Kjalar í VA

Bókanir:

1. Um röðun launa í því tilfelli að starfsmaður eigi rétt á fleiri en 8 álagsþrepum:
Ef starfsmaður sem raðast til launa eftir þessum stofnanasaminingi telst hafa fleiri en 8 tilefni til álagsþrepa þá færist viðkomandi upp um launaflokk/a sem nemur þeim fjölda launaprepa sem eru umfram 8.

Vinnuskjal fyrir samstarfsnefnd vegna símenntuna og mati á símenntun.

Samstarfsnefnd er sammála um að þessar skilgreiningar gildi varðandi símenntun:

- Þátttaka í ráðstefnum og skólaheimsóknum sem farnar eru fyrir 1. maí 2023 telja ekki inn í kafla 3.3.2.
 - Námskeið sem starfsmaður hefur lokið eftir 1. Janúar 2003 telja.
-
- **Námskeið sem starfsmaður fer á:** starfsmaður ber sjálfur ábyrgð á skila gögnum um þau námskeið sem hann klárar. Staðfesting námskeiðshaldara þarf að fylgja sem á er skráður klukkustundafjöldi námskeiðs.
 - **Trúnaðarmannanámskeið:** samkvæmt staðfestingu frá skrifstofu Kjalar þar sem klukkustunda fjöldi kemur fram.
 - **Skipulagðar skólaheimsóknir erlendis:** telja má 8 klst upp í kafla 3.3.2. og verður starfsmaður sjálfur að koma upplýsingum til skólameistara þegar starfmaður fer í skólaheimsóknir. Skólaheimsóknin þarf að vera a.m.k. 2 dagar.
 - **BETT (eða sambæileg ráðstefna erlendis á fagsviði starfsmanns):** að hámarki 8 klst. sem geta talið inn í kafla 3.3.2. og verður starfsmaður sjálfur að koma upplýsingum til skólameistara.
 - **Ráðstefnur innanlands** sem tengjast starfi starfsmanns- að hámarki 4 klst. fyrir hvern dag sem ráðstefnan tekur.

Tafla sýnir mánaðarlaun skv. gr.1.1.1 í kjarasamningi

Launatafla tekur gildi 1. apríl 2023

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	402.275	412.332	422.389	432.446	442.503	452.559	462.616	472.673	482.730
2	409.862	420.109	430.355	440.602	450.848	461.095	471.341	481.588	491.834
3	417.613	428.053	438.494	448.934	459.374	469.815	480.255	490.695	501.136
4	425.531	436.169	446.808	457.446	468.084	478.722	489.361	499.999	510.637
5	432.618	443.433	454.249	465.064	475.880	486.695	497.511	508.326	519.142
6	439.882	450.879	461.876	472.873	483.870	494.867	505.864	516.861	527.858
7	447.325	458.508	469.691	480.874	492.058	503.241	514.424	525.607	536.790
8	454.951	466.325	477.699	489.072	500.446	511.820	523.194	534.567	545.941
9	462.766	474.335	485.904	497.473	509.043	520.612	532.181	543.750	555.319
10	470.774	482.543	494.313	506.082	517.851	529.621	541.390	553.159	564.929
11	479.124	491.102	503.080	515.058	527.036	539.014	550.992	562.970	574.948
12	488.259	500.465	512.672	524.878	537.085	549.291	561.498	573.704	585.911
13	497.620	510.061	522.501	534.942	547.382	559.823	572.263	584.704	597.144
14	507.213	519.893	532.574	545.254	557.934	570.615	583.295	595.975	608.656
15	517.041	529.967	542.894	555.820	568.746	581.672	594.598	607.524	620.450
16	524.141	537.244	550.348	563.451	576.555	589.658	602.762	615.865	628.969
17	531.489	544.776	558.063	571.350	584.638	597.925	611.212	624.499	637.786
18	539.093	552.570	566.048	579.525	593.002	606.480	619.957	633.434	646.912
19	546.957	560.631	574.305	587.979	601.653	615.327	629.001	642.675	656.349
20	555.089	568.966	582.843	596.720	610.597	624.475	638.352	652.229	666.106
21	563.495	577.582	591.669	605.757	619.844	633.932	648.019	662.106	676.194
22	571.384	585.668	599.953	614.237	628.522	642.807	657.091	671.376	685.660
23	579.954	594.453	608.952	623.451	637.950	652.449	666.948	681.446	695.945
24	588.654	603.370	618.086	632.803	647.519	662.235	676.952	691.668	706.385
25	600.427	615.437	630.448	645.459	660.470	675.480	690.491	705.502	720.512
26	612.435	627.746	643.057	658.368	673.679	688.990	704.301	719.612	734.922
27	624.684	640.301	655.918	671.535	687.152	702.770	718.387	734.004	749.621
28	637.178	653.107	669.037	684.966	700.896	716.825	732.754	748.684	764.613
29	649.921	666.169	682.417	698.665	714.913	731.161	747.410	763.658	779.906
30	662.920	679.493	696.066	712.639	729.212	745.785	762.358	778.931	795.504
31	678.167	695.121	712.075	729.029	745.984	762.938	779.892	796.846	813.800
32	693.765	711.109	728.453	745.797	763.141	780.485	797.829	815.174	832.518
33	709.028	726.753	744.479	762.205	779.930	797.656	815.382	833.107	850.833
34	725.335	743.469	761.602	779.735	797.869	816.002	834.135	852.269	870.402
35	742.629	761.195	779.760	798.326	816.892	835.458	854.023	872.589	891.155
36	760.758	779.777	798.796	817.815	836.834	855.853	874.872	893.891	912.910
37	779.334	798.817	818.301	837.784	857.267	876.751	896.234	915.717	935.201
38	798.370	818.329	838.288	858.247	878.207	898.166	918.125	938.084	958.044
39	817.875	838.322	858.769	879.216	899.662	920.109	940.556	961.003	981.450
40	837.862	858.808	879.755	900.701	921.648	942.594	963.541	984.488	1.005.434
41	858.342	879.800	901.259	922.717	944.176	965.634	987.093	1.008.552	1.030.010
42	879.328	901.311	923.294	945.277	967.261	989.244	1.011.227	1.033.210	1.055.193
43	900.831	923.352	945.873	968.394	990.915	1.013.435	1.035.956	1.058.477	1.080.998
44	922.867	945.938	969.010	992.082	1.015.153	1.038.225	1.061.297	1.084.369	1.107.440
45	945.446	969.082	992.718	1.016.354	1.039.990	1.063.626	1.087.262	1.110.898	1.134.535
46	968.583	992.797	1.017.012	1.041.226	1.065.441	1.089.655	1.113.870	1.138.084	1.162.299
47	992.291	1.017.098	1.041.905	1.066.712	1.091.520	1.116.327	1.141.134	1.165.941	1.190.749
48	1.016.584	1.041.998	1.067.413	1.092.828	1.118.242	1.143.657	1.169.071	1.194.486	1.219.900
49	1.041.477	1.067.514	1.093.551	1.119.588	1.145.624	1.171.661	1.197.698	1.223.735	1.249.772
50	1.065.517	1.092.155	1.118.793	1.145.431	1.172.069	1.198.707	1.225.345	1.251.982	1.278.620
51	1.090.002	1.117.252	1.144.502	1.171.752	1.199.002	1.226.252	1.253.502	1.280.752	1.308.002
52	1.115.091	1.142.968	1.170.846	1.198.723	1.226.600	1.254.477	1.282.355	1.310.232	1.338.109
53	1.140.800	1.169.320	1.197.840	1.226.360	1.254.880	1.283.400	1.311.920	1.340.440	1.368.960
54	1.167.144	1.196.323	1.225.501	1.254.680	1.283.858	1.313.037	1.342.216	1.371.394	1.400.573
55	1.194.138	1.223.991	1.253.845	1.283.698	1.313.552	1.343.405	1.373.259	1.403.112	1.432.966
56	1.221.799	1.252.344	1.282.889	1.313.434	1.343.979	1.374.524	1.405.069	1.435.614	1.466.159
57	1.250.142	1.281.396	1.312.649	1.343.903	1.375.156	1.406.410	1.437.663	1.468.917	1.500.170
58	1.279.186	1.311.166	1.343.145	1.375.125	1.407.105	1.439.084	1.471.064	1.503.044	1.535.023
59	1.308.946	1.341.670	1.374.393	1.407.117	1.439.841	1.472.564	1.505.288	1.538.012	1.570.735
60	1.339.442	1.372.928	1.406.414	1.439.900	1.473.386	1.506.872	1.540.358	1.573.844	1.607.330
61	1.370.690	1.404.957	1.439.225	1.473.492	1.507.759	1.542.026	1.576.294	1.610.561	1.644.828