

# KJARASAMNINGUR

**SAMBANDS ÍSLENSKRA SVEITARFÉLAGA**

f.h. þeirra sveitarfélaga og annarra aðila  
sem það hefur samningsumboð fyrir

og

**KJALAR STÉTTARFÉLAGS STARFSMANNA Í  
ALMANNAÞJÓNUSTU**

vegna

**TÓNLISTARKENNARA**

**GILDISTÍMI**

**1. MAÍ 2011 - 31. MARS 2014**

## EFNISYFIRLIT

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. KAUP</b>  | <b>7</b>  |
| 1.1 MÁNAÐARLAUN   | 7         |
| 1.1.1 Mánaðarlaun   | 7         |
| 1.1.2 Dagvinnukaup  | 7         |
| 1.1.3 Sérstakar eingreiðslur á samningstíma                                     | 7         |
| 1.2 LAUNAPREP OG LÍFALDUR   | 7         |
| 1.2.1 Röðun í launaprep   | 7         |
| 1.2.2 Ráðningarhlutfall   | 7         |
| 1.3 RÖÐUN Í LAUNAFLOKKA   | 8         |
| 1.3.1 Starfsheiti   | 8         |
| 1.3.2 Viðbótarlaun vegna umfangs starfs, ábyrgðar, álags og færni               | 8         |
| 1.3.3 Viðbótarlaun vegna framhaldsmenntunar                                     | 9         |
| 1.3.4 Viðbótarlaun vegna símenntunar  | 9         |
| 1.3.5 Staðgengilslaun   | 9         |
| 1.3.6 Röðun skólastjórnanda sem snúa aftur til kennslustarfa                    | 10        |
| 1.4 KENNSLA OG RÖÐUN SKÓLASTJÓRA  | 10        |
| 1.4.1 Stig skóla og kennsla skólastjóra   | 10        |
| 1.4.2 Kennsla umfram kennsluskyldu  | 10        |
| 1.4.3 Launatafla og röðun skólastjóra   | 10        |
| 1.4.4 Röðun skólastjóra ef nemendum fækkar                                      | 11        |
| 1.4.5 Útibú frá skóla   | 11        |
| 1.5 RÖÐUN MILLISTJÓRNENDA   | 11        |
| 1.5.1 Aukin stjórnun  | 11        |
| 1.5.2 Laun millistjórnenda  | 12        |
| 1.5.3 Kennsla umfram kennsluskyldu  | 12        |
| 1.6 TÍMAKAUP Í DAGVINNU   | 13        |
| 1.6.1 Tímakaup í dagvinnu, útreikningur   | 13        |
| 1.6.2 Tímakaup í dagvinnu, hverjum má greiða                                    | 13        |
| 1.7 TÍMAKAUP Í YFIRVINNU  | 13        |
| 1.7.1 Yfirvinnukaup, útreikningur   | 13        |
| 1.7.2 Orlof á yfirvinnu og álagsgreiðslur (sbr. gr. 4.2.1)                      | 13        |
| 1.7.3 Stórhátíðarkaup, útreikningur   | 13        |
| 1.7.4 Yfirvinna fjarri föstum vinnustað   | 13        |
| 1.7.5 Yfirvinna önnur en kennsla  | 13        |
| 1.7.6 Kennsla umfram kennsluskyldu  | 13        |
| 1.7.7 Prófdæming  | 13        |
| 1.7.8 Vinna utan dagvinnumarku, vaktaálag                                       | 14        |
| 1.8 UM STUNDAKENNARA  | 14        |
| 1.8.1 Stundakennarar, launaflokkar  | 14        |
| 1.8.2 Stundakennarataxtar   | 14        |
| 1.9 TÓNLEIKAFERÐALÖG  | 14        |
| 1.10 ANNARUPPBÓT  | 14        |
| <b>2 VINNUTÍMI</b>  | <b>15</b> |
| 2.1 ALMENNT, ÁRLEGUR STARFSTÍMI TÓNLISTARSKÓLA, VINNUTÍMI TÓNLISTARSKÓLAKENNARA | 15        |
| 2.1.1 40 stunda vinnuvika   | 15        |
| 2.1.2 Vinnutíma breytt með samningi   | 15        |
| 2.1.3 Samfelldur vinnutími  | 15        |
| 2.1.4 Frídagar  | 15        |
| 2.1.5 Árlegur starfstími tónlistarskóla   | 16        |
| 2.1.6 Vinnutími kennara í tónlistarskólum                                       | 16        |
| 2.1.7 Meðleikarar   | 17        |
| 2.1.8 Hljómsveitarstjóri  | 17        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 2.1.9    | Viðverutími, ákvörðun um dagleg mörk .....                 | 18        |
| 2.2      | DAGVINNA .....   | 18        |
| 2.2.1    | Dagvinnutímabil .....                                      | 18        |
| 2.3      | YFIRVINNA .....  | 18        |
| 2.3.1    | Yfirvinna, skilgreining .....                              | 18        |
| 2.3.2    | Yfirvinna á sérstökum frídögum, greiðslur .....            | 18        |
| 2.3.3    | Útköll .....   | 18        |
| 2.3.4    | Yfirvinna í hlutastarfi, viðbót við hlutastarf .....       | 18        |
| 2.3.5    | Yfirvinna, gjalddagi .....                                 | 19        |
| 2.3.6    | Föst yfirvinna, greiðsla .....                             | 19        |
| <b>3</b> | <b>MATAR- OG KAFFITÍMAR .....</b>                          | <b>20</b> |
| 3.1      | MATAR- OG KAFFITÍMAR Á DAGVINNUTÍMABILI .....              | 20        |
| 3.1.1    | Matartími, tímasetning og lengd .....                      | 20        |
| 3.1.2    | Matartími lengdur, stytur eða felldur niður .....          | 20        |
| 3.1.3    | Matartíma breytt, áhrif á dagvinnutímabil .....            | 20        |
| 3.1.4    | Kaffitímar, lengd þeirra .....                             | 20        |
| 3.1.5    | Kaffitími lengdur, stytur eða felldur niður .....          | 20        |
| 3.1.6    | Kaffitímar kennara, lengd og tímasetning .....             | 20        |
| 3.2      | MATAR- OG KAFFITÍMAR Í YFIRVINNU .....                     | 20        |
| 3.2.1    | Matartími í yfirvinnu .....                                | 20        |
| 3.2.2    | Kaffitími í yfirvinnu .....                                | 20        |
| 3.3      | VINNA Í MATAR- OG KAFFITÍMUM .....                         | 20        |
| 3.3.1    | Matartími skertur, greidd yfirvinna .....                  | 20        |
| 3.3.2    | Matar- og kaffitímar sem unnir eru á yfirvinnutíma .....   | 20        |
| <b>4</b> | <b>ORLOF .....</b>   | <b>21</b> |
| 4.1      | LENGD ORLOFS .....   | 21        |
| 4.1.1    | Lágmarksorlof .....  | 21        |
| 4.1.2    | Lengra orlof .....   | 21        |
| 4.2      | ORLOFSFÉ .....   | 21        |
| 4.2.1    | Orlofsfé .....   | 21        |
| 4.3      | ORLOFSÁRIÐ .....   | 21        |
| 4.3.1    | Orlofsárið .....   | 21        |
| 4.3.2    | Sumarorlofstímabil .....                                   | 21        |
| 4.4      | ORLOF UTAN SUMARORLOFSTÍMABILS .....                       | 21        |
| 4.5      | VEIKINDI Í ORLOFI .....                                    | 22        |
| 4.5.1    | Veikindi í orlofi .....                                    | 22        |
| 4.5.2    | Veikindi kennara á tímabilinu 15. júní til 15. ágúst ..... | 22        |
| 4.5.3    | Frestun orlofs .....                                       | 22        |
| 4.5.4    | Áunninn orlofsréttur .....                                 | 22        |
| <b>5</b> | <b>FERÐIR OG GISTING .....</b>                             | <b>23</b> |
| 5.1      | FERÐAKOSTNAÐUR SAMKVÆMT REIKNINGI .....                    | 23        |
| 5.1.1    | Ferðakostnaður vegna ferða innanlands .....                | 23        |
| 5.1.2    | Ferðakostnaður, áætlaður og greiddur fyrirfram .....       | 23        |
| 5.1.3    | Ferðakostnaður, uppgjör .....                              | 23        |
| 5.2      | DAGPENINGAR INNANLANDS .....                               | 23        |
| 5.2.1    | Gisti- og fæðiskostnaður, dagpeningar .....                | 23        |
| 5.2.2    | Dagpeningar ákveðnir af nefnd .....                        | 23        |
| 5.3      | GREIÐSLUHÁTTUR .....                                       | 23        |
| 5.3.1    | Greiðsluháttur ákveðinn fyrirfram .....                    | 23        |
| 5.3.2    | Akstur til og frá vinnu .....                              | 23        |
| 5.4      | FARGJÖLD ERLENDIS .....                                    | 24        |
| 5.4.1    | Fargjöld á ferðum erlendis, greiðsla .....                 | 24        |
| 5.5      | DAGPENINGAR Á FERÐUM ERLENDIS .....                        | 24        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 5.5.1     | Ferðakostnaður erlendis, dagpeningar.....                    | 24        |
| 5.5.2     | Dagpeningar á ferðum erlendis, hvað greiða á.....            | 24        |
| <b>6</b>  | <b>AFLEYSINGAR.....</b>                                      | <b>25</b> |
| 6.1       | STAÐGENGLAR.....   | 25        |
| 6.2       | LAUNAÐ STAÐGENGILSSTARF.....                                 | 25        |
| 6.3       | AÐRIR STAÐGENGLAR.....                                       | 25        |
| <b>7</b>  | <b>TRYGGINGAR.....</b>                                       | <b>26</b> |
| 7.1       | SLYSATRYGGINGAR.....   | 26        |
| 7.2       | FARANGURSTRYGGING.....                                       | 26        |
| 7.3       | PERSÓNULEGIR MUNIR.....                                      | 26        |
| 7.4       | SLYS Á VINNUSTAÐ.....  | 26        |
| <b>8</b>  | <b>LAUNALAUST LEYFI.....</b>                                 | <b>27</b> |
| 8.1       | LAUNALAUST LEYFI.....  | 27        |
| <b>9</b>  | <b>RÉTTINDI OG SKYLDUR.....</b>                              | <b>28</b> |
| 9.1       | AUGLÝSING STARFA.....  | 28        |
| 9.2       | RÁÐNING Í STARF.....   | 28        |
| 9.3       | FYRIRFRAMGREIDD LAUN.....                                    | 28        |
| 9.4       | UPPSAGNARFRESTUR.....  | 28        |
| 9.5       | UPPSÖGN, FRÁVIKNING OG ÁMINNING.....                         | 28        |
| 9.5.1     | Uppsögn úr starfi og frávikning.....                         | 28        |
| 9.5.2     | Áminningar.....  | 29        |
| 9.5.3     | Sérákvæði um 70 ára starfsmenn sveitarfélaga.....            | 29        |
| 9.6       | SKYLDUR STARFSMANNS.....                                     | 29        |
| 9.7       | FRÁFALL.....   | 30        |
| <b>10</b> | <b>LÍFEYRISSJÓÐUR.....</b>                                   | <b>31</b> |
| 10.1      | AÐILD AÐ LÍFEYRISSJÓÐI.....                                  | 31        |
| 10.1.1    | Aðild að Lífeyrissjóði starfsmanna sveitarfélaga.....        | 31        |
| 10.1.2    | Aðild að Lífeyrissjóði starfsmanna Akureyrarbæjar.....       | 31        |
| 10.2      | VIÐBÓTARSPARNAÐUR.....                                       | 31        |
| <b>11</b> | <b>RÉTTINDI Í FÆÐINGARORLOFI OG VEIKINDUM.....</b>           | <b>32</b> |
| 11.1      | UM TILHÖGUN FÆÐINGARORLOFS.....                              | 32        |
| 11.1.1    | Gildissvið.....  | 32        |
| 11.1.2    | Réttarstaða starfsmanna í fæðingarorlofi.....                | 32        |
| 11.2      | RÉTTUR STARFSMANNS VEGNA VEIKINDA OG SLYSA.....              | 32        |
| 11.2.1    | Tilkynningar, vottorð og útlagður kostnaður.....             | 32        |
| 11.2.2    | Réttur til launa vegna veikinda og slysa.....                | 33        |
| 11.2.3    | Starfshæfnisvottorð.....                                     | 34        |
| 11.2.4    | Lausn frá störfum vegna óvinnufærni, veikinda eða slysa..... | 34        |
| 11.2.5    | Lausnarlaun og laun til maka látins starfsmanns.....         | 35        |
| 11.2.6    | Skráning veikindadaga.....                                   | 35        |
| 11.2.7    | Veikindi og slysaforföll í fæðingarorlofi.....               | 35        |
| 11.2.8    | Veikindi barna yngri en 13 ára.....                          | 35        |
| 11.3      | TÆKNIFRJVÖGUNG.....  | 35        |
| 11.3.1    | Samráðsnefnd.....  | 35        |
| 11.3.2    | Ákvæði til bráðabirgða.....                                  | 36        |
| 11.4      | GILDISTÖKUÁKVÆÐI.....  | 36        |
| 11.4.1    | Brottfall fyrri reglna.....                                  | 36        |
| 11.5      | ENDURSKOÐUNARÁKVÆÐI.....                                     | 36        |
| 11.6      | GILDISTAKA.....  | 36        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>12 SAMSTARFSNEFND .....</b>  | <b>37</b> |
| 12.1 SAMSTARFSNEFND .....   | 37        |
| <b>13 LAUNASEÐILL, FÉLAGSGJÖLD, IÐGJALDAGREIÐSLUR .....</b>               | <b>38</b> |
| 13.1 LAUNASEÐILL .....  | 38        |
| 13.2 FÉLAGSGJÖLD .....  | 38        |
| 13.3 ORLOFSHEIMILASJÓÐUR .....  | 38        |
| 13.4 STARFSMENNTUNARSJÓÐUR .....  | 38        |
| 13.5 IÐGJALDAGREIÐSLUR LAUNAGREIÐANDA Í FJÖLSKYLDU- OG STYRKTARSJÓÐ ..... | 38        |
| 13.6 VIRK STARFSENDURHÆFINGARSJÓÐUR .....                                 | 38        |
| <b>14 GILDISTÍMI OG SAMNINGSFORSENDUR .....</b>                           | <b>39</b> |
| 14.1 SAMNINGSFORSENDUR .....  | 39        |
| 14.2 GILDISTÍMI .....   | 39        |
| <b>BÓKANIR .....</b>  | <b>40</b> |
| <b>FYLGISKJÖL .....</b>   | <b>42</b> |
| FYLGISKJAL 1: LAUNATÖFLUR TÓNLISTARSKÓLAKENNARA.....                      | 42        |
| FYLGISKJAL 2: LAUNATÖFLUR SKÓLASTJÓRA .....                               | 48        |
| FYLGISKJAL 3: LAUNATÖFLUR MILLISTJÓRNENDA.....                            | 49        |
| FYLGISKJAL 4: UM AFNOT OG GREIÐSLUR FYRIR NOTKUN Á EIGIN HLJÓÐFÆRUM ..... | 50        |
| FYLGISKJAL 5: SÉRSTÖK TRYGGINGARÁKVÆÐI .....                              | 52        |

## INNGANGUR

Almennt markmið samningsaðila er að efla tónlistarskólann og möguleika hans til að þróast eftir aðstæðum á hverjum stað. Með kjarasamningum árið 2001 voru gerðar kerfisbreytingar sem ætlað var að efla tónlistarskólann og samhliða var stjórnkerfi tónlistarskóla styrkt. Samningsaðilar eru sammála um mikilvægi þess að nýr kjarasamningur styðji enn frekar við uppbyggingu á innra starfi skólanna með því að aðlaga fyrri kerfisbreytingar betur að þörfum skólanna og starfsemi þeirra.

Í þessu skyni eru gerðar nokkrar kerfisbreytingar á stjórnunarhluta samningsins, þ.e. á launakerfi skólastjóra og á fyrirkomulagi aukinnar stjórnunar við tónlistarskóla. Auk þess eru gerðar breytingar á fyrirkomulagi launapotts/viðbótarlauna og úrræðum fjölgað sem skólar hafa til að umbuna kennurum og til að bregðast við margbreytilegum aðstæðum og starfsumhverfi skóla. Sjálfstæði skóla og sveigjanleiki við skipulagningu skólastarfs er nauðsynlegur til að starfsþróun og mismunandi skólagerðir fái að þróast ásamt því sem að nýjar áherslur í aðalnámskrá tónlistarskóla nái fram að ganga.

Mjög mismunandi er eftir skólum og skólagerðum hvaða leiðir þeir fara til að þjóna þörfum samfélagsins og nemenda sem best og er nýjum áherslum í kjarasamningnum ætlað að styðja við starfsmanna- og skólastefnu á hverjum stað.

Í skólanámskrá skal tilgreina auk kennsludaga skóla, vetrarleyfi sé það tekið, tónleikahald í samræmi við kjarasamning og endurmenntunardaga skólans. Skólanámskrá skal lögð fyrir viðkomandi skólanefnd til staðfestingar og kynnt fræðsluþvöllum sveitarfélags.

Skólastjóri ráðstafar vinnu kennara til þeirra faglegu starfa og verkefna sem starfsemi tónlistarskólans kallar á. Skólastjóri skipuleggur og ber ábyrgð á að störf kennara og millistjórnenda nýtist nemendum í námi þeirra. Skólastjóri ákveður magn kennslu og skipulag hennar (stundatöflu) fyrir hvern kennara og skipuleggur tónleikahald innan þeirra marka sem kjarasamningur gerir ráð fyrir.

Sveitarstjórnir eða stjórn skóla í umboði þeirra ákvarðar heildarkennslutímafjölda tónlistarskóla. Skólastjóri ákveður í samráði við hvern kennara hvernig vinnutíma hans er háttað. Skólastjóri skipuleggur samstarf kennara (vinnuteymi) og ráðstafar tíma til þess.

Skólastjóri er forstöðumaður skóla og ber faglega og rekstrarlega ábyrgð á starfsemi skólans í samræmi við samþykktir sveitarstjórnar, lög og reglugerðir. Hann verkstýrir starfsemi skólans. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra. Skólastjóri ákvarðar nánar hlutverk og starfsskyldur hans. Deildarstjóri er millistjórnandi, sem fer með mannaforráð, stýrir hluta af skólastarfi, deild eða skólastigi eftir nánari ákvörðun skólastjóra. Heimilt er að aðstoðarskólastjóri gegni auk staðgengilsstarfins starfi deildarstjóra.

## 1. KAUP

### 1.1 MÁNAÐARLAUN

#### 1.1.1 Mánaðarlaun

Föst mánaðarlaun starfsmanns sem gegnir fullu starfi skulu greidd samkvæmt launatöflum í fylgiskjali 1.

Launatafla I, gildistími: 1. júní 2011 – 29. febrúar 2012.

Launatafla II, gildistími: 1. mars 2012 – 28. febrúar 2013.

Launatafla III, gildistími: 1. mars 2013 – 31. mars 2014.

Útgefin launatafla hverju sinni nær yfir alla launaflokka sem miðað er við í kjarasamningi þessum.

#### 1.1.1.1 Föst laun skulu greidd eftir á, fyrsta virkan dag hvers mánaðar.

Þeir starfsmenn sem við undirritun þessa samnings eru á fyrirfram greiddum launum eiga rétt á að halda því fyrirkomulagi.

#### 1.1.2 Dagvinnukaup

Þegar unninn er 8 stunda vinnudagur reglubundið, reiknast brot úr mánaðarlaunum þannig, að deilt er með 21,67 í mánaðarlaunin og margfaldað með fjölda almanaksdaga annarra en laugardaga og sunnudaga frá upphafi til loka starfstíma.

#### 1.1.3 Sérstakar eingreiðslur á samningstíma

#### 1.1.3.1 Við samþykkt kjarasamningsins greiðist sérstök eingreiðsla, kr. 50.000,- hverjum starfsmanni í fullu starfi sem er við störf í maí og miðast greiðslan við fullt starf í mánuðunum mars-maí.

Starfsmenn sem hófu störf á tímabilinu 1. mars til 15. maí fá hlutfallslega greiðslu miðað við starfshlutfall og starfstíma.

Starfsmenn í hlutastarfi fá greitt hlutfallslega miðað við starfshlutfall og starfstíma. Greiðslan skal innt af hendi eigi síðar en 1. júlí 2011.

#### 1.1.3.2 Starfsmenn sem eru við störf þann 1. febrúar 2012 fá greidda sérstaka eingreiðslu, kr. 25.000,- miðað við fullt starf. Starfsmenn í hlutastarfi fá greitt hlutfallslega miðað við starfshlutfall 1. febrúar 2012.

### 1.2 LAUNAPREP OG LÍFALDUR

#### 1.2.1 Röðun í launaprep

Launaprep eru fjögur og miðast röðun við lífaldur. Innröðun í þrep miðast við aldur frá upphafi næsta mánaðar eftir afmælisdag.

1. þrep að 30 ára aldri
2. þrep frá 30 ára aldri
3. þrep frá 40 ára aldri
4. þrep frá 45 ára aldri

#### 1.2.2 Ráðningarhlutfall

Tónlistarskólakennari, sem ráðinn er til kennslu, sem er að lágmarki 25% af fullri kennslu, sbr. grein 2.1.6.2, taki föst mánaðarlaun.

## 1.3 RÖÐUN Í LAUNAFLOKKA

### 1.3.1 Starfsheiti

| Starfsheiti               | Lýsing   | L.fl. |
|---------------------------|--|-------|
| Tónlistarskólakennari II  | Hefur ekki lokið framhaldsprófi                                      | 115   |
| Tónlistarskólakennari III | Hefur lokið framhaldsprófi   | 121   |
| Tónlistarskólakennari IV  | Hefur lokið kennaraprófi eða B.Ed. prófi með tónmenntarvali frá KHÍ. | 127   |

**Skýring:** Þeir sem lokið hafa einleikaraprófi, burtfararprófi frá viðurkenndum tónlistarskóla eða hlotið samsvarandi menntun raðast ennfremur sem tónlistarskólakennari IV. Einnig þeir sem ráðnir hafa verið í Sinfóníuhljómsveit Íslands að undangengnu prufuspili.

Starfsheitið tónlistarskólakennari I var fellt út úr samningi 2011 þar sem röðun tónlistarskólakennara I og tónlistarskólakennara II var sú sama.

### 1.3.2 Viðbótarlaun vegna umfangs starfs, ábyrgðar, álags og færni

Skólastjóri ákvarðar tónlistarskólakennara viðbótarlaun til allt að eins skólaárs í senn vegna sérstaks umfangs starfs, ábyrgðar, álags og persónulegrar færni ef um viðvarandi og stöðuga þætti er að ræða. Skólastjóri hefur sem svarar til 6 launaflokka fyrir hvern kennara í viðkomandi skóla vegna þessa. Þessu fjármagni skal verja að fullu innan skólaárs.

Hér skal m.a. horft til stjórnunarlegrar, faglegrar og fjárhagslegrar ábyrgðar, álags og umfangs starfs, svo sem kennslu stórra nemendahópa, samleiks og kórstjórnar. Við mat á persónulegri færni skal m.a. skoða reynslu, fjölbærni, sérþekkingu og færni til að miðla henni, sjálfstæði, frumkvæði, samstarfs- og samskiptahæfni, áhuga og árangur.

Endurskoðun skal fara fram árlega fyrir upphaf hvers skólaárs og við slíkt endurmat geta kennarar hækkað eða lækkað.

**Skýring: Dæmi um þætti/forsendur sem geta legið til grundvallar á mati skv. ofangreindu ákvæði:**

*Fagreynsla, kennslureynsla, kennslu- og uppeldisfræði, tónlistarstörf, sérþekking og fjölbærni.*

*Sérlega góður árangur í starfi (námsframvinda nemendahópsins, árangur í prófum, á tónleikum, færsla nemenda á milli námsáfanga, þátttaka í samspili, hvernig helst á nemendum, hversu sýnilegur nemendahópurinn er í skólastarfinu o.fl.)*

*Starfsmaður er sveigjanlegur, samstarfsfús, sjálfstæður, áhugasamur, skapandi, býr yfir frumkvæði og færni til að miðla sérþekkingu sinni o.fl.*

*Fagleg, stjórnunarleg og fjárhagsleg ábyrgð og andlegt og líkamlegt álag, s.s. vegna umsjónar með kennslugögnum og innkaupum (nótur, diskar, hljóðfæri), vegna erfiðra nemenda, nemenda með sérþarfir, kennslu mjög ungra barna eða mjög langt kominna nemenda, vegna kennslu fjölda námsgreina, samstarfs við aðrar stofnanir o.fl.*

Viðbótarlaun má ekki nota í stað yfirvinnugreiðslna vegna vinnu sem innt er af hendi utan dagvinnumarka enda ber að greiða fyrir það með yfirvinnu.

Skólastjóri skal gæta jafnræðis við ákvarðanatöku um viðbótarlaun. Skólastjóri skal setja skriflega reglur um fyrirkomulag á ofangreindri grein, sem byggja á málefnalegum rökum, og kynna fyrir tveimur fulltrúum kennara, sem kjörnir eru af kennurum skólans, áður en skólastjóri tekur endanlega ákvörðun og síðan kynnt kennurum áður en til framkvæmdar kemur. Viðbótarlaun vegna ofangreindra ákvæða geta hækkað og lækkað eftir viðfangsefnum starfsmanna eða þeim áherslum sem lagðar eru í starfinu hverju sinni.

**Skýring: Viðbótarlaun skv. grein 1.3.2, b) lið**

*Við kjarasamningsgerð 2011 voru viðbótarlaun skv. gr. 1.3.2, b-lið, felld inn í launatöflu tónlistarkennara sbr. fyrri heimild um að dreifa þeim jafnt á alla kennara skólans (sjá lið 8 í tillögum að verkefnalista fyrir samstarfsnefnd LN og FT/FÍH frá 2008).*

### 1.3.3 Viðbótarlaun vegna framhaldsmenntunar

Fyrir hvert fullt námsár eftir lokapróf raðist tónlistarskólakennari IV tveimur launaflokkum ofar en ella fyrir allt að fimm námsár. Með fullu námsári er átt við nám við viðurkenndan tónlistarháskóla sem svarar til 30 eininga náms á háskólastigi og er lánshæft hjá Lánasjóði íslenskra námsmanna. Námið skal staðfest af viðkomandi kennslustofnun/kennara.

Hafi tónlistarskólakennari IV lokið mastersprófi eða sambærilegu prófi í faggrein sinni raðast hann fjórum launaflokkum ofar en skv. 1.3.1. Fyrir hvert viðbótarnámsár umfram mastersnám gildir 1. mgr. Hafi hann lokið doktorsprófi í faggrein sinni raðast hann tíu launaflokkum ofar en skv. 1.3.1.

Launabreytingar vegna framhaldsnáms gilda frá næstu mánaðamótum eftir að starfsmaður skilar inn gögnum frá viðkomandi kennslustofnun/kennara til vinnuveitenda er sýni með tilskildum staðfestum gögnum að námi sé lokið.

Þessi grein gefur að hámarki 10 launaflokka.

### 1.3.4 Viðbótarlaun vegna símenntunar

Hver tónlistarskóli skal setja sér í skólanámskrá áætlun um endur- og símenntun tónlistarskólakennara. Námskeið skulu tengjast störfum tónlistarskólakennarans og nýtast honum í starfi. Öll starfsheiti raðast vegna námskeiða/endurmenntunar sem hér segir:

Einn launaflokkur við 25 ára aldur.  
Einn launaflokkur við 27 ára aldur.  
Einn launaflokkur við 30 ára aldur.  
Einn launaflokkur við 35 ára aldur.  
Einn launaflokkur við 40 ára aldur.  
Einn launaflokkur við 45 ára aldur.

Forsenda launaflokkahækkunar þessarar er staðfest þátttaka í símenntunaráætlun skóla.

Launabreytingar vegna símenntunar gilda frá næstu mánaðamótum eftir að starfsmaður uppfyllir skilyrði greinarinnar.

### 1.3.5 Staðgengilslaun

Í tónlistarskóla þar sem starfa a.m.k. 5 tónlistarskólakennarar og ekki er ráðinn við skólann millistjórnandi er heimilt að skipa einn af kennurum skólans staðgengil skólastjóra og tekur hann þá röðun tveimur launaflokkum ofar en ella.

### 1.3.6 Röðun skólastjórnanda sem snúa aftur til kennslustarfa

Snúi skólastjórnandi aftur til kennslustarfa gildir eftirfarandi:

Eftir 10 ár sem skólastjóri, aðstoðarskólastjóri eða deildarstjóri raðist viðkomandi tveimur launaflokkum ofar en ella sem kennari.

Eftir 20 ár sem skólastjóri, aðstoðarskólastjóri eða deildarstjóri raðist viðkomandi sex launaflokkum ofar en ella sem kennari.

## 1.4 KENNSLA OG RÖÐUN SKÓLASTJÓRA

Ákvæði um skólastjóra tónlistarskóla gilda einnig um stjórnendur skólahljómsveita (sem eru sérstakar rekstrareiningar) sbr. bókun 6 frá 2008.

### 1.4.1 Stig skóla og kennsla skólastjóra

Kennsla skólastjóra ákvarðast af stigum skóla sem reiknast sem stöðugildi til kennslu (a) margfölduð með tíu að viðbættum fjölda nemenda (b). (Stig skóla= $(a \cdot 10) + b$ ).

Nemendur í forskóla og kór tónlistarskólans teljast með stuðlinum 0,5. Hver nemandi telst aðeins einu sinni.

*Sjá nánar bókun I.*

| Stig      | Kennsla |
|-----------|---------|
| <50 stig  | 520     |
| <85 stig  | 440     |
| <170 stig | 315     |
| <300 stig | 160     |
| 300- stig | 0       |

### 1.4.2 Kennsla umfram kennsluskyldu

Ef brýn þörf er á að skólastjóri kenni umfram ofangreind mörk skal hann fá greitt fyrir það með tímakaupi í yfirvinnu (1,0385%) skv. launaflokki 412.

#### **Vinna skólastjóra utan dagvinnumarka, vaktaálag:**

Vaktaálag til skólastjóra fyrir hverja klst. skal vera 33,33% af tímakaupi í dagvinnu í l.fl. 412 á tímabilinu 17:00–24:00 mánud.–fimmtud. Á tímabilinu frá kl. 17:00–24:00 föstud. og frá kl. 00:00–08:00 mánud.–föstud. svo og á tímabilinu 00:00–24:00 laugard., sunnud. og sérstaka frídaga, greiðist 55,00% álag. Á stórhátíðardögum, sbr. grein 2.1.4.3 greiðist 90% álag. Brot úr klukkustund greiðist hlutfallslega.

### 1.4.3 Launatafla og röðun skólastjóra

Föst mánaðarlaun skólastjóra sem gegnir fullu starfi skulu greidd samkvæmt launatöflum í fylgiskjali 2 miðað við stig skóla.

Launatafla I, gildistími: 1. júní 2011 – 29. febrúar 2012.

Launatafla II, gildistími: 1. mars 2012 – 28. febrúar 2013.

Launatafla III, gildistími: 1. mars 2013 – 31. mars 2014.

Útgefin launatafla hverju sinni nær yfir alla launaflokka sem miðað er við í kjarasamningi þessum.

| Stig skóla | Launaflokkur | Stig skóla | Launaflokkur |
|------------|--------------|------------|--------------|
| 0          | 410          | 451        | 424          |
| 25         | 411          | 501        | 425          |
| 51         | 412          | 601        | 426          |
| 76         | 413          | 701        | 427          |
| 101        | 414          | 851        | 428          |
| 126        | 415          | 1001       | 429          |
| 151        | 416          | 1151       | 430          |
| 176        | 417          |            | 431          |
| 201        | 418          |            | 432          |
| 236        | 419          |            | 433          |
| 271        | 420          |            | 434          |
| 316        | 421          |            | 435          |
| 351        | 422          |            | 436          |
| 401        | 423          |            |              |

#### 1.4.4 Röðun skólastjóra ef nemendum fækkar

Grunnröðun skólastjóra í launaflokka breytist ekki þótt nemendum fækki á meðan sami aðili gegnir stöðunni. Kennsluskylda miðast við nemendafjölda hverju sinni.

#### 1.4.5 Útibú frá skóla

Hafi skólastjóri umsjón með útibúi frá skóla sem rekið er í öðru byggðarlagi tekur hann röðun einum launaflokki ofar en ella. Ef um fleiri en eitt útibú er að ræða og vegalengdir miklar skal um það fjallað í samstarfsnefnd.

### 1.5 RÖÐUN MILLISTJÓRNENDA

#### 1.5.1 Aukin stjórnun

Við tónlistarskóla sem nær a.m.k. 90 stigum skv. grein 1.4.1 reiknast aukinn tími til stjórnunar þannig að stigafjöldi skóla er margfaldaður samkvæmt eftirfarandi töflu:

| Stig    | Stuðull |
|---------|---------|
| 90-125  | 1,3     |
| 126-150 | 1,4     |
| 151-175 | 1,45    |
| 176-200 | 1,5     |
| 201-270 | 1,6     |
| 271-350 | 1,65    |
| 351-450 | 1,7     |
| 451-600 | 1,75    |
| 601-    | 1,8     |

Hámarksstími til aukinnar stjórnunar er 1.300 stundir. Heimilt er skólastjóra að taka að sér aukna stjórnun skv. ofangreindu gegn tilsvarende lækkun á eigin kennslu skv. grein 1.4.1.

**Skýring:** Úr fundargerð samstarfsnefndar 19. apríl 2002: Fyrir stjórnanda sem er í fullu starfi við stjórnun gildir að einstakar vinnuvikur geta verið breytilegar en skulu að meðaltali vera 40 klst. á viku.

*Kjarasamningurinn gerir ráð fyrir að þurfi skólastjórinn að sinna stjórnunarstörfum utan dagvinnumarka komi ekki sérstök greiðsla fyrir. Hafi stjórnandinn kennsluskyldu gildir ofangreind skilgreining fyrir stjórnunarhluta starfsins en fyrir kennsluhlutann gilda ákvæði gr. 2.1.6.2. Tími til stjórnunar á ársgrundvelli skal ekki fara yfir þann heildartímafjölda sem honum er ætlaður til stjórnunar.*

### 1.5.2 Laun millistjórnenda

Föst mánaðarlaun millistjórnenda skulu greidd samkvæmt launatöflum í fylgiskjali 3.

Launatafla I, gildistími: 1. júní 2011 – 29. febrúar 2012.

Launatafla II, gildistími: 1. mars 2012 – 28. febrúar 2013.

Launatafla III, gildistími: 1. mars 2013 – 31. mars 2014.

Útgefin launatafla hverju sinni nær yfir alla launaflokka sem miðað er við í kjarasamningi þessum.

| Launaröðun aðstoðarskólastjóra |              |
|--------------------------------|--------------|
| Stjórnunarhlutfall             | Launaflokkur |
| <30%                           | 301          |
| 30% - 49%                      | 302          |
| 50% - 74%                      | 303          |
| 75% - 100%                     | 304          |

| Launaröðun deildarstjóra |              |
|--------------------------|--------------|
| Stjórnunarhlutfall       | Launaflokkur |
| <30%                     | 201          |
| 30% - 49%                | 202          |
| 50% - 74%                | 203          |
| 75% - 100%               | 204          |

Grunnlaun millistjórnanda skulu að lágmarki vera 3% hærri en mánaðarlaun sem hann ella fengi sem tónlistarskólakennari skv. ákvæðum 1.3 í þessum kjarasamningi.

### 1.5.3 Kennsla umfram kennsluskyldu

Sé millistjórnanda falin kennsla umfram kennsluskyldu skal hún greidd með tímakaupi í yfirvinnu (1,0385%) af launaflokki 412, sbr. gr. 1.4.2.

#### ***Vinna millistjórnenda utan dagvinnumarka, vaktaálag:***

*Vaktaálag til millistjórnenda fyrir hverja klst. skal vera 33,33% af tímakaupi í dagvinnu í l.fl. 412 á tímabilinu 17:00–24:00 mánud.–fimmtud. Á tímabilinu frá kl. 17:00–24:00 föstud. og frá kl. 00:00–08:00 mánud.–föstud. svo og á tímabilinu 00:00–24:00 laugard., sunnud. og sérstaka frídaga, greiðist 55,00% álag. Á stórhátíðardögum, sbr. grein 2.1.4.3 greiðist 90% álag. Brot úr klukkustund greiðist hlutfallslega.*

## 1.6 TÍMAKAUP Í DAGVINNU

### 1.6.1 Tímakaup í dagvinnu, útreikningur

Tímakaup í dagvinnu í hverjum launaflokki er 0,615% af mánaðarkaupi miðað við 2. launaprep. Tímakaup eftirlaunapega, sbr. 1.6.2, skal þó miðað við 4. launaprep.

### 1.6.2 Tímakaup í dagvinnu, hverjum má greiða

Heimilt er að greiða tímakaup í eftirfarandi tilvikum:

1. Lífeyrispegum, sem vinna hluta úr starfi.
2. Starfsmönnum, sem ráðnir eru til að vinna að sérhæfðum, afmörkuðum verkefnum.
3. Stundakennurum.

## 1.7 TÍMAKAUP Í YFIRVINNU

### 1.7.1 Yfirvinnukaup, útreikningur

Yfirvinna er greidd með tímakaupi. Tímakaup fyrir yfirvinnu í hverjum launaflokki er 1,0385% af mánaðarlaunum starfsmannsins.

### 1.7.2 Orlof á yfirvinnu og álagsgreiðslur (sbr. gr. 4.2.1).

### 1.7.3 Stórhátíðarkaup, útreikningur

Öll vinna, sem unnin er á stórhátíðum skv. 2.1.4.3 greiðist með tímakaupi sem nemur 1,375% af mánaðarlaunum starfsmannsins.

### 1.7.4 Yfirvinna fjarri föstum vinnustað

Sé yfirvinna fjarri föstum vinnustað ekki greidd samkvæmt tímareikningi, skal semja um þá greiðslu fyrirfram við viðkomandi starfsmann og í samráði við stéttarfélag.

### 1.7.5 Yfirvinna önnur en kennsla

Önnur yfirvinna en kennsla greiðist með yfirvinnukaupi miðað við unnar klukkustundir.

### 1.7.6 Kennsla umfram kennsluskyldu

Hver klukkustund tónlistarskólakennara í kennslu umfram kennsluskyldu greiðist sem 1,5 klukkustund í yfirvinnu í launaflokki viðkomandi. Hver klukkustund tónlistarskólakennara í yfirvinnu umfram 10 kenndar yfirvinnustundir á viku samkvæmt fastri stundaskrá í tónlistarskóla telst jafngilda einni klukkustund í yfirvinnu.

### 1.7.7 Prófdæming

Tónlistarskólakennari sem fenginn er til prófdæmingar í öðrum tónlistarskóla en þeim sem hann kennir við skal fá greitt tímakaup í yfirvinnu í sínum launaflokki, þó að lágmarki 3 klst.

### 1.7.8 Vinna utan dagvinnumarka, vaktaálag

Þegar tónlistarskólakennari innir af hendi kennsluskyldu sína skv. 2.1.6.2 m.v. starfshlutfall utan hefðbundinna dagvinnumarka skal greiða vaktaálag. Greiðslur fyrir vaktaálag reiknast af dagvinnukaupi sbr. gr. 1.6.1. Álagsgreiðsla skal vera:

33,33% kl. 17:00 - 24:00 mánudaga – fimmtudaga

55,00% kl. 17:00 - 24:00 föstudaga

55,00% kl. 00:00 - 08:00 mánudaga – föstudaga

55,00% kl. 00:00 - 24:00 laugard., sunnud. og sérstaka frídaga

90,00% kl. 00:00 - 24:00 stórhátíðardaga sbr. 2.1.4.3.

Brot úr klst. greiðist hlutfallslega.

## 1.8 UM STUNDAKENNARA

### 1.8.1 Stundakennarar, launaflokkar

Stundakennari, sem ekki fellur undir ákvæði gr. 1.2.2, tekur laun samkvæmt tímataxta sem ákvarðast þannig að honum skal ákvarðaður launaflokkur skv. greinum og starfsaldursþrepi skv. almennum reglum.

### 1.8.2 Stundakennarataxtar

Taxti fyrir 60 mínútna kennslu fæst með því að margfalda mánaðarlaun í viðkomandi launaflokki og þrepi sem hér segir:

með 0,014337 fyrir kennslu nemenda í grunnnámi

með 0,015532 fyrir kennslu nemenda í miðnámi

með 0,017473 fyrir kennslu nemenda í framhaldsnámi.

Á stundakennarataxta greiðist 10,17% orlofsfé.

## 1.9 TÓNLEIKAFERÐALÖG

Fyrir umsjón í tónleikaferðalögum á vegum tónlistarskóla skal greiða allt að 12 klukkustundir á dag að frádregnum fjölda kennslustunda á stundaskrá viðkomandi tónlistarskólakennara ferðadaginn. Standi ferð yfir nótt greiðast að auki 3 klukkustundir.

### 1.10 ANNARUPPBÓT

Kennarar og stjórnendur skulu fá greidda annaruppbót í lok hverrar annar, þ.e. í desember og júní, sem nemur 25% af launaflokki 125, 4. launþrepi í hvert skipti miðað við starfshlutfall og starfstíma á hverri önn.

## 2 VINNUTÍMI

### 2.1 ALMENNT, ÁRLEGUR STARFSTÍMI TÓNLISTARSKÓLA, VINNUTÍMI TÓNLISTARSKÓLAKENNARA

#### 2.1.1 40 stunda vinnuvika

Vinnuvika starfsmanna í fullu starfi skal vera 40 stundir, nema um skemmri vinnutíma sé sérstaklega samið. Heimilt er að semja við stéttarfélagin um tilflutning vinnuskyldu milli vikna eða árstíða.

#### 2.1.2 Vinnutíma breytt með samningi

Heimilt er að haga vinnu með öðrum hætti en í kafla þessum greinir með samkomulagi starfsmanna og atvinnurekenda og með samþykki stéttarfélaganna. Einnig er heimilt að semja við einstaka starfsmenn um rýmkun á dagvinnutímabili og um ákveðið frjálsræði um það hvenær vinnuskyldu er gegnt.

#### 2.1.3 Samfelldur vinnutími

Vinnutími starfsmanna skal vera samfelldur eftir því sem við verður komið.

#### 2.1.4 Frídagar

2.1.4.1 Almennir frídagar eru laugardagar og sunnudagar.

2.1.4.2 Sérstakir frídagar:

1. Nýársdagur
2. Skírdagur
3. Föstudagurinn langi
4. Laugardagur fyrir páska
5. Páskadagur
6. Annar í páskum
7. Sumardagurinn fyrsti
8. 1. maí
9. Uppstigningardagur
10. Hvítasunnudagur
11. Annar í hvítasunnu
12. 17. júní
13. Frídagur verslunarmanna
14. Aðfangadagur jóla eftir kl. 12
15. Jóladagur
16. Annar í jólum
17. Gamlársdagur eftir kl. 12

2.1.4.3 Stórhátíðardagar:

1. Nýársdagur
2. Föstudagurinn langi
3. Páskadagur
4. Hvítasunnudagur
5. 17. júní
6. Aðfangadagur jóla eftir kl. 12
7. Jóladagur
8. Gamlársdagur eftir kl. 12

### 2.1.5 Árlegur starfstími tónlistarskóla

Skóladagar nemenda skulu vera á tímabilinu 20. ágúst til 5. júní og skal starfstíminn aðlagður starfstíma grunnskóla á sama svæði þannig að frávik nemi ekki meira en tveimur vikum. Tónlistarskólum er heimilt að taka upp vetrarleyfi nemenda og sveigjanlegt upphaf og lok skólastarfs með samþykki fræðslufirvalda hlutaðeigandi sveitarfélags. Skólastarf skal þó ekki hefjast fyrr en 15. ágúst og ljúka ekki síðar en 15. júní.

*Tilvísun í reglugerð nr. 132/1992 um starfstíma er þar með felld úr gildi.*

### 2.1.6 Vinnutími kennara í tónlistarskólum

#### 2.1.6.1 Vikuleg vinnuskylda

Vinnutími kennara í fullu starfi skal vera 40 klukkustundir á viku til jafnaðar yfir árið.

#### 2.1.6.2 Skipting vinnutíma

Skólastjóri ráðstafar vinnu kennara til þeirra faglegu starfa og verkefna sem starfsemi tónlistarskólans kallar á. Árlegur vinnutími tónlistarskólakennara í fullu starfi nemur 1.800 klst. að meðtöldum kaffitímum og vinnuhléum sem teljast 212 klst.

Árleg vinna á skóladögum (kennslutíma) nemenda skiptist þannig:

#### **Grunnnám**

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Kennsla                | 705 klst. |
| Tónleikar og tónfundir | 88 klst.  |
| Önnur fagleg störf     | 581 klst. |

#### **Miðnám**

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Kennsla                | 645 klst. |
| Tónleikar og tónfundir | 96 klst.  |
| Önnur fagleg störf     | 633 klst. |

#### **Framhaldsnám**

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Kennsla                | 570 klst. |
| Tónleikar og tónfundir | 110 klst. |
| Önnur fagleg störf     | 694 klst. |

Með öðrum faglegum störfum er átt við undirbúning og úrvinnslu kennslu, æfingar og annað það sem skólastjóri ákvarðar.

Auk þess er vinna kennara við undirbúning og frágang fyrir og eftir kennslutíma 8 dagar eða 64 klst.

Þeim tíma sem vantar upp á fulla vinnuskyldu skal varið til undirbúnings- og símenntunar að hámarki 150 klst., utan starfstíma skóla.

Heimilt er skólastjóra að lækka þátt kennslu tónlistarskólakennara í grunnnámi um allt að 15 klst. á fyrsta kennsluári viðkomandi og skulu þá önnur fagleg störf aukast tilsvareandi.

*Tími til tónleika og tónfunda miðast við að fjöldi tónleika (undirbúningur innifalinn) sé í grunnnámi 11, í miðnámi 12 og í framhaldsnámi 13.*

#### 2.1.6.3 Vinnuskylda

Til vinnuskyldu tónlistarskólakennara heyra öll fagleg störf kennara, s.s. kennsla, undirbúningur undir kennslu, mat á námsárangri, námsefnisöflun, umsjón með stofu og útlánnum og viðhaldi hljóðfæra, umsjón með bóka- og nótnasafni,

skólanámskrárvinna, gerð kennsluáætlana, gerð einstaklingsnámskráa, innra mat á skólastarfi, foreldrasamstarf, innbyrðis samstarf kennara og samstarf þeirra við aðra sérfræðinga, hljómsveitir og kóra, þátttaka í vinnuteymum og annað sem til starfs tónlistarskólakennara heyrir.

#### 2.1.6.4 Samkennsla og nemendur í hlutanámi

Vegna annarrar umsjónar en kennslu, sem vegur þyngra vegna nemenda í hlutanámi eða samkennslu skal koma til greiðsla álags með stuðlinum 1,2368 (sbr. framhaldsnám). Kennslustund í samkennslu uppreiknast með stuðlinum 1,2368. Álag vegna hlutanemenda reiknast á þann mínútufjölda sem vantar upp á að kennsla nemenda nái 60 mínútum sbr. eftirfarandi:

| a) Kennslutími nemanda á viku: | b) Mínútur með álagi: | Uppreiknaður kennslutími kennara: $a+(b*0,2368)$ |
|--------------------------------|-----------------------|--|
| 60                             | 0                     | 60,0   |
| 55                             | 5                     | 56,2   |
| 50                             | 10                    | 52,4   |
| 45                             | 15                    | 48,6   |
| 40                             | 20                    | 44,7   |
| 35                             | 25                    | 40,9   |
| 30                             | 30                    | 37,1   |
| 25                             | 35                    | 33,3   |
| 20                             | 40                    | 29,5   |

#### 2.1.7 Meðleikarar

Vinnuskylda meðleikara skal vera í samræmi við vinnuskyldu tónlistarskólakennara á næsta stigi fyrir ofan. Kennsla meðleikara nemenda í framhaldsnámi skal vera 13% lægri en kennsla tónlistarskólakennara á sama áfanga og skal tími vegna undirbúnings lengjast sem því nemur. Miðað er við að tónleikar meðleikara séu 7 á öllum námsáföngum og telst mismunur skv. ofangreindu yfirliti sbr. 2.1.6.2 til sérstaks undirbúnings meðleikara.

Framhaldsprófstónleikar falla ekki undir málsgreinina að framan og skal greiða fyrir þá sérstaklega 7 klst. í kennsluyfirvinnu. Miðað er við að meðleikari hafi unnið reglulega með viðkomandi nemanda á undangengnu skólaári. Ávallt skal skoða umfang undirbúnings og verkefna.

#### 2.1.8 Hljómsveitarstjóri

Starf hljómsveitarstjóra greiðist með stuðlinum 1,5. Hér er átt við hljómsveit sem telur 10 nemendur eða fleiri. Miðað er við að tónleikar hljómsveitarstjóra séu 7 á öllum námsáföngum og telst mismunur skv. 2.1.6.2 til annarra faglegra starfa hljómsveitarstjóra.

##### **Um starf hljómsveitarstjóra**

*Hljómsveitarstjóri er sá sem æfir, ber listræna ábyrgð á og stjórnar á sviði tónlistarflutningi skólahljómsveitar, s.s. sinfóníuhljómsveitar, kammersveitar, stórsveitar, (big-band), ýmiskonar strengja og blásarasveita. Hann sér um verkefnaval og hefur umsjón með nótnasafni, hljóðfærum og öðrum tilheyrandi búnaði. Ennfremur skipuleggur hann starfsemi hljómsveitar s.s. æfingar, tónleika, ferðalög hljómsveitar innanlands sem utan, samvinnu við aðrar hljómsveitir innanlands sem utan, æfingabúðir og samstarf við foreldra. Einnig*

*skipuleggur hann og undirbýr aðra tónlistarviðburði hljómsveitar á vegum skólans skv. ákvörðun skólastjóra. (Bókun 3 frá 2008)*

### 2.1.9 Viðverutími, ákvörðun um dagleg mörk

Við upphaf skólaárs skal skólastjóri ákveða dagleg mörk viðverutíma. Skal hann eftir því, sem við verður komið, liggja innan marka dagvinnutímabils og vera samfelldur. Viðverutími annar en kennsla skal þó aldrei vera utan dagvinnumarka nema með samþykki kennara.

## 2.2 DAGVINNA

### 2.2.1 Dagvinnutímabil

Dagvinna skal unnin á tímabilinu kl. 08:00-17:00 frá mánudegi til föstudags, sbr. þó 2.1.2.

## 2.3 YFIRVINNA

### 2.3.1 Yfirvinna, skilgreining

Yfirvinna telst sú vinna, sem fram fer utan tilskilins daglegs vinnutíma, svo og vinna sem innt er af hendi umfram vikulega vinnutímaskyldu, þótt á dagvinnutímabili sé.

### 2.3.2 Yfirvinna á sérstökum frídögum, greiðslur

Öll vinna, sem unnin er á sérstökum frídögum skv. 2.1.4.2, greiðist sem yfirvinna skv. 1.7.

### 2.3.3 Útköll

#### 2.3.3.1 Útköll, greiðslur

Þegar starfsmaður er kallaður til vinnu, sem ekki er í beinu framhaldi af daglegri vinnu hans, skal greitt yfirvinnukaup fyrir a.m.k. 3 klst., nema reglulegur vinnutími hans hefjist innan þriggja klst. frá því hann fór til vinnu, en þá greiðist yfirvinna frá upphafi útkalls fram til þess, að reglulegur vinnutími hefist. Ljúki útkalli áður en 3 klst. eru liðnar frá lokum hinnar daglegu vinnu, skal greiða yfirvinnu fyrir tímenn frá lokum hinnar daglegu vinnu til loka útkallsins.

#### 2.3.3.2 Útkall um nætur og á helgidögum

Ef útkall hefist á tímabilinu kl. 00:00-08:00 á mánudegi til föstudags eða á almennum eða sérstökum frídögum skv. 2.1.4.1 og 2.1.4.2 skal greitt yfirvinnukaup fyrir a.m.k. 4 klst. nema reglulegur vinnutími hefjist innan 3 1/2 klst. frá því að útkall hófst, en í þeim tilvikum skal greiða 1/2 klst. til viðbótar unnum tíma.

Grein þessi tekur þó ekki til útkalls, sem er í beinu framhaldi af daglegri vinnu eða lýkur áður en 3 klst. eru liðnar frá lokum hinnar daglegu vinnu, en um þau tilvik fer eftir gr. 2.3.3.1.

### 2.3.4 Yfirvinna í hlutastarfi, viðbót við hlutastarf

#### 2.3.4.1 Yfirvinna í hlutastörfum

Hafi starfsmaður skv. lögum eða samningi skemmri vikulega vinnuskyldu en gert er ráð fyrir í 2.1.1, skal vinna umfram hana greidd skv. 2.3.4.2 og 2.3.4.3.

2.3.4.2 Yfirvinna í hlutastörfum, óregluleg

Óreglubundin vinna umfram hina skertu vinnuskyldu eða samfelld vinna skemur en einn mánuð greiðist með því kaupi, sem greitt er fyrir yfirvinnu.

2.3.4.3 Hlutastarf, greiðslur fyrir reglubundna vinnu umfram mánuð

Samfelld reglubundin vinna einn mánuð eða lengur innan dagvinnumarka allt að fullri vinnuskyldu greiðist sem reiknað hlutfall af mánaðarlaunum, enda hafi viðkomandi starfsmanni verið kynnt það, áður en sú vinna hófst.

**2.3.5 Yfirvinna, gjalddagi**

Öll yfirvinna skal greidd eftir á fyrir hvern mánuð eða hverja þrjátíu daga og komi til útborgunar eigi síðar en 15 dögum eftir síðasta dag reikningstímabils. Sama gildir um greiðslu fyrir yfirvinnu á veikindatímabili skv. reglugerð.

**2.3.6 Föst yfirvinna, greiðsla**

Föst yfirvinna greiðist 4 vikur á mánuði á virkum kennslutíma skólans.

## 3 MATAR- OG KAFFITÍMAR

### 3.1 MATAR- OG KAFFITÍMAR Á DAGVINNUTÍMABILI

#### 3.1.1 Matartími, tímasetning og lengd

Matartími, 30 mínútur, skal vera á tímabilinu kl. 11:30-13:30, og telst hann eigi til vinnutíma.

#### 3.1.2 Matartími lengdur, stytur eða felldur niður

Heimilt er að lengja, stytta eða fella niður matartíma með samkomulagi skólustjóra og þeirra kennara, sem málið varðar.

#### 3.1.3 Matartíma breytt, áhrif á dagvinnutímabil

Sé matartíma á dagvinnutímabili breytt skv. 3.1.2 lýkur dagvinnutímabili þeim mun síðar eða fyrr. Séu matartímar lengri skv. 3.1.2 telst lengingin ekki til vinnutímans.

#### 3.1.4 Kaffitímar, lengd þeirra

Á venjulegum vinnudegi skulu vera tveir kaffitímar, 15 mínútur og 20 mínútur, og teljast þeir til vinnutíma.

#### 3.1.5 Kaffitími lengdur, stytur eða felldur niður

Kaffitíma má lengja, stytta eða fella niður með sama hætti og matartíma.

#### 3.1.6 Kaffitímar kennara, lengd og tímasetning

Kaffitímar kennara skulu vera 20 mínútur árdegis alla daga vikunnar og 15 mínútur síðdegis í þeim skólum, sem starfa a.m.k. 3 heilar klukkustundir eftir kl. 13:00.

### 3.2 MATAR- OG KAFFITÍMAR Í YFIRVINNU

#### 3.2.1 Matartími í yfirvinnu

Sé unnin yfirvinna, skulu matartímar vera 1 klst. kl. 19:00-20:00 að kvöldi, kl. 03:00-04:00 að nóttu og á tímabilinu kl. 11:30-13:30 á frídögum skv. 2.1.4. Matartímar þessir á yfirvinnutímabili teljast til vinnutímans.

#### 3.2.2 Kaffitími í yfirvinnu

Sé unnin yfirvinna eða aukavakt, skulu kaffitímar vera kl. 21:00-21:20, kl. 00:00-00:20, kl. 05:40-06:00 og kl. 07:45-08:00. Kaffi- og matartímar í yfirvinnu á tímabilinu kl. 08:00-17:00 skulu vera þeir sömu og í dagvinnu.

### 3.3 VINNA Í MATAR- OG KAFFITÍMUM

#### 3.3.1 Matartími skertur, greidd yfirvinna

Verði því ekki við komið að veita starfsmanni fullan matartíma á dagvinnutímabili, eins og samningur þessi mælir fyrir um skv. 3.1 skal matartíminn greiddur að þeim hluta sem yfirvinna.

#### 3.3.2 Matar- og kaffitímar sem unnir eru á yfirvinnutíma

Matar- og kaffitímar á yfirvinnutímabili, sem unnir eru, greiðast sem viðbót við yfirvinnutíma og auk þess kaffitímar í yfirvinnu, sé unnið að fremri mörkum þeirra.

## 4 ORLOF

### 4.1 LENGD ORLOFS

#### 4.1.1 Lágmarksorlof

Lágmarksorlof skal vera 192 vinnuskyldustundir miðað við fullt ársstarf. Starfsmaður, sem unnið hefur hluta af fullu starfi eða hluta úr ári, skal fá orlof 16 vinnuskyldustundir fyrir fullt mánaðarstarf.

#### 4.1.2 Lengra orlof

Starfsmaður, sem náð hefur 30 ára aldri á því almanaksári, sem tímabil sumarorlofs tilheyrir, fær að auki orlof, sem svarar til 24 vinnuskyldustunda í dagvinnu. Við 38 ára aldur fær hann enn að auki orlof, sem svarar til 24 vinnuskyldustunda í dagvinnu. Starfsaldur til orlofs skal reiknaður eftir sömu reglum og starfsaldur til launa.

### 4.2 ORLOFSFÉ

#### 4.2.1 Orlofsfé

Tónlistarskólakennari og stjórnandi skal fá 10,17% orlofsfé greidd á yfirvinnu, álagsgreiðslur og tímabundin viðbótarlaun sem greidd eru á grundvelli eininga, sbr. 1.3.2. Við 30 ára aldur skal hann fá 11,59% orlofsfé og við 38 ára aldur 13,04%.

Breyting á orlofsprósentu miðast við aldur frá upphafi næsta mánaðar eftir afmælisdag.

### 4.3 ORLOFSÁRIÐ

#### 4.3.1 Orlofsárið

Orlofsárið er frá 1. maí til 30. apríl.

#### 4.3.2 Sumarorlofstímabil

##### 4.3.2.1 Tímabil sumarorlofs

Tímabil sumarorlofs er frá 15. maí til 30. september.

##### 4.3.2.2 Orlof á sumarorlofstímabili

Starfsmaður á rétt á að fá 160 vinnuskyldustunda orlof sitt á sumarorlofstímabilinu og allt að fullu orlofi á sama tíma, verði því við komið vegna starfa stofnunarinnar.

### 4.4 ORLOF UTAN SUMARORLOFSTÍMABILS

Sé orlof eða hluti orlofs tekið eftir að sumarorlofstímabili lýkur, skal sá hluti orlofsins lengjast um fjórðung. Sama gildir um orlof, sem tekið er fyrir sumarorlofstímabil, skv. beiðni stofnunar.

## 4.5 VEIKINDI Í ORLOFI

### 4.5.1 Veikindi í orlofi

Veikist starfsmaður í orlofi, telst sá tími, sem veikindum nemur, ekki til orlofs, enda tilkynni hann veikindin svo fljótt sem auðið er og sanni með læknisvottorði, að hann geti ekki notið orlofs. Starfsmaður sem veikist erlendis verður að vera við því búinn að þurfa að sanna veikindi sín með læknisvottorði.

### 4.5.2 Veikindi kennara á tímabilinu 15. júní til 15. ágúst

Nái kennari vegna veikinda ekki að nýta orlofsrétt sinn (24, 27 eða 30 daga) á tímabilinu 15. júní til 15. ágúst, telst það, sem á vantar, veikindi í orlofi. Veikindi skulu skýlaust sönnuð sbr. ákvæði 11.2.1.

### 4.5.3 Frestun orlofs

4.5.3.1 Nú tekur starfsmaður ekki orlof eitthvert ár og á hann þá rétt á, með samþykki yfirmanns, að leggja saman orlof þess árs og hins næsta til orlofstöku síðara árið.

4.5.3.2 Nú tekur starfsmaður ekki orlof eða hluta af orlofi skv. beiðni yfirmanns síns og geymist þá orlofið til næsta árs ella ber honum þá yfirvinnukaup fyrir starf sitt þann tíma. Annars er starfsmönnum óheimilt að taka vinnu í stað orlofs í starfsgrein sinni.

### 4.5.4 Áunninn orlofsréttur

Greiða skal dánarbúi áunninn orlofsrétt látins starfsmanns.

## 5 FERÐIR OG GISTING

### 5.1 FERÐAKOSTNAÐUR SAMKVÆMT REIKNINGI

#### 5.1.1 Ferðakostnaður vegna ferða innanlands

Kostnaður vegna ferðalaga innanlands á vegum vinnuveitanda skal greiðast eftir reikningi, enda fylgi fullnægjandi frumgögn. Sama gildir, ef hluti vinnudags er unninn svo langt frá föstum vinnustað, að starfsmaður þarf að kaupa sér fæði utan heimilis eða fasts vinnustaðar.

#### 5.1.2 Ferðakostnaður, áætlaður og greiddur fyrirfram

Starfsmenn skulu fá fyrirframgreiðslu áætlaðs ferðakostnaðar.

#### 5.1.3 Ferðakostnaður, uppgjör

Um uppgjör ferðakostnaðar, þar með talið akstursgjald, fer eftir sömu reglum og um uppgjör yfirvinnu.

### 5.2 DAGPENINGAR INNANLANDS

#### 5.2.1 Gisti- og fæðiskostnaður, dagpeningar

Greiða skal gisti- og fæðiskostnað með dagpeningum, sé um það samkomulag eða ekki unnt að leggja fram reikninga.

#### 5.2.2 Dagpeningar ákveðnir af nefnd

Dagpeningar á ferðalögum innanlands skulu fylgja ákvörðunum Ferðakostnaðarnefndar ríkisins.

### 5.3 GREIÐSLUHÁTTUR

#### 5.3.1 Greiðsluháttur ákveðinn fyrirfram

Fyrirfram skal af stofnun og starfsmanni ákveðið, hvaða háttur á greiðslu ferðakostnaðar skal viðhafður hverju sinni.

#### 5.3.2 Akstur til og frá vinnu

Starfsmaður skal sækja vinnu til fasts ráðningarstaðar (heimastöðvar) á eigin vegum og í tíma sínum.

Nú innir kennari vinnuskyldu sína í tilteknu starfi af hendi í tveimur skólum (starfsstöðvum) sem reknir eru af sama vinnuveitanda, og skal þá greiða kennara fyrir ferðatíma milli vinnustaða og skv. akstursdagbók vegna ferðakostnaðar.

Heimilt er að semja nánar um hvernig ákvæði greinar þessarar skuli framkvæmd í einstökum tilfellum svo og ef um sérstakar aðstæður er að ræða.

*Ef vinnustöðvar starfsmanns í einu starfi hjá tilteknum vinnuveitanda eru fleiri en ein greiðist ávallt kostnaður vegna aksturs milli vinnustöðva innan sama vinnudags, enda telst ferðatími til vinnutíma.*

*Ef vinnustöðvar starfsmanns í einu starfi hjá tilteknum vinnuveitanda eru fleiri en ein þannig að starfsmanni ber að mæta á ólíkar vinnustöðvar eftir vikudögum gildir eftirfarandi:*

*Sé vinnustöð og heimastöð innan sama þéttbýlissvæðis ber starfsmanni að sækja vinnu á vinnustöð á eigin vegum og í tíma sínum, sbr. 1. mgr. greinar 5.3.2.*

*Sé vinnustöð fjarri heimastöð greiðist ferðakostnaður og ferðatími frá heimastöð.*

#### **5.4 FARGJÖLD ERLENDIS**

##### **5.4.1 Fargjöld á ferðum erlendis, greiðsla**

Fargjöld á ferðalögum erlendis skulu greiðast eftir reikningi, enda fylgi ávallt farseðlar.

#### **5.5 DAGPENINGAR Á FERÐUM ERLENDIS**

##### **5.5.1 Ferðakostnaður erlendis, dagpeningar**

Annar ferðakostnaður á ferðalögum erlendis greiðist með dagpeningum, sem skulu fylgja ákvörðunum Ferðakostnaðarnefndar ríkisins.

##### **5.5.2 Dagpeningar á ferðum erlendis, hvað greiða á**

Af dagpeningum á ferðalögum erlendis ber að greiða allan venjulegan ferðakostnað annan en fargjöld, svo sem kostnað vegna ferða að og frá flugvöllum, fæði, húsnæði, minni háttar risnu og hvers konar persónuleg útgjöld.

---

## 6 AFLEYSINGAR

---

### 6.1 STAÐGENGLAR

Aðilar eru um það sammála, að ekki þurfi að jafnaði að fela starfsmanni sérstaklega að gegna starfi yfirmanns, nema fjarvera yfirmanns vari lengur en 7 vinnudaga samfelld.

### 6.2 LAUNAÐ STAÐGENGILSSTARF

Sé aðalstarf starfsmannsins launað sem staðgengilsstarf yfirmanns, ber starfsmanninum laun eftir flokki hans, gegni hann starfi yfirmanns lengur en 4 vikur samfelld eða hafi hann gegnt starfi yfirmanns lengur en 6 vikur á hverjum 12 mánuðum. Laun eftir flokki yfirmanns greiðast einungis frá lokum nefndra fjögurra eða sex vikna.

### 6.3 AÐRIR STAÐGENGLAR

Starfsmaður, sem ekki er í stöðu staðgengils yfirmanns, en er falið að gegna störfum yfirmanns í forföllum hans eða störfum annars hærra launaðs starfsmanns, skal taka laun eftir launaflokki hins forfallaða starfsmanns þann tíma, er hann gegnir starfi hans.

---

## 7 TRYGGINGAR

---

### 7.1 SLYSATRYGGINGAR

Um slysatryggingu starfsmanna gildir fylgiskjal 5.

### 7.2 FARANGURSTRYGGING

Um farangurstryggingar gildir fylgiskjal 5.

### 7.3 PERSÓNULEGIR MUNIR

Verði starfsmaður sannanlega fyrir tjóni á algengum nauðsynlegum fatnaði og munum við vinnu, svo sem úrum, gleraugum o.s.frv., skal það bætt skv. mati. Náist ekki samkomulag, skal farið skv. mati eins fulltrúa frá hvorum aðila kjarasamningsins. Slík tjón verða einungis bætt, ef þau verða vegna óhappa á vinnustað. Ekki skal bæta tjón, ef það verður sannanlega vegna gáleysis eða hirðuleysis starfsmanns.

### 7.4 SLYS Á VINNUSTAÐ

Bæta skal starfsmanni þau útgjöld, sem starfsmaður kann að verða fyrir af völdum slyss á vinnustað og slysatryggingar almannatrygginga bæta ekki skv. 27. gr. laga nr. 100/2007 um almannatryggingar.

---

## 8 LAUNALAUST LEYFI

---

### 8.1 LAUNALAUST LEYFI

Starfsmaður skal eiga rétt á launalausum leyfi í hæfilegan tíma, ef honum býðst tækifæri og/eða styrkur til að vinna að tilteknu verkefni tengdu starfi hans. Slíkt leyfi skal tekið í samráði við skólayfirvöld.

## 9 RÉTTINDI OG SKYLDUR

### 9.1 AUGLÝSING STARFA

Skýlt er að auglýsa laus störf í tónlistarskólum. Undantekning er þó ef um er að ræða tímabundna ráðningu sem ætlað er að standa skemur en til 2ja ára eða störf stundakennara (tímakaupsfólk). Veita skal a.m.k. 14 daga umsóknarfrest frá birtingu auglýsingar. Miða skal við að auglýsing birtist með þeim hætti að auðvelt sé að afla sér vitneskju um hið lausa starf.

Í tilfellum deildarstjóra er heimilt að auglýsa laus störf eingöngu innan skóla.

*Í samþykktum margra sveitarfélaga eru ákvæði um auglýsingar á lausum störfum.*

### 9.2 RÁÐNING Í STARF

Ráðning á að byggjast á hæfni viðkomandi til að inna starfið af hendi og ber að öðru jöfnu að ráða þann umsækjanda sem hæfastur er að mati tónlistarskólans.

Starfsmaður sem ráðinn er með tímabundinni ráðningu á rétt til ótímabundinnar ráðningar eftir tveggja ára samfelld starf hjá sama vinnuveitanda ef vinnuveitandi vill ráða hann áfram.

Gera ber skriflegan ráðningarsamning við starfsmann við upphaf ráðningar og ber í þeim samningi að virða reglur um ákveðnar lágmarksupplýsingar, sbr. efnisákvæði tilskipunar ESB 91/533. Í ráðningarsamningi skal tilgreina hvaða kennslugreinar megi fela viðkomandi og hver fyrirséð verklok eru, sé um tímabundna ráðningu að ræða.

Stundakennara skal ráða með ráðningarsamningi en eigi lengur en til árs í senn.

### 9.3 FYRIRFRAMGREIDD LAUN

Starfsmaður sem ráðinn er með ótímabundinni ráðningu og starfað hefur samfelld í eitt ár hjá sveitarfélagi hefur rétt á að fá laun greidd fyrir fram óski hann þess.

### 9.4 UPPSAGNARFRESTUR

Gagnkvæmur uppsagnarfrestur skal vera þrjú mánuðir að loknum reynslutíma. Reynslutími er fjórir mánuðir en heimilt er í undantekningartilvikum að semja um 5 mánaða reynslutíma. Gagnkvæmur uppsagnarfrestur á reynslutíma er einn mánuður

Sé starfsmanni sagt upp eftir a.m.k. 10 ára samfelld starf hjá skóla/skólum sveitarfélags, er uppsagnarfrestur 4 mánuðir ef starfsmaður er orðinn 55 ára, 5 mánuðir ef hann er orðinn 60 ára og 6 mánuðir þegar hann er orðinn 63 ára. Starfsmaður getur hins vegar sagt upp starfi sínu með þriggja mánaða fyrirvara.

### 9.5 UPPSÖGN, FRÁVIKNING OG ÁMINNING

#### 9.5.1 Uppsögn úr starfi og frávikning

Óheimilt er að segja starfsmanni upp án málefnalegra ástæðna. Uppsögn skal vera skrifleg og miðast við mánaðamót. Óski starfsmaður þess skal veita honum skriflegan rökstuðning.

Ef fyrirhugað er að segja starfsmanni upp störfum vegna ávirðinga þá þarf uppsögnin að grundvallast á skriflegri áminningu skv. gr. 9.5.2. Áður en ákvörðun um slíka uppsögn er tekin skal vinnuveitandi gefa starfsmanni kost á að tjá sig um meintar ávirðingar. Starfsmaður á rétt á því að tjá sig um tilefni áminningar í viðurvist trúnaðarmanns. Vinnuveitandi skal kynna honum þann rétt.

Starfsmanni skal víkja úr starfi fyrirvaralaust ef hann hefur verið sviptur með fullnaðardómi rétti til að gegna því starfi. Nú hefur starfsmaður verið sviptur þeim rétti með dómi í héraði og skal þá vinnuveitandi ákveða hvort það ákvæði dómsins skuli þegar koma til framkvæmdar eða fresta því þar til ráðið verður hvort honum skuli skjóta til æðra dóms eða þar til úrlausn æðra dóms er fengin, enda hafi dómurinn ekki að geyma ákvæði um þetta atriði.

Starfsmanni skal og víkja úr starfi fyrirvaralaust ef hann hefur játað að hafa gerst sekur um refsiverða háttsemi, sem ætla má að hefði í för með sér sviptingu réttinda skv. 68. gr. almennra hegningarlaga. Það sama gildir liggi fyrir sönnur um slíka háttsemi.

Starfsmanni skal og víkja úr starfi fyrirvaralaust verði hann uppvís að grófu broti í starfi eða liggur undir rökstuddum grun um refsiverða háttsemi, sem ætla má að hefði í för með sér sviptingu réttinda skv. 68. gr. almennra hegningarlaga, enda valdi viðvera hans á vinnustað áframhaldandi skaða fyrir starfsemina, aðra starfsmenn eða viðskiptavini. Fulltrúa stéttarfélags starfsmanns skal veittur kostur á að kynna sér slík mál áður en ákvörðun er tekin.

Yfirmaður skal gefa starfsmanni kost á að tjá sig um meintar ávirðingar áður en ákvörðun um fyrirvaralausáfrávikningu er tekin. Starfsmaður á rétt á því að tjá sig um tilefni frávikningar í viðurvist trúnaðarmanns. Yfirmaður skal tilkynna honum þann rétt.

### 9.5.2 Áminningar

Ef starfsmaður hefur sýnt í starfi sínu óstundvísi eða aðra vanrækslu, óhlýðni við löglegt boð eða bann yfirmanns síns, vankunnáttu eða óvandvirkni í starfi, hefur ekki náð fullnægjandi árangri í starfi, hefur verið ölvaður að starfi eða framkoma hans eða afhafnir í því eða utan þess þykja að öðru leyti ósæmilegar, óhæfilegar eða ósamrýmanlegar starfinu skal vinnuveitandi veita honum skriflega áminningu.

Vinnuveitandi skal gefa starfsmanni kost á að tjá sig um meintar ávirðingar áður en ákvörðun um áminningu er tekin. Starfsmaður á rétt á því að tjá sig um tilefni áminningar í viðurvist trúnaðarmanns. Vinnuveitandi skal kynna honum þann rétt.

Áminning skal vera skrifleg. Í áminningu skal tilgreina tilefni hennar og þá afleiðingu að bæti starfsmaður ekki ráð sitt verði honum sagt upp. Ber að veita starfsmanni tíma og tækifæri til þess að bæta ráð sitt áður en gripið er til uppsagnar. Ekki er skylt að veita starfsmanni áminningu og kost á að tjá sig um ástæður uppsagnar áður en hún tekur gildi, ef tilefni uppsagnar er ekki rakið til starfsmannsins sjálfs, s.s. vegna hagræðingar, breyttra rekstrarforsenda eða skipulagsbreytinga á rekstri stofnunar eða fyrirtækis. Ekki er þó skylt að veita áminningu ef uppsögn má rekja til ástæðna sem raktar eru í 3.-5. mgr. gr. 9.5.1.

### 9.5.3 Sérákvæði um 70 ára starfsmenn sveitarfélaga

Starfsmaður sveitarfélags lætur af starfi þegar hann er fullra 70 ára að aldri án sérstakrar uppsagnar. Kennara er þó heimilt að halda mánaðarlaunaráðningu út það skólaár, sem hann verður sjötugur á. Skólaár miðast við upphaf ráðningartímabils viðkomandi kennara.

## 9.6 SKYLDUR STARFSMANNSS

Starfsmanni er skylt að hlíta lögmætum fyrirmælum yfirmanns og stjórnunarrétti yfirmanns skv. almennum ákvæðum vinnuréttar. Starfsmanni ber að hlíta breytingum á störfum og verksviði sem rúmast innan starfs- og fagsviðs starfsmannsins.

Starfsmanni ber að hlíta almennum ákvæðum vinnuréttar um skyldur starfsmanna, s.s. að mæta stundvíslega til vinnu, vinna störf sín af vandvirkni, samvirkusemi og trúmennsku og gæta þagmælsku um það sem leynt skal fara.

Fari starfsmaður ekki eftir ofangreindum skyldum getur það varðað áminningu og uppsögn.

## **9.7 FRÁFALL**

Við andlát nákomins ættingja/aðstandanda skal starfsmaður eiga rétt á allt að hálfmánaðar fríi á venjubundnum launum ef nauðsyn krefur.

## 10 LÍFEYRISSJÓÐUR

### 10.1 AÐILD AÐ LÍFEYRISSJÓÐI

#### 10.1.1 Aðild að Lífeyrissjóði starfsmanna sveitarfélaga

Tónlistarskólakennarar sem heyra undir kjarasamning þennan skulu eiga aðild að Lífeyrissjóði starfsmanna sveitarfélaga. Sjóðfélagar greiða 4% af heildarlaunum í iðgjald til sjóðsins. Launagreiðendur skuldbinda sig til að greiða til A-deildar það viðbótarframlag sem nauðsynlegt er til þess að standa undir skilgreindum réttindum í A-deild, sem í upphafi er 11,5%.

Kjósi sjóðfélagi í A-deild að flytja sig í V-deild sjóðsins, skal iðgjald sjóðfélaga vera 4% og iðgjald launagreiðanda 11,5% af heildarlaunum.

#### 10.1.2 Aðild að Lífeyrissjóði starfsmanna Akureyrarbæjar

Þrátt fyrir ofangreint er tónlistarskólakennara sem við undirritun kjarasamnings þessa á aðild að Lífeyrissjóði starfsmanna Akureyrarbæjar heimilt að vera áfram í þeim sjóði á meðan hann uppfyllir aðildarskilyrði þess sjóðs og greiðir þá starfsmaður iðgjald og launagreiðandi mótframlag skv. reglum sjóðsins.

Skýring: Lífeyrissjóði starfsmanna Akureyrarbæjar hefur verið lokað fyrir nýjum sjóðfélögum frá og með 1. janúar 1999. Þeir sem nú eru í sjóðnum hafa heimild til að vera þar áfram í honum á meðan þeir uppfylla aðildarskilyrði en þeim er einnig heimilt að flytja sig í Lífeyrissjóð starfsmanna sveitarfélaga.

Starfsmenn sem heyra undir samning þennan skulu eiga aðild að Lífeyrissjóði starfsmanna sveitarfélaga. Sjóðfélagar greiða 4% af heildarlaunum í iðgjald til sjóðsins. Launagreiðendur skuldbinda sig til að greiða til A-deildar það viðbótariðgjald sem nauðsynlegt er til þess að standa undir skilgreindum réttindum í A-deild, sem frá 1. janúar 2009 er 12,0%. Kjósi sjóðfélagi í A-deild að flytja sig í V-deild sjóðsins, skal iðgjald sjóðfélaga vera 4% og iðgjald launagreiðanda 11,5% af heildarlaunum. Þetta ákvæði er háð samþykki stjórnar Lífeyrissjóðs starfsmanna sveitarfélaga.

**Skýring:** Aðild tónlistarskólakennara að Lífeyrissjóði starfsmanna sveitarfélaga var samþykkt á stjórnarfundum sjóðsins þann 22. október 2006.

### 10.2 VIÐBÓTARSPARNAÐUR

Þegar starfsmaður leggur til viðbótarframlag í séreignarlífeyrissjóð, greiðir vinnuveitandi af heildarlaunum allt að 2% framlag gegn jafnháu framlagi starfsmanns.

## 11 RÉTTINDI Í FÆÐINGARORLOFI OG VEIKINDUM

### 11.1 UM TILHÖGUN FÆÐINGARORLOFS

#### 11.1.1 Gildissvið

Kafli þessi tekur til foreldris sem er í a.m.k. 25% starfi og starfað hefur í samfelld 6 mánuði fyrir fæðingu barns síns hjá hlutaðeigandi launagreiðanda og er með gilda ráðningu við upphaf orlofsins.

#### 11.1.2 Réttarstaða starfsmanna í fæðingarorlofi

Um uppsöfnun og vernd réttinda í fæðingarorlofi fer skv. 14. gr. laga um fæðingar- og foreldraorlof, þó með þeirri viðbót sem talin er upp hér á eftir.

Starfsmaður sem hefur töku fæðingarorlofs telst skv. framangreindu vera leystur undan vinnuskyldu á meðan á fæðingarorlofi hans stendur, sbr. 29. gr. framangreindra laga.

Starfsmaður launagreiðanda sem er í fæðingarorlofi nýtur réttinda til greiðslu sumarorlofs, persónu- og orlofsuppbótar. Starfsmaður er áfram í þeim lífeyrissjóði(um) sem hann hefur tilheyrt sem starfsmaður launagreiðanda, en launagreiðandi ber ábyrgð á réttindaávinnslu starfsmanns í B-deild Lífeyrissjóðs starfsmanna ríkisins og í sambærilegum lífeyrissjóðum sveitarfélaga.

Starfsmaður sem nýtur fyrirframgreiðslu launa skal eiga rétt til fyrirframgreiðslu frá launagreiðanda þann mánuð sem hann hefur töku fæðingarorlofs og fellur sá réttur niður þann mánuð sem hann kemur til baka úr fæðingarorlofi.

### 11.2 RÉTTUR STARFSMANNNS VEGNA VEIKINDA OG SLYSA

#### 11.2.1 Tilkynningar, vottorð og útlagður kostnaður

Ef starfsmaður verður óvinnufær vegna veikinda eða slyss, skal hann þegar tilkynna það yfirmanni sínum sem ákveður hvort læknisvottorðs skuli krafist og hvort það skuli vera frá trúnaðarlækni hlutaðeigandi stofnunar. Krefjast má læknisvottorðs af starfsmanni vegna óvinnufærni hvenær sem forstöðumanni/yfirmanni stofnunar þykir þörf á.

Ef starfsmaður kemur ekki til starfa vegna veikinda eða slyss í meira en 5 vinnudaga samfleytt, skal hann sanna óvinnufærni sína með læknisvottorði. Ef um er að ræða endurtekna fjarvistir starfsmanns, skal hann sanna óvinnufærni sína með læknisvottorði eftir nánari ákvörðun forstöðumanns/ yfirmanns.

Ef starfsmaður er óvinnufær vegna veikinda eða slyss um langan tíma, skal hann endurnýja læknisvottorð sitt eftir nánari ákvörðun forstöðumanns/ yfirmanns en þó ekki sjaldnar en mánaðarlega. Frá þessu má þó veita undanþágu eftir tillögu trúnaðarlæknis ef hann telur auðsætt að um lengri veikindafjarvist verði að ræða.

Skylt er starfsmanni sem er óvinnufær vegna veikinda eða slyss að gangast undir hverja þá venjulega og viðurkennda læknisrannsókn sem trúnaðarlæknir kann að telja nauðsynlega til þess að skorið verði úr því hvort forföll séu lögmæt, enda sé kostnaður vegna viðtals við lækni og nauðsynlegra læknisrannsókna greidd af vinnuveitanda.

Endurgreiða skal starfsmanni gjald vegna læknisvottorða sem krafist er skv. gr. 11.2.1. Sama gildir um viðtal hjá lækni vegna öflunar vottorðs.

Vinnuveitandi greiði starfsmanni þau útgjöld sem starfsmaður hefur orðið fyrir af völdum slyss á vinnustað og slysatryggingar almannatrygginga bæta ekki skv. 27. gr. laga nr. 117/1993 um almannatryggingar.

### 11.2.2 Réttur til launa vegna veikinda og slysa

Starfsmaður sem ráðinn er til starfa á mánaðarlaunum skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi í a.m.k. 2 mánuði, skal halda launum skv. gr. 11.2.2, 6. og 7 mgr. svo lengi sem veikindadagar hans, taldir í almanaxsdögum, verða ekki fleiri á hverjum 12 mánuðum en hér segir:

| Starfstími              | Fjöldi daga |
|-------------------------|-------------|
| 0- 3 mánuði í starfi    | 14 dagar    |
| Næstu 3 mánuði í starfi | 35 dagar    |
| Eftir 6 mánuði í starfi | 119 dagar   |
| Eftir 1 ár í starfi     | 133 dagar   |
| Eftir 7 ár í starfi     | 175 dagar   |

Við framantalinn rétt bætist auk þess réttur til mánaðarlauna skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi í 13 vikur eða 91 dag ef óvinnufærni stafar af vinnuslysi eða atvinnusjúkdómi. Við þessi laun bætast ekki greiðslur skv. gr. 11.2.2, 6. og 7. mgr.

| Starfstími           | Fjöldi daga |
|----------------------|-------------|
| Eftir 12 ár í starfi | 273 dagar   |
| Eftir 18 ár í starfi | 360 dagar   |

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

Starfsmaður sem ráðinn er í tímavinnu, sbr. þó gr. 11.2.2, 3. mgr. eða er ráðinn skemur en 2 mánuði, skal halda launum skv. gr. 11.2.2, 6. og 7. mgr. svo lengi sem veikindadagar hans, taldir í almanaxsdögum, verða ekki fleiri á hverjum 12 mánuðum en hér segir:

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Á 1. mánuði í starfi    | 2 dagar  |
| Á 2. mánuði í starfi    | 4 dagar  |
| Á 3. mánuði í starfi    | 6 dagar  |
| Eftir 3 mánuði í starfi | 14 dagar |
| Eftir 6 mánuði í starfi | 30 dagar |

Við framantalinn rétt bætist auk þess réttur til dagvinnulauna í 13 vikur eða 91 dag ef óvinnufærni stafar af vinnuslysi eða atvinnusjúkdómi. Við þessi laun bætast ekki greiðslur skv. gr. 11.2.2, 6. og 7. mgr.

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

Réttur eftirlaunaþega í tímavinnu, eða annars konar vinnu, til launa vegna óvinnufærni af völdum veikinda eða slysa skal vera 1 mánuður á hverjum 12 mánuðum. Laun í veikindum skal miða við meðaltal dagvinnulauna síðustu 3 mánuði fyrir veikindi.

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

Starfsmaður sem skilar vinnuskyldu sinni óreglubundið eða með öðrum hætti en dagvinnumaður í reglubundinni vinnu, skal teljast hafa verið fjarverandi í eina viku þegar hann hefur verið óvinnufær vegna veikinda eða slysa sem nemur vikulegri vinnuskyldu hans og hlutfallslega þegar um styttri eða lengri fjarvist vegna óvinnufærni er að ræða.

Við mat á ávinnslurétti starfsmanns skv. gr. 11.2.2. skal auk þjónustualdurs hjá viðkomandi launagreiðanda einnig telja þjónustualdur hjá stofnunum ríkis, sveitarfélögum og sjálfseignarstofnunum sem kostaðar eru að meirihluta til af almannaþé, enda er átt við starfstíma á kjörum skv. lögum nr. 94/1986 um kjarasamninga opinberra starfsmanna.

Á fyrstu 3 mánuðum samfelldrar ráðningar skal þó fyrri þjónustualdur samkvæmt þessari grein ekki metinn nema að viðkomandi starfsmaður hafi samfelldan þjónustualdur hjá framangreindum launagreiðendum í 12 mánuði eða meira.

Í fyrstu viku veikinda- og slysaforfalla eða þann tíma sem svarar til einnar viku vinnuskyldu starfsmanns greiðast auk mánaðarlauna skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi, fastar greiðslur svo sem fyrir yfirvinnu, vakta-, gæsluvakta- og óþægindaálag og greiðslur fyrir eyður í vinnutíma enda sé um að ræða fyrirfram ákveðinn vinnutíma samkvæmt reglubundnum vöktum eða reglubundinni vinnu starfsmanns sem staðið hefur í 12 almanaksmánuði eða lengur eða er ætlað að standa a.m.k. svo lengi. Í veikindum kennara skal greiða samkvæmt þeirri stundaskrá sem í gildi er eða síðast gilti miðað við upphaf veikinda hans.

Eftir fyrstu viku veikinda- og slysaforfalla eða þann tíma sem svarar til einnar viku vinnuskyldu starfsmanns, skal hann auk launa sem greidd verða skv. gr. 11.2.2, 6. mgr. fá greitt meðaltal þeirra yfirvinnustunda sem hann fékk greiddar síðustu 12 mánaðarleg uppgjörstímabil yfirvinnu eða síðustu 12 heilu almanaksmánuðina. Við útreikning yfirvinnustunda samkvæmt þessari grein skal ekki telja með þær yfirvinnustundir sem greiddar hafa verið skv. gr. 11.2.2, 6. mgr.

Starfsmaður skóla og annarra stofnana þar sem venjuleg starfsemi liggur niðri hluta ársins, skal í stað reglu þessarar aðeins fá greidda aðra yfirvinnu en greinir í gr. 11.2.2, 6. mgr. þá mánuði sem venjuleg starfsemi fer fram og skal yfirvinnustundafjöldinn ákveðinn með því að finna mánaðarlegt meðaltal þeirra tilfallandi yfirvinnustunda sem hann fékk greiddar síðustu 9 heilu starfsmánuði stofnunarinnar eða samsvarandi tímallengd ef starfsmánuðir eru færri eða fleiri.

Ef starfsmaður er fjarverandi vegna orlofs á viðmiðunartímabili skv. gr. 11.2.2, 7. mgr. skal telja að hann hafi sama meðaltal yfirvinnu orlofsdagana og hinn hluta tímabilsins.

Verði starfsmaður óvinnufær af völdum slyss á vinnustað eða á eðlilegri leið til eða frá vinnu, greiðast laun skv. gr. 11.2.2, 7. mgr. frá upphafi fjarvistanna.

Ef starfsmaður að læknisráði og með leyfi forstöðumanns vinnur skert starf vegna slyss eða veikinda, skal miða greiðslu veikindalauna fyrir dagvinnu við það starfshlutfall sem vantar á að hann sinni fullu starfi.

### 11.2.3 Starfshæfnisvottorð

Starfsmaður sem verið hefur óvinnufær vegna veikinda eða slysa samfelt í 1 mánuð eða lengur, má ekki hefja starf að nýju nema lækni votti að heilsa hans leyfi. Krefjast má vottorðs trúnaðarlækni hlutaðeigandi stofnunar.

### 11.2.4 Lausn frá störfum vegna óvinnufærni, veikinda eða slysa

Lausn frá störfum vegna endurtekinnar eða langvarandi óvinnufærni vegna veikinda eða slysa

Ef starfsmaður er óvinnufær vegna veikinda eða slysa svo mánuðum skiptir á hverju ári um fimm ára tímabil og ekki er skýlaust vottað samkvæmt ákvæðum gr. 11.2.3, 1. mgr. að hann hafi fengið heilsubót sem ætla megi varanlega, má leysa hann frá störfum vegna heilsubrests.

Þegar starfsmaður hefur verið samfelldur frá vinnu vegna veikinda eða slysa launalaust í jafnlangan tíma og þann tíma er hann átti rétt á að halda launum í fjarveru sinni skv. gr. 11.2.2, 1. mgr., má leysa hann frá störfum vegna heilsubreysts.

Ekki skulu framangreind ákvæði um veikinda- og slysaforföll vera því til fyrirstöðu að starfsmaður láti af störfum er hann óskar þess ef hann er samkvæmt læknavottorði orðinn varanlega ófær um að gegna starfi vegna vanheilsu. Krefjast má vottorðs trúnaðarlæknis hlutaðeigandi stofnunar.

### 11.2.5 Lausnarlaun og laun til maka látins starfsmanns

Þegar starfsmaður er leystur frá störfum skv. gr. 11.2.4, 1.-3. mgr., skal hann halda föstum launum skv. gr. 11.2.2, 6. mgr. í 3. mánuði.

Sama gildir um greiðslu vegna látins starfsmanns ef hinn látni var í hjúskap, staðfestri samvist, skráðri sambúð eða sambúð sem að öðru leyti má jafna til hjúskapar í merkingu 44. gr. almannatryggingalaga nr. 117/1993.

Þegar starfsmanni er veitt lausn skv. gr. 11.2.4, 1.-3. mgr. eða hann andast, skal greiða laun hans, svo sem ella hefði verið gert, til loka lausnar- eða andlátsmánaðar áður en laun skv. gr. 11.2.5, 1. –2. mgr. koma til álita. Þetta á þó ekki við ef launagreiðslum hefur áður lokið, t.d. vegna þess að réttur til launa í veikindum skv. gr. 11.2.2 var tæmdur.

### 11.2.6 Skráning veikindadaga

Halda skal skrá yfir veikindadaga starfsmanns við hverja stofnun. Ef starfsmaður flyst milli starfa, skal leggja saman veikindadaga hans í báðum störfum eftir því sem við á.

### 11.2.7 Veikindi og slysaforföll í fæðingarorlofi

Veikindatími starfsmanns í fæðingarorlofi telst ekki til veikindaforfalla og á starfsmaður ekki rétt til launa í veikinda- og slysatilvikum þann tíma.

### 11.2.8 Veikindi barna yngri en 13 ára

Annað foreldri á rétt á að vera frá vinnu í samtals 12 vinnudaga (96 vinnuskyldustundir miðað við fullt starf) á hverju almanaksári vegna veikinda barna sinna undir 13 ára aldri, enda verði annarri umönnun ekki við komið. Í þessum fjarvistum skal greiða starfsmanni dagvinnulaun og vaktaálag skv. reglubundinni varðskrá/vaktskrá. Réttur þessi hefur ekki áhrif á rétt starfsmanns skv. öðrum greinum.

## 11.3 TÆKNIFRJÓVGUN

Þeim starfsmönnum sem eru fjarverandi vegna tæknifrjóvgunar verði greidd dagvinnulaun og eftir atvikum vaktaálag skv. reglubundinni varðskrá (eins og vegna veikinda barns) í allt að 15 vinnudaga ef nauðsyn krefur. Starfsmaður skili vottorði frá viðkomandi lækni sem framkvæmir tæknifrjóvgunina eða þeim lækni sem sendir starfsmanninn í þessa aðgerð, en þá verður það að koma fram á vottorðinu að um slíka ákvörðun sé að ræða.

### 11.3.1 Samráðsnefnd

Heimilt er að vísa ágreiningi um túlkun og útfærslu einstakra greina 12. kafla til samráðsnefndar þeirrar sem skipuð var á grundvelli samkomulags BHM, BSRB og KÍ annars vegar og fjármálaráðherra, f.h. ríkissjóðs, Reykjavíkurborgar og Launaneftdar sveitarfélaga hins vegar um tiltekin atriði er varða réttindi starfsmanna í framangreindum samtökum, sem undirritað var 24. október 2000.

**11.3.2 Ákvæði til bráðabirgða**

Starfsmaður sem hefur, fyrir gildistöku samkomulags þessa, áunnið sér fleiri veikindadaga skv. áður gildandi reglum, skal halda þeim á meðan á samfelldri ráðningu stendur en um frekari ávinnslu fer skv. samkomulagi þessu.

**11.4 GILDISTÖKUÁKVÆÐI****11.4.1 Brottfall fyrri reglna**

Viðmið réttinda við reglugerðir nr. 410/1989 og nr. 411/1989 og hliðstæðar reglur hlutaðeigandi sveitarfélaga falla úr gildi við gildistöku samkomulags þessa, svo og reglur um sjálfstætt fæðingarorlof feðra og öll þau atriði kjarasamninga sem lúta að sömu réttindum og reglugerðirnar taka til. Sama gildir um sérstakar ákvarðanir launagreiðanda sem hafa sama markmið eða lúta að feðraorlofi.

**11.5 ENDURSKOÐUNARÁKVÆÐI**

Hvor aðili samkomulags þessa getur óskað eftir endurskoðun þess ef lögum um fæðingar- og foreldraorlof er breytt í veigamiklum atriðum, svo sem hvað varðar lengd fæðingarorlofs eða hlutfall launagreiðslna á meðan á því stendur. Sama á við ef kjarasamningar breytast á veigamikinn hátt eða ef breyting verður á verkaskiptingu ríkis og sveitarfélaga svo og ef annað knýjandi tilefni þykir til endurskoðunar.

**11.6 GILDISTAKA**

Samkomulag skv. þessum kafla tekur gildi hinn 1. janúar 2001.

---

## 12 SAMSTARFSNEFND

---

### 12.1 SAMSTARFSNEFND

Samstarfsnefnd, skipuð tveimur fulltrúum vinnuveitenda og einum fulltrúa hvors stéttarfélags, skal fjalla um ágreining, sem upp kann að koma, út af samningi þessum.

## 13 LAUNASEÐILL, FÉLAGSGJÖLD, IÐGJALDAGREIÐSLUR

### 13.1 LAUNASEÐILL

Við greiðslu launa til starfsmanns á hann rétt á að fá launaseðil merktan nafni sínu. Á launaseðli skulu tilgreind föst laun það tímabil, sem greiðslan tekur til, fjöldi yfirvinnustunda og sundurliðun einstakra tekna og frádráttarliða, sem leiða til útgreiddrar launafjárhæðar.

### 13.2 FÉLAGSGJÖLD

Launagreiðandi innheimtir félagsgjöld fyrir stéttarfélögin, sé þess óskað. Skulu þau afhenda lista eða gögn um þá, sem gjaldskyldir eru, með þeim upplýsingum, sem nauðsyn krefur. Félagsgjöld skulu innheimt mánaðarlega og skilað til félaganna fyrir 20. sama mánaðar. Innheimtu má þó haga með öðrum hætti en hér er ákveðið, ef um það er samkomulag.

### 13.3 ORLOFSHEIMILASJÓÐUR

Af heildarlaunum og stundakennaralaunum ber að greiða 0,25% orlofsheimilasjóðsgjald til viðkomandi stéttarfélags.

### 13.4 STARFSMENNTUNARSJÓÐUR

Greiða ber 1,72% af föstum dagvinnulaunum og stundakennaralaunum tónlistarskólakennara í starfsmenntunarsjóð tónlistarskólakennara.

*Af ofangreindu framlagi skal 0,3% af dagvinnulaunum fara í fræðslusjóð KJALAR og 1,42% af dagvinnulaunum í vísindasjóð KJALAR vegna tónlistarkennara.*

### 13.5 IÐGJALDAGREIÐSLUR LAUNAGREIÐANDA Í FJÖLSKYLDU- OG STYRKTARSJÓÐ

Iðgjald launagreiðanda skal nema 0,75% af heildarlaunum starfsmanna. Iðgjaldið skal greitt mánaðarlega eftir á skv. útreikningi launagreiðanda.

### 13.6 VIRK STARFSENDURHÆFINGARSJÓÐUR

Iðgjald launagreiðanda skal nema 0,13% af heildarlaunum félagsmanna. Iðgjaldið skal greitt mánaðarlega eftir á skv. útreikningi launagreiðanda.

---

## 14 GILDISTÍMI OG SAMNINGSFORSENDUR

---

### 14.1 SAMNINGSFORSENDUR

Samningsaðilar eru sammála um að verði kjarasamningar á almennum vinnumarkaði lausir eða komi til verulegra breytinga á þeim á gildistíma þessa samnings, verði sameiginleg forsendunefnd kölluð saman.

Forsendunefndin skal skipuð fulltrúum ASÍ, BHM, BSRB og KÍ, einum frá hverju sambandi/bandalagi og fjórum fulltrúum frá Sambandi íslenskra sveitarfélaga.

Nefndin hefur það hlutverk að meta stöðuna með tilliti til ofangreindra forsenda. Samningurinn heldur gildi sínu út samningstímann, standist forsendur hans.

### 14.2 GILDISTÍMI

Samningur þessi kemur í stað áður gildandi kjarasamnings og gildir frá 1. maí 2011 til 31. mars 2014, en samningurinn fellur þá úr gildi án sérstakrar uppsagnar.

Samningsaðilar skulu bera samning þennan upp til afgreiðslu fyrir 16. júní 2011. Hafi gagnaðila ekki borist tilkynning um niðurstöðu fyrir kl. 15:00 þann 16. júní 2011 skoðast samningurinn samþykktur.

Reykjavík, 31. maí 2011.

F.h. samninganefndar Sambands  
íslenskra sveitarfélaga með fyrirvara  
um samþykki stjórnar

F.h. KJALAR stéttarfélags starfsmanna  
í almannajónustu vegna  
tónlistarkennara með fyrirvara um  
samþykki hlutaðeigandi félagsmanna

---

## BÓKANIR

---

### BÓKANIR 2011

#### BÓKUN 1

##### Endurskoðun fylgiskjals um slysatryggingar

Aðilar eru sammála um að á samningstímanum verði fylgiskjal 6 um slysatryggingar tekið til endurskoðunar.

#### BÓKUN 2

##### Eyðublað fyrir forsendur launaröðunar

Aðilar eru sammála um að vinna að eyðublaði sem styður aukið gegnsæi fyrir forsendum launaröðunar tónlistarskólakennara. Stefnt er að því að eyðublaðið verði tilbúið til notkunar fyrir upphaf skólaársins 2011-2012.

#### BÓKUN 3

##### Samrekstur og sameiningar skóla

Aðilar eru sammála um að stofna starfshóp með fulltrúum Sambands íslenskra sveitarfélaga, Reykjavíkurborgar, SÍ, FSL og FT/FÍH sem skoði þróun samreksturs og sameiningar skóla m.a. með tilliti til hlutverks og stjórnunarlegrar ábyrgðar stjórnenda. Ennfremur hvernig hefur tekist til við innleiðingu stefnu um samþættingu og samruna, bæði þegar um er að ræða tvo eða fleiri skóla á sama skólástigi eða sameinaða leik-, grunn og/eða tónlistarskóla.

**ELDRI BÓKANIR**

Bókanir með samningi með gildistíma 1. október 2006 – 30. nóvember 2008

**BÓKUN I****Um kennslu skólastjóra**

Við gildistöku þessa samnings skal það tryggt að enginn skólastjóri sem er starfandi við gildistöku samnings þessa lækki við gildistökuna í launum vegna breytingar á talningu nemenda skv. 1.4.1. Skólastjórar sem þetta á við um skulu fá röðun í launaflokk sem tryggir þeim a.m.k. 2 launaflokka hækkun við gildistöku samnings þessa. Ef kennsla skólastjóra skv. 141 verður við innleiðingu á kjarasamningi þessum meiri en skv. áðurgildandi kjarasamningi skal eldri regla gilda um kennslu hlutaðeigandi skólastjóra, sjá meðfylgjandi:

Eldri grein 1.4.1 orðaðist svo:

*„Kennsla skólastjóra ákvarðast af stigum skóla sem reiknast sem summa af fjölda nemenda og helmingi af vikulegum heildarkennslustundafjölda skólans.“*

| <b>Stig</b> | <b>Kennsla</b> |
|-------------|----------------|
| <60 stig    | 520            |
| <100 stig   | 455            |
| <200 stig   | 325            |
| <350 stig   | 163            |
| 350- stig   | 0              |

*Úr fundargerð samstarfsnefndar 6. nóv. 2002: Ef tónlistarskólakennari kennir tónmennt í grunnskóla skv. námsskrá grunnskólans og á ábyrgð skólastjóra grunnskólans teljast þeir nemendur ekki til stiga í tónlistarskóla. Kenni tónlistarskólakennari nemendum í grunnskóla skv. námsskrá tónlistarskólans og á ábyrgð hans skulu þeir reiknast til stiga tónlistarskólans. Sama á við um leikskóla og grunnskóla. .*

**BÓKUN V****Endurröðun í starfsheiti**

Samstarfsnefnd getur að fenginni ósk tónlistarskóla ákveðið að raða í starfsheitið tónlistarskólakennari IV þeim einstaklingum sem vegna reynslu sinnar, þekkingar og færni eru ráðnir til kennslu eða prófdæmingar á efstu stigum tónlistarnáms.

## FYLGISKJÖL

### FYLGISKJAL 1: LAUNATÖFLUR TÓNLISTARSKÓLAKENNARA

Launatafla I, gildistími: 1. júní 2011 – 29. febrúar 2012.

Launatafla II, gildistími: 1. mars 2012 – 28. febrúar 2013.

Launatafla III, gildistími: 1. mars 2013 – 31. mars 2014.

| Launatafla I<br>Frá 1. júní 2011 |                   |            |            |            |
|----------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|
| Launatafla tónlistarskólakennara |                   |            |            |            |
|                                  | 1. þrep           | 2. þrep    | 3. þrep    | 4. þrep    |
| Lífaldur                         | Að 30 ára         | frá 30 ára | frá 40 ára | frá 45 ára |
| Lfl.                             | Til og með 29 ára | frá 30 ára | frá 40 ára | frá 45 ára |
| 101                              | 177.330           | 183.489    | 189.893    | 196.555    |
| 102                              | 179.639           | 185.891    | 192.393    | 199.154    |
| 103                              | 181.983           | 188.329    | 194.927    | 201.791    |
| 104                              | 184.363           | 190.805    | 197.501    | 204.467    |
| 105                              | 186.778           | 193.317    | 200.113    | 207.183    |
| 106                              | 189.230           | 195.866    | 202.764    | 209.941    |
| 107                              | 191.719           | 198.454    | 205.456    | 212.740    |
| 108                              | 194.243           | 201.080    | 208.188    | 215.579    |
| 109                              | 196.806           | 203.746    | 210.962    | 218.463    |
| 110                              | 199.407           | 206.451    | 213.775    | 221.391    |
| 111                              | 202.049           | 209.197    | 216.630    | 224.361    |
| 112                              | 204.729           | 211.984    | 219.530    | 227.375    |
| 113                              | 207.450           | 214.814    | 222.473    | 230.437    |
| 114                              | 210.211           | 217.685    | 225.459    | 233.542    |
| 115                              | 213.014           | 220.600    | 228.490    | 236.695    |
| 116                              | 215.859           | 223.558    | 231.567    | 239.895    |
| 117                              | 218.746           | 226.561    | 234.692    | 243.142    |
| 118                              | 221.676           | 229.608    | 237.861    | 246.439    |
| 119                              | 224.651           | 232.703    | 241.080    | 249.786    |
| 120                              | 227.671           | 235.843    | 244.345    | 253.182    |
| 121                              | 230.735           | 239.030    | 247.660    | 256.630    |
| 122                              | 233.845           | 242.264    | 251.024    | 260.130    |
| 123                              | 237.002           | 245.548    | 254.438    | 263.681    |
| 124                              | 240.207           | 248.880    | 257.906    | 267.285    |
| 125                              | 243.460           | 252.262    | 261.424    | 270.944    |
| 126                              | 246.761           | 255.695    | 264.994    | 274.658    |
| 127                              | 250.111           | 259.181    | 268.618    | 278.428    |
| 128                              | 253.513           | 262.719    | 272.297    | 282.255    |

| <b>Launatafla I</b>                     |                          |                   |                   |                   |
|---|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Frá 1. júní 2011</b>                 |                          |                   |                   |                   |
| <b>Launatafla tónlistarskólakennara</b> |                          |                   |                   |                   |
|   | <b>1. þrep</b>           | <b>2. þrep</b>    | <b>3. þrep</b>    | <b>4. þrep</b>    |
| <b>Lífaldur</b>                         | <b>Að 30 ára</b>         | <b>frá 30 ára</b> | <b>frá 40 ára</b> | <b>frá 45 ára</b> |
| <b>Lfl.</b>                             | <b>Til og með 29 ára</b> | <b>frá 30 ára</b> | <b>frá 40 ára</b> | <b>frá 45 ára</b> |
| 129                                     | 256.965                  | 266.309           | 276.032           | 286.139           |
| 130                                     | 260.469                  | 269.953           | 279.822           | 290.079           |
| 131                                     | 264.026                  | 273.652           | 283.669           | 294.081           |
| 132                                     | 267.637                  | 277.407           | 287.572           | 298.142           |
| 133                                     | 271.301                  | 281.218           | 291.535           | 302.263           |
| 134                                     | 275.019                  | 285.085           | 295.559           | 306.447           |
| 135                                     | 278.794                  | 289.012           | 299.641           | 310.694           |
| 136                                     | 282.627                  | 292.996           | 303.786           | 315.003           |
| 137                                     | 286.515                  | 297.041           | 307.992           | 319.379           |
| 138                                     | 290.462                  | 301.146           | 312.260           | 323.819           |
| 139                                     | 294.469                  | 305.314           | 316.595           | 328.326           |
| 140                                     | 298.536                  | 309.543           | 320.993           | 332.901           |
| 141                                     | 302.662                  | 313.836           | 325.459           | 337.543           |
| 142                                     | 306.852                  | 318.194           | 329.990           | 342.256           |
| 143                                     | 311.105                  | 322.616           | 334.590           | 347.039           |
| 144                                     | 315.421                  | 327.105           | 339.258           | 351.894           |
| 145                                     | 319.802                  | 331.660           | 343.996           | 356.822           |
| 146                                     | 324.249                  | 336.286           | 348.805           | 361.824           |
| 147                                     | 328.763                  | 340.980           | 353.687           | 366.902           |
| 148                                     | 333.345                  | 345.744           | 358.640           | 372.055           |
| 149                                     | 337.995                  | 350.581           | 363.670           | 377.285           |
| 150                                     | 342.713                  | 355.488           | 368.774           | 382.595           |
| 151                                     | 347.503                  | 360.471           | 373.955           | 387.983           |
| 152                                     | 352.367                  | 365.528           | 379.215           | 393.453           |
| 153                                     | 357.301                  | 370.660           | 384.552           | 399.003           |
| 154                                     | 362.310                  | 375.871           | 389.970           | 404.637           |
| 155                                     | 367.395                  | 381.158           | 395.469           | 410.357           |
| 156                                     | 372.554                  | 386.525           | 401.050           | 416.162           |

| <b>Launatafla II</b>                    |                          |                   |                   |                   |
|---|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Frá 1. mars 2012</b>                 |                          |                   |                   |                   |
| <b>Launatafla tónlistarskólakennara</b> |                          |                   |                   |                   |
|   | <b>1. þrep</b>           | <b>2. þrep</b>    | <b>3. þrep</b>    | <b>4. þrep</b>    |
| <b>Lífaldur</b>                         | <b>Að 30 ára</b>         | <b>frá 30 ára</b> | <b>frá 40 ára</b> | <b>frá 45 ára</b> |
| <b>Lfl.</b>                             | <b>Til og með 29 ára</b> | <b>frá 30 ára</b> | <b>frá 40 ára</b> | <b>frá 45 ára</b> |
| 101                                     | 183.537                  | 189.911           | 196.539           | 203.434           |
| 102                                     | 185.926                  | 192.397           | 199.127           | 206.124           |
| 103                                     | 188.352                  | 194.921           | 201.749           | 208.854           |
| 104                                     | 190.816                  | 197.483           | 204.414           | 211.623           |
| 105                                     | 193.315                  | 200.083           | 207.117           | 214.434           |
| 106                                     | 195.853                  | 202.721           | 209.861           | 217.289           |
| 107                                     | 198.429                  | 205.400           | 212.647           | 220.186           |
| 108                                     | 201.042                  | 208.118           | 215.475           | 223.124           |
| 109                                     | 203.694                  | 210.877           | 218.346           | 226.109           |
| 110                                     | 206.386                  | 213.677           | 221.257           | 229.140           |
| 111                                     | 209.121                  | 216.519           | 224.212           | 232.214           |
| 112                                     | 211.895                  | 219.403           | 227.214           | 235.333           |
| 113                                     | 214.711                  | 222.332           | 230.260           | 238.502           |
| 114                                     | 217.568                  | 225.304           | 233.350           | 241.716           |
| 115                                     | 220.469                  | 228.321           | 236.487           | 244.979           |
| 116                                     | 223.414                  | 231.383           | 239.672           | 248.291           |
| 117                                     | 226.402                  | 234.491           | 242.906           | 251.652           |
| 118                                     | 229.435                  | 237.644           | 246.186           | 255.064           |
| 119                                     | 232.514                  | 240.848           | 249.518           | 258.529           |
| 120                                     | 235.639                  | 244.098           | 252.897           | 262.043           |
| 121                                     | 238.811                  | 247.396           | 256.328           | 265.612           |
| 122                                     | 242.030                  | 250.743           | 259.810           | 269.235           |
| 123                                     | 245.297                  | 254.142           | 263.343           | 272.910           |
| 124                                     | 248.614                  | 257.591           | 266.933           | 276.640           |
| 125                                     | 251.981                  | 261.091           | 270.574           | 280.427           |
| 126                                     | 255.398                  | 264.644           | 274.269           | 284.271           |
| 127                                     | 258.865                  | 268.252           | 278.020           | 288.173           |
| 128                                     | 262.386                  | 271.914           | 281.827           | 292.134           |
| 129                                     | 265.959                  | 275.630           | 285.693           | 296.154           |
| 130                                     | 269.585                  | 279.401           | 289.616           | 300.232           |
| 131                                     | 273.267                  | 283.230           | 293.597           | 304.374           |
| 132                                     | 277.004                  | 287.116           | 297.637           | 308.577           |
| 133                                     | 280.797                  | 291.061           | 301.739           | 312.842           |
| 134                                     | 284.645                  | 295.063           | 305.904           | 317.173           |
| 135                                     | 288.552                  | 299.127           | 310.128           | 321.568           |
| 136                                     | 292.519                  | 303.251           | 314.419           | 326.028           |
| 137                                     | 296.543                  | 307.437           | 318.772           | 330.557           |

| <b>Launatafla II</b>                    |                   |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Frá 1. mars 2012</b>                 |                   |                   |                   |                   |
| <b>Launatafla tónlistarskólakennara</b> |                   |                   |                   |                   |
|   | <b>1. þrep</b>    | <b>2. þrep</b>    | <b>3. þrep</b>    | <b>4. þrep</b>    |
| <b>Lífaldur</b>                         | <b>Að 30 ára</b>  | <b>frá 30 ára</b> | <b>frá 40 ára</b> | <b>frá 45 ára</b> |
| <b>Lfl.</b>                             | Til og með 29 ára | frá 30 ára        | frá 40 ára        | frá 45 ára        |
| 138                                     | 300.628           | 311.686           | 323.189           | 335.153           |
| 139                                     | 304.775           | 316.000           | 327.676           | 339.817           |
| 140                                     | 308.985           | 320.377           | 332.228           | 344.553           |
| 141                                     | 313.255           | 324.820           | 336.850           | 349.357           |
| 142                                     | 317.592           | 329.331           | 341.540           | 354.235           |
| 143                                     | 321.994           | 333.908           | 346.301           | 359.185           |
| 144                                     | 326.461           | 338.554           | 351.132           | 364.210           |
| 145                                     | 330.995           | 343.268           | 356.036           | 369.311           |
| 146                                     | 335.598           | 348.056           | 361.013           | 374.488           |
| 147                                     | 340.270           | 352.914           | 366.066           | 379.744           |
| 148                                     | 345.012           | 357.845           | 371.192           | 385.077           |
| 149                                     | 349.825           | 362.851           | 376.398           | 390.490           |
| 150                                     | 354.708           | 367.930           | 381.681           | 395.986           |
| 151                                     | 359.666           | 373.087           | 387.043           | 401.562           |
| 152                                     | 364.700           | 378.321           | 392.488           | 407.224           |
| 153                                     | 369.807           | 383.633           | 398.011           | 412.968           |
| 154                                     | 374.991           | 389.026           | 403.619           | 418.799           |
| 155                                     | 380.254           | 394.499           | 409.310           | 424.719           |
| 156                                     | 385.593           | 400.053           | 415.087           | 430.728           |

| <b>Launatafla III</b>                   |                          |                   |                   |                   |
|---|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Frá 1. mars 2013</b>                 |                          |                   |                   |                   |
| <b>Launatafla tónlistarskólakennara</b> |                          |                   |                   |                   |
|   | <b>1. þrep</b>           | <b>2. þrep</b>    | <b>3. þrep</b>    | <b>4. þrep</b>    |
| <b>Lífaldur</b>                         | <b>Að 30 ára</b>         | <b>frá 30 ára</b> | <b>frá 40 ára</b> | <b>frá 45 ára</b> |
| <b>Lfl.</b>                             | <b>Til og með 29 ára</b> | <b>frá 30 ára</b> | <b>frá 40 ára</b> | <b>frá 45 ára</b> |
| 101                                     | 190.260                  | 196.867           | 203.738           | 210.886           |
| 102                                     | 192.736                  | 199.445           | 206.421           | 213.674           |
| 103                                     | 195.251                  | 202.061           | 209.139           | 216.504           |
| 104                                     | 197.806                  | 204.717           | 211.902           | 219.375           |
| 105                                     | 200.396                  | 207.412           | 214.704           | 222.289           |
| 106                                     | 203.027                  | 210.147           | 217.548           | 225.248           |
| 107                                     | 205.697                  | 212.924           | 220.436           | 228.251           |
| 108                                     | 208.406                  | 215.741           | 223.368           | 231.297           |
| 109                                     | 211.155                  | 218.601           | 226.344           | 234.391           |
| 110                                     | 213.946                  | 221.504           | 229.362           | 237.533           |
| 111                                     | 216.781                  | 224.450           | 232.425           | 240.720           |
| 112                                     | 219.657                  | 227.440           | 235.537           | 243.953           |
| 113                                     | 222.576                  | 230.476           | 238.694           | 247.238           |
| 114                                     | 225.538                  | 233.557           | 241.898           | 250.570           |
| 115                                     | 228.545                  | 236.684           | 245.150           | 253.953           |
| 116                                     | 231.598                  | 239.859           | 248.451           | 257.386           |
| 117                                     | 234.695                  | 243.080           | 251.804           | 260.870           |
| 118                                     | 237.839                  | 246.349           | 255.204           | 264.407           |
| 119                                     | 241.031                  | 249.670           | 258.658           | 267.999           |
| 120                                     | 244.270                  | 253.039           | 262.161           | 271.642           |
| 121                                     | 247.559                  | 256.458           | 265.717           | 275.341           |
| 122                                     | 250.896                  | 259.928           | 269.327           | 279.097           |
| 123                                     | 254.282                  | 263.451           | 272.989           | 282.907           |
| 124                                     | 257.721                  | 267.027           | 276.711           | 286.773           |
| 125                                     | 261.211                  | 270.655           | 280.485           | 290.699           |
| 126                                     | 264.753                  | 274.338           | 284.315           | 294.684           |
| 127                                     | 268.347                  | 278.078           | 288.204           | 298.729           |
| 128                                     | 271.997                  | 281.874           | 292.150           | 302.835           |
| 129                                     | 275.701                  | 285.726           | 296.158           | 307.002           |
| 130                                     | 279.460                  | 289.635           | 300.225           | 311.229           |
| 131                                     | 283.277                  | 293.605           | 304.351           | 315.523           |
| 132                                     | 287.151                  | 297.633           | 308.539           | 319.880           |
| 133                                     | 291.083                  | 301.723           | 312.792           | 324.301           |
| 134                                     | 295.072                  | 305.871           | 317.109           | 328.791           |
| 135                                     | 299.122                  | 310.084           | 321.488           | 333.347           |
| 136                                     | 303.234                  | 314.359           | 325.936           | 337.970           |
| 137                                     | 307.405                  | 318.698           | 330.449           | 342.665           |

| <b>Launatafla III</b>                   |                   |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Frá 1. mars 2013</b>                 |                   |                   |                   |                   |
| <b>Launatafla tónlistarskólakennara</b> |                   |                   |                   |                   |
|   | <b>1. þrep</b>    | <b>2. þrep</b>    | <b>3. þrep</b>    | <b>4. þrep</b>    |
| <b>Lífaldur</b>                         | <b>Að 30 ára</b>  | <b>frá 30 ára</b> | <b>frá 40 ára</b> | <b>frá 45 ára</b> |
| <b>Lfl.</b>                             | Til og með 29 ára | frá 30 ára        | frá 40 ára        | frá 45 ára        |
| 138                                     | 311.640           | 323.103           | 335.027           | 347.430           |
| 139                                     | 315.939           | 327.575           | 339.679           | 352.264           |
| 140                                     | 320.303           | 332.112           | 344.398           | 357.174           |
| 141                                     | 324.730           | 336.718           | 349.189           | 362.154           |
| 142                                     | 329.225           | 341.394           | 354.051           | 367.211           |
| 143                                     | 333.789           | 346.139           | 358.986           | 372.342           |
| 144                                     | 338.419           | 350.955           | 363.994           | 377.551           |
| 145                                     | 343.119           | 355.842           | 369.078           | 382.839           |
| 146                                     | 347.891           | 360.805           | 374.237           | 388.205           |
| 147                                     | 352.734           | 365.841           | 379.475           | 393.654           |
| 148                                     | 357.650           | 370.953           | 384.789           | 399.182           |
| 149                                     | 362.639           | 376.142           | 390.185           | 404.794           |
| 150                                     | 367.701           | 381.407           | 395.662           | 410.491           |
| 151                                     | 372.841           | 386.753           | 401.220           | 416.271           |
| 152                                     | 378.059           | 392.179           | 406.865           | 422.141           |
| 153                                     | 383.353           | 397.685           | 412.590           | 428.095           |
| 154                                     | 388.727           | 403.276           | 418.404           | 434.140           |
| 155                                     | 394.183           | 408.949           | 424.303           | 440.276           |
| 156                                     | 399.717           | 414.707           | 430.292           | 446.506           |

**FYLGISKJAL 2: LAUNATÖFLUR SKÓLASTJÓRA**

Launatafla I, gildistími: 1. júní 2011 – 29. febrúar 2012.

Launatafla II, gildistími: 1. mars 2012 – 28. febrúar 2013.

Launatafla III, gildistími: 1. mars 2013 – 31. mars 2014.

| Launatafla I<br>Frá 1. júní 2011 |                   |         |
|----------------------------------|-------------------|---------|
| Launatafla skólastjóra           |                   |         |
| Stig                             | Launa-<br>flokkur | Krónur  |
| 0                                | 410               | 359.032 |
| 25                               | 411               | 369.167 |
| 51                               | 412               | 379.608 |
| 76                               | 413               | 390.361 |
| 101                              | 414               | 401.437 |
| 126                              | 415               | 412.846 |
| 151                              | 416               | 424.596 |
| 176                              | 417               | 436.699 |
| 201                              | 418               | 449.164 |
| 236                              | 419               | 462.005 |
| 271                              | 420               | 475.229 |
| 316                              | 421               | 488.851 |
| 351                              | 422               | 502.881 |
| 401                              | 423               | 517.333 |
| 451                              | 424               | 532.218 |
| 501                              | 425               | 547.550 |
| 601                              | 426               | 563.342 |
| 701                              | 427               | 579.606 |
| 851                              | 428               | 596.360 |
| 1001                             | 429               | 613.616 |
| 1151                             | 430               | 631.389 |
|                                  | 431               | 649.696 |
|                                  | 432               | 668.552 |
|                                  | 433               | 687.975 |
|                                  | 434               | 707.979 |
|                                  | 435               | 728.584 |
|                                  | 436               | 749.807 |

| Launatafla II<br>Frá 1. mars 2012 |                   |         |
|-----------------------------------|-------------------|---------|
| Launatafla skólastjóra            |                   |         |
| Stig                              | Launa-<br>flokkur | Krónur  |
| 0                                 | 410               | 371.598 |
| 25                                | 411               | 382.088 |
| 51                                | 412               | 392.894 |
| 76                                | 413               | 404.024 |
| 101                               | 414               | 415.487 |
| 126                               | 415               | 427.296 |
| 151                               | 416               | 439.457 |
| 176                               | 417               | 451.983 |
| 201                               | 418               | 464.885 |
| 236                               | 419               | 478.175 |
| 271                               | 420               | 491.862 |
| 316                               | 421               | 505.961 |
| 351                               | 422               | 520.482 |
| 401                               | 423               | 535.440 |
| 451                               | 424               | 550.846 |
| 501                               | 425               | 566.714 |
| 601                               | 426               | 583.059 |
| 701                               | 427               | 599.892 |
| 851                               | 428               | 617.233 |
| 1001                              | 429               | 635.093 |
| 1151                              | 430               | 653.488 |
|                                   | 431               | 672.435 |
|                                   | 432               | 691.951 |
|                                   | 433               | 712.054 |
|                                   | 434               | 732.758 |
|                                   | 435               | 754.084 |
|                                   | 436               | 776.050 |

| Launatafla III<br>Frá 1. mars 2013 |                   |         |
|------------------------------------|-------------------|---------|
| Launatafla skólastjóra             |                   |         |
| Stig                               | Launa-<br>flokkur | Krónur  |
| 0                                  | 410               | 383.675 |
| 25                                 | 411               | 394.506 |
| 51                                 | 412               | 405.663 |
| 76                                 | 413               | 417.155 |
| 101                                | 414               | 428.990 |
| 126                                | 415               | 441.183 |
| 151                                | 416               | 453.739 |
| 176                                | 417               | 466.672 |
| 201                                | 418               | 479.994 |
| 236                                | 419               | 493.716 |
| 271                                | 420               | 507.848 |
| 316                                | 421               | 522.405 |
| 351                                | 422               | 537.398 |
| 401                                | 423               | 552.842 |
| 451                                | 424               | 568.748 |
| 501                                | 425               | 585.132 |
| 601                                | 426               | 602.008 |
| 701                                | 427               | 619.388 |
| 851                                | 428               | 637.293 |
| 1001                               | 429               | 655.734 |
| 1151                               | 430               | 674.726 |
|                                    | 431               | 694.289 |
|                                    | 432               | 714.439 |
|                                    | 433               | 735.196 |
|                                    | 434               | 756.573 |
|                                    | 435               | 778.592 |
|                                    | 436               | 801.272 |

**FYLGISKJAL 3: LAUNATÖFLUR MILLISTJÓRNENDA**

Launatafla I, gildistími: 1. júní 2011 – 29. febrúar 2012.

Launatafla II, gildistími: 1. mars 2012 – 28. febrúar 2013.

Launatafla III, gildistími: 1. mars 2013 – 31. mars 2014.

| <b>Launatafla I</b><br><b>Frá 1. júní 2011</b> |                                  |                            |
|--|----------------------------------|----------------------------|
| <b>Launatafla millistjórna</b>                 |                                  |                            |
|  | <b>Aðstoðar-<br/>skólastjóri</b> | <b>Deildar-<br/>stjóri</b> |
| <30%   | 390.738                          | 369.522                    |
| 30%-49%  | 409.218                          | 386.941                    |
| 50%-74%  | 428.622                          | 405.230                    |
| 75%-100%                                       | 448.993                          | 424.433                    |

| <b>Launatafla II</b><br><b>Frá 1. mars 2012</b> |                                  |                            |
|---|----------------------------------|----------------------------|
| <b>Launatafla millistjórna</b>                  |                                  |                            |
|   | <b>Aðstoðar-<br/>skólastjóri</b> | <b>Deildar-<br/>stjóri</b> |
| <30%  | 404.414                          | 382.455                    |
| 30%-49%   | 423.541                          | 400.484                    |
| 50%-74%   | 443.624                          | 419.413                    |
| 75%-100%  | 464.708                          | 439.288                    |

| <b>Launatafla III</b><br><b>Frá 1. mars 2013</b> |                                  |                            |
|--|----------------------------------|----------------------------|
| <b>Launatafla millistjórna</b>                   |                                  |                            |
|  | <b>Aðstoðar-<br/>skólastjóri</b> | <b>Deildar-<br/>stjóri</b> |
| <30%   | 417.557                          | 394.885                    |
| 30%-49%  | 437.306                          | 413.500                    |
| 50%-74%  | 458.042                          | 433.044                    |
| 75%-100%   | 479.811                          | 453.565                    |

**FYLGISKJAL 4: UM AFNOT OG GREIÐSLUR FYRIR NOTKUN Á EIGIN HLJÓÐFÆRUM**

Í þeim tilvikum að tónlistarskóli óski eftir því við tónlistarskólakennara að hann leggi sjálfur til hljóðfæri vegna starfs síns í þágu tónlistarskólans skal greitt fyrir þau afnot gjald, sem miðist við neðangreint verðmæti og vexti af því, afskriftir, viðhald og rekstrarkostnað. Afgjaldið skiptist í þrjá flokka og fer eftir hljóðfærategundum. Innifalið í gjaldi þessu er að eigandi hljóðfæris leggi til endurnýjunar hluti eins og strengi og blöð og annist viðhald hljóðfæranna. Afgjaldið greiðist í tveimur hlutum við lok hvorrar annar. Afgjald þetta miðast við vísitölu neysluverðs hinn 1. janúar 2011 (363,4 stig) og skal endurskoðað tvisvar á ári, hinn 1. janúar og 1. júlí.

**Flokkur 1: Tegund hljóðfæris****Afgjald**

Trompet sett  
 Básúnusett  
 Blokkflautusett  
 Horn  
 Euphonium  
 Túba

**Afgjald fyrir ofangreind hljóðfæri:****50.357****Flokkur 2: Tegund hljóðfæris****Afgjald**

Tölva (frá og með 1. ágúst 2011)  
 Þverflauta  
 Piccolo  
 Rafbassi  
 Rafgítar  
 Gítar (klassískur)

**Afgjald fyrir ofangreind hljóðfæri:****42.265****Flokkur 3: Tegund hljóðfæris****Afgjald**

Fiðla  
 Lágfiðla  
 Klarinet Bb  
 Klarinet Eb  
 Saxófónn (alto)  
 Saxófónn (sópran)  
 Saxófónn (tenór)  
 Enskt horn  
 Óbó  
 Fagott  
 Selló  
 Bassi

**Afgjald fyrir ofangreind hljóðfæri:****100.104**

**Flokkur 4: Tegund hljóðfæris****Afgjald**

Harmonika (frá og með 1. ágúst 2011)  
 Harpa  
 Píanó  
 Flygill  
 Slagverk

**Afgjald fyrir ofangreind hljóðfæri:****110.037****Hlutfall gjalds vegna kennslu: 60%****Hlutfall gjalds vegna undirbúnings og æfinga: 40%**

*Sjá enn fremur skýringu samstarfsnefndar FT/FÍH og Launanefndar sveitarfélaga miðvikudaginn 29. nóvember 2006:*

*„Gjald fyrir hljóðfæri sem tilgreint er í fylgiskjali 1 miðast við heilt skólaár og greiðist í tveimur hlutum.*

*Frá og með 2007 greiðist hljóðfæragjald vegna vorannar hinn 1. júní en vegna haustannar 1. desember. Vegna haustannar 2006 greiðist gjaldið í síðasta lagi 1. janúar 2007 og miða skal við 75% af hálfu ársgjaldi.*

*Greiða skal í hlutfalli við kennda tíma á viðkomandi hljóðfæri og ef kennt er á fleiri en eitt hljóðfæri skal greiða sem eitt gjald og miða við það sem lendir í hæsta gjaldflokki.*

*Varðandi söng-, tónfræðigreina- og forskólakennara skal miða við afgjald af píanói.“*

*Þegar um er að ræða greiðslur fyrir afnot af tölvu er miðað við afnot af tölvu með tónlistarhugbúnaði sem nýtist við kennslu og/eða undirbúning hennar og úrvinnslu.*

## FYLGISKJAL 5: SÉRSTÖK TRYGGINGARÁKVÆÐI

### Slysatryggingar

Starfsmenn skulu slysatryggðir fyrir dauða eða vegna varanlegrar örorku sem hér segir:

#### Dánarslysabætur verða:

1. Ef hinn látni var ógiftur og lætur ekki eftir sig barn og hefur ekki séð fyrir öldruðu foreldri 67 ára eða eldri, kr. 1.126.990.
2. Ef hinn látni var ókvæntur, en lætur eftir sig barn (börn) undir 18 ára aldri og/eða hefur sannanlega séð fyrir foreldri eða foreldrum (67 ára og eldri) kr. 7.031.260.
3. Ef hinn látni var í hjúskap, skulu bætur til maka vera kr. 9.661.321. Hafi starfsmaður ekki verið í hjúskap en verið í óvígðri sambúð, sem að öðru leyti megi jafna til hjúskapar, skal sambúðaraðili eiga rétt til bóta eins og um hjúskap væri að ræða, enda hafi sambúðaraðili sannanlega haldið heimili með hinum látna um árabíl, þó eigi skemur en 2 ár fyrir andlát hans.
4. Ef hinn látni lætur eftir sig barn (kjörbarn, fósturbarn) innan 18 ára aldurs, fyrir hvert barn kr. 1.180.818. Sama rétt til bóta hefur barn (kjörbarn, fósturbarn) hins látna á aldrinum 18-25 ára, er stundar nám á framhaldsskóla- eða háskólastigi í a.m.k. 6 mánuði ársins. Bætur greiðast aðeins skv. einum af töluliðum nr. 1, 2 og 3. Til viðbótar töluliðum nr. 2 og 3 geta komið bætur skv. tölulið nr. 4.

Rétthafar dánarbóta eru:

1. Lögerfingjar.
2. Viðkomandi aðilar að jöfnu.
3. Eftirlifandi maki eða sambúðaraðili.
4. Viðkomandi börn, en greiðist til eftirlifandi maka ef hann er annað foreldri, ella til skiptaráðanda og/eða fjárhaldsmanns.

Bætur vegna varanlegrar örorku. Bætur vegna varanlegrar örorku greiðast í hlutfalli við váttryggingarupphæðina kr. 17.150.037. Þó þannig að hvert örorkustig 25-50% verkar tvöfalt og hvert örorkustig frá 51-100% verkar þrefalt. Örorkubætur verði greiddar sem næst verðlagi greiðslumánaðar í stað slysadags.

Framangreindar tryggingarfjárhæðir miðast við vísitölu neysluverðs í apríl 2011, 374,1 stig. Ákvæði þessi valda í engu skerðingu á áður umsömdum hagstæðari tryggingarrétti starfsmanna.

Váttryggingin tekur gildi um leið og tryggingaskyldur starfsmaður kemur á launaskrá (hefur störf), en fellur úr gildi um leið og hann fellur af launaskrá (hættir störfum). Tryggingin gildir einnig í launalausum leyfi, nema starfsmaður taki á tímabilinu launað starf hjá öðrum aðila en sveitarfélaginu.

Skilmálar séu almennir skilmálar, sem í gildi eru fyrir atvinnuslysatryggingar launþega hjá Sambandi íslenskra tryggingarfélaganna, þegar samkomulag þetta er gert, eftir því sem við á með þeim frávikum, sem í samningi þessum greinir.

Tryggingin gildir allan sólarhringinn. Takmarkanir á bótaskyldu, sem um getur í tryggingaskilmálum falla niður þegar starfsmaður er við störf sín eða á ferðalagi þeirra vegna nema tjón hljóti af ásetningi eða stórkostlegu gáleysi starfsmanns.

Starfsmaður missir eigi rétt sinn til bóta skv. þessari tryggingu þó hann sé tryggður annars staðar. Undanskildar eru þó ferðaslysaftryggingar, er sveitarfélagið kaupir vegna starfsmanna sinna.

Verði atvinnurekandi skaðabótaskyldur gagnvart starfsmanni, sem slysatryggður er skv. samningi þessum skulu slysabætur sem greiddar kunna að vera til starfsmanns skv. ákvæðum samnings þessa, koma að fullu til frádráttar þeim skaðabótum, er atvinnurekanda kann að verða gert að greiða. Dagpeningar greiðast til atvinnurekanda meðan kaupgreiðsla varir skv. samningi.

## Farangurstrygging

Verði persónulegur farangur starfsmanns fyrir tjóni á ferðalagi á vegum sveitarfélaga, skal skaðinn bættur af sveitarfélagi í eftirfarandi tilvikum og með svofelldum reglum og takmörkunum:

1. Tryggingin tekur til allra starfsmanns sveitarfélaga, er þeir ferðast á vegum sveitarfélaga og stofnana þeirra. Einnig eru tryggðir aðrir aðilar, sem ferðast á vegum og á kostnað þessara aðila.
2. Útgáfa ferðaheimildar til utanlandsferðar, sem forstöðumaður sveitarfélags eða stofnunar eða staðgengill hans hefur gefið út viðkomandi til handa, er staðfesting á, að farangur sé tryggður. Verði tjón í ferð innanlands, skal forstöðumaður viðkomandi stofnunar staðfesta skriflega, að ferð starfsmaður hafi verið á vegum stofnunarinnar.
3. Til farangurs teljast persónulegir lausafjármunir, sem tryggði hefur með sér í ferðalagið og taldir eru nauðsynlegir þess vegna, þó ekki peningar og ávísanir.
4. Tryggingin bætir tjón á farangri af völdum bruna, skyndilegs óhapps, innbrots, þjófnaðar og ennfremur, ef hann glatast. Vátryggingarupphæð tryggingarinnar miðast við verðmæti farangursins, en þó að hámarki 476.972 krónur í hverri ferð. Fyrir hvern einstakan hlut, þar eða samstæðu er ekki bætt hærrí upphæð en 91.418 kr. Bótaskylda takmarkast við þessa fjárhæð nema hluturinn og verðmæti hans hafi verið tilkynnt skriflega fyrirfram til þess, sem gaf út heimildina og samþykkt sbr. 2. lið. Nær tryggingin þó einnig til þess hlutar, jafnvel þótt verðmæti hans eða heildarbótafjárhæð fari með því fram úr hámarksfjárhæðum hér á undan. Tjónþoli ber í eigin áhættu 20% af hverju tjóni, þó ekki lægri upphæð en 7.947 kr. Fjárhæðir þessar endurskoðast með sama hætti og fjárhæðir dánarslysabóta og miðast framangreindar tryggingarfjárhæðir við vísitölu neysluverðs í apríl 2011, 374,1 stig.
5. Tryggði skal gæta farangurs síns vel og gera ráðstafanir til þess að koma í veg fyrir tjón. Ef tjón verður rakið til ásetnings, gáleysis eða ölvunar eða annarrar vímuefnaneyslu tryggða, fellur bótaskylda niður. Skemmdir, sem hljóttast af mölflugum, meindýrum eða eðlilegu sliti, bætist ekki.
6. Verði tjón, skal tjónþoli gera ráðstafanir, sem sanna, að tjónið hafi orðið, t.d. tilkynna lögreglu, viðkomandi hóteli eða flutningsaðila um skemmdir, missi eða þjófnað. Tjón, sem verður á tryggðum munum á gisti- og veitingahúsum eða í vörslu flutningamanna, skal tilkynna sérstaklega fyrirvarsmönnum þessara aðila og um leið skal áskilja rétt til skaðabóta úr þeirri hendi. Skemmist farangur eða týnist, meðan hann er í vörslu flugfélags, skal tilkynna skemmdirnar eða tapið strax eða innan 7 daga til afgreiðslu flugfélagsins á þar til gerðu eyðublaði (P.I.R skýrslu). Vanræksla á tilkynningarskyldugetur valdið lækun eða bótamissi eftir reglum laga um vátryggingarsamninga. Tjón skal tilkynnt sem fyrst til launaskrifstofu sveitarfélaga.
7. Launadeildir sveitarfélaga sjá um uppgjör tjóna. Samið skal um uppgjör á tjóni, þegar fyrir liggja nauðsynleg sönnunargögn og skýrslur.

8. Þegar tjón er metið, skal hlutur, sem er yngri en tveggja ára, bætast sem nýr væri, en sé hluturinn eldri, bætist hann á grundvelli raunvirðis síns, sbr. 35. gr. laga um váttryggingarsamninga.
9. Eigi tryggði kröfu á hendur þriðja aðila vegna tjóns, eignast sveitarfélagið kröfuna án sérstaks framsals, að svo miklu leyti sem það hefur bætt tjónið. Komi glataður farangur í leitirnar óskemmdur, eftir að hann hefur verið bættur af sveitarfélagi, skal starfsmaður endurgreiða bæturnar eða afhenda tryggingarsala hinn glataða farangur, að svo miklu leyti sem hann hefur verið bættur.
10. Lög nr. 30/2004, um váttryggingarsamninga, gilda um þau atriði, sem ekki er öðruvísi mælt fyrir um í þessum reglum.
11. Rísi ágreiningur um umfang tryggingar eða tjónauppgjör, skal sveitarfélagið tilnefna einn mann og FT og FÍH annan, sem úrskurða skulu um ágreininginn. Ef matsmenn eru ekki sammála, skulu sveitarfélagið og FT og FÍH koma sér saman um oddamann.
12. Mál, sem rísa kunna út af tryggingu þessari, skulu rekin fyrir héraðsdómi viðkomandi staðar.